



**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»**

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, к. 3, тел. (4752)77-10-60



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО
«Тамбовский колледж
бизнес-технологий»

Л.Л. Мешкова

« 3 » 09 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОХРАНЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Тамбов
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания»(с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.), приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. №455 «Об утверждении порядка и оснований для предоставления академического отпуска обучающимся», Федерального Закона от 24.07.-1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) ”Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”, Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“ (с изменениями и дополнениями), Устава колледжа и других нормативных документов.

1.2. Сохранение контингента обучающихся это комплексная задача, которую решают совместными усилиями администрация и преподаватели АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» (далее — Колледж), организующими прием и обучение обучающихся и выпуск специалистов.

1.3. На сохранение контингента направлена работа при приеме обучающихся на обучение, организация учебного и воспитательного процесса, а также производственной практики.

1.4. Мероприятия по сохранению контингента носят как организационный, так и учебно-методический характер.

1.5. К организационным мероприятиям по сохранению контингента относятся мероприятия по лицензированию и аккредитации специальностей, разработка рабочих учебных планов и программ, подготовка Колледжа к проведению в нем учебных занятий, зачисление в состав обучающихся, обеспечение обучающихся учебной литературой, обеспечение безопасности и антитеррористических мероприятий, ведение учета обучающихся на отделениях, направление на предприятия (организации) для прохождения практики, организация Итоговой государственной аттестации, выдачи дипломов государственного образца.

1.6. К учебно-методическим мероприятиям по сохранению контингента относятся: разработка рабочих учебных планов, программ, УМК по всем дисциплинам, разработка и использование педагогических технологий,

1.7. соответствующих возрастным и психолого-педагогическим особенностям обучающихся среднего специального учебного заведения, проведение текущего и промежуточного контроля, проведение обязательных, директорских и министерских контрольных работ.

1.8. К воспитательным мероприятиям по сохранению контингента относятся проведение заседаний совета по профилактике асоциального поведения, совещаний, на которых проводятся воспитательные беседы, а также мероприятий, способствующих развитию интеллектуальной и мотивационной сферы обучающихся, профилактика правонарушений, наркомании и алкоголизма.

1.9. Настоящее Положение регламентирует прием обучающихся, порядок отчисления обучающихся, работу по сохранению контингента в Колледже.

1.10. Деятельность кураторов студенческих групп по сохранению контингента обучающихся определяется Положением о кураторе студенческой группы.

2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. В АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» принимаются граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств принимаются в Колледж на условиях, предусмотренных межгосударственными соглашениями.

2.2. На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о базовом общем или начальном профессиональном образовании.

2.3. На первый и последующие курсы принимаются лица, имеющие академическую справку государственного образца о незаконченном среднем профессиональном образовании.

2.4. Все поступающие пользуются равными правами, независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, социального и должностного положения, места жительства и т.д.

2.5. Ограничение прав граждан на профессиональное образование по состоянию здоровья устанавливается только законом.

2.6. Поступающие должны быть ознакомлены с регистрационным свидетельством, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления абитуриента со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по выбранной специальности подготовки фиксируется в приемных документах и заверяется личной подписью абитуриента.

2.7. Для приема документов от поступающих и организации вступительных испытаний создается приемная комиссия Колледжа. Деятельность приемной комиссии регламентируется Положением «О приемной комиссии».

2.8. До начала приема документов приемная комиссия Колледжа определяет и объявляет: перечень специальностей подготовки, на которые Колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией; число мест для приема на первый курс по каждой специальности; сроки подачи. испытаний.

2.9. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет: документы, удостоверяющие его личность и гражданство; документы государственного образца об образовании; 4 фотокарточки размером 3x4 см. Зачисление прошедших конкурсный отбор в Колледж производится приказом директора при наличии в личном деле поступающего подлинника аттестата (диплома). Документ об образовании хранится в Колледже в течение всего времени обучения.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Определяющим условием восстановления, отчисления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжать обучение.

3.2. Обучающиеся могут быть отчислены при наличии достаточных оснований (призыв на действительную военную службу, по медицинским показаниям). При отчислении с правом восстановления за обучающимся сохраняется место и форма обучения.

3.3. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа на общих основаниях по следующим причинам:

- а) по собственному желанию;
- б) не приступившие к учебным занятиям в том случае, когда обучающиеся очного отделения не являются в Колледж к началу учебного года, не извещая администрацию Колледжа о причине своего отсутствия;
- в) за нарушение учебной дисциплины и общественного порядка, несовместимого с нормами морали, на территории Колледжа

и за его пределами, в том числе: появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения; распространение наркотических средств в самом учебном заведении, и за его пределами; за подделку документов.

г) за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

– не сдавшие зачеты и экзамены (включая задолженности по курсовой работе, практике) и не пересдавшие их в установленные Колледжем сроки.

– Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

3.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора Колледжа. Лицам, выбывшим из Колледжа, выдается академическая справка.

4. РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА

4.1. В Колледже осуществляться работа по профилактике академической неуспеваемости.

4.2. Основными направлениями деятельности Колледжа по сохранению контингента обучающихся являются:

4.2.1. Оформление и проверка журналов успеваемости и посещаемости учебных занятий групп.

4.2.2. Проверка использования преподавателями на аудиторных занятиях, рекомендованных методическим советом Колледжа технологий обучения (проверка наличия плана занятия,

реализации образовательных, воспитательных и развивающих целей, анализ выбора средств и методов обучения эвристическая беседа, упражнения для развития памяти, дифференцированный подход к студентам, наличие разноуровневых заданий, организация работы в микрогруппах, использование ТСС), развитие мотивационной сферы обучающихся и т.д.).

4.2.3. Контроль проведения внеклассных мероприятий по дисциплинам учебного плана.

4.2.4. Обеспечение и проведение промежуточной аттестации согласно требованиям Положения о промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний учащихся, по отдельным дисциплинам, проверка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д.

4.2.5. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с требованиями Положения об ИГА.

4.2.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

4.2.7. Учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями Колледжа.

4.2.8. Контроль проведения и посещение родительских собраний.

4.2.9. Контроль за качеством профессиональной подготовки обучающихся.

4.2.10. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей с обучающимися, имеющими академические задолженности, и их родителями, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе по сохранению контингента.

4.2.11. Составление графиков ликвидации задолженностей.

4.3. Преподаватели Колледжа обязаны посещать педагогические советы и производственные совещания, принимать активное участие в их работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые решения и поручения.

5. СОХРАНЕНИЕ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

5.1. Организация прохождения студентами учебной, производственной и преддипломной практики должна соответствовать требованиям Положения о производственной практике обучающихся.

5.2. Во время прохождения студентами учебной, производственной и преддипломной практики должно быть обеспечено использование педагогических технологий.

5.3. Зам. директора по УВР отвечает за проведение конкурсов «Лучший по профессии» внутри Колледжа и участие обучающихся Колледжа в региональных конкурсах и областных олимпиадах по специальностям.