



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, к. 3, тел. (4752)77-10-60

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Тамбовский колледж
бизнес-технологий»
Е.Л. Мешкова
« 01 » _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

Тамбов
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронной библиотеке (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом АНПОО Тамбовский колледж бизнес-технологий).

1.2. Электронная библиотека (далее по тексту – ЭБ) является важным звеном образовательного процесса Колледжа, способствующим обеспечению учебной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.3. ЭБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, приказами и распоряжениями директора Колледжа, а также настоящим Положением.

1.4. Колледж финансирует деятельность ЭБ и осуществляет контроль за ее работой в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Для участников образовательного процесса – обучающихся и педагогических работников услуги библиотеки в том числе электронной библиотеки бесплатные.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно – библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников Колледжа.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Колледжа, основными образовательными профессиональными программами и информационными потребностями обучающихся.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном режиме.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Колледжа, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

2.5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

2.6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7. Координация деятельности с учебно-методическим отделом, предметными цикловыми комиссиями, педагогическими работниками, сотрудниками интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей обучающихся и преподавателей в литературе.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. ЭБ организует дифференцированное обслуживание обучающихся и педагогических работников Колледжа применяя методы постоянного обновления и модернизации электронного библиотечного фонда.

3.2. ЭБ бесплатно обеспечивает читателей основными электронными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе электронного библиотечного фонда через систему электронного каталога и с использованием других форм библиотечного информирования;
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;
- получает и пополняет по заказам обучающихся, педагогических работников фонды электронной библиотеки и привлекает к сотрудничеству различные электронные издания для расширения библиотеки;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;
- обеспечивает доступ к изданиям и документам Колледжа, включая полные тексты:
- обеспечивает доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- предоставляет обучающимся и преподавателям новые возможности при работе с большими объемами информации;
- повышает качество и оперативность обслуживания, расширяет перечень услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- интегрирует информационные ресурсы библиотеки в мировое информационное пространство;
- обеспечивает долгосрочное хранение электронных материалов;
- координирует работу с предметными цикловыми комиссиями Колледжа;
- обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем колледжа, учебными планами и образовательными программами.

Приобретает учебную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий;

- самостоятельно определяет источники комплектования фондов;
- изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения состава и тематики фонда в соответствие с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями;
- осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию и др;
- исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами;
- ведет систему электронных библиотечных каталогов.

3.3. Электронная библиотека развивает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе.

4. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ.

4.1. ЭБ включает электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Колледжа, предоставленные лицами и или организациями, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право).

4.2. Электронная библиотека включает в себя следующие информационные разделы:

- электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным областям знаний,
- периодические издания
- художественная литература
- база тестовых вопросов для проведения он-лайн тестирования,
- электронные публикации сотрудников Колледжа и других авторов (методические материалы, КИМы и т.д.)

4.3. Доступ к электронной библиотеке организован с компьютеров и мобильных устройств, имеющих выход в интернет.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕСУРСОВ ЭБ.

5.1. Электронные ресурсы изданий Колледжа на любом виде носителя информации принимаются на основании решения предметных цикловых комиссий Колледжа, утверждаются на педагогическом совете Колледжа

5.2. Электронные ресурсы в виде компьютерных файлов передаются автором на основе «Соглашения», а также Паспорта-характеристики в электронный зал библиотеки.

5.3. Паспорт – характеристика на электронные ресурсы, которые может использовать библиотека, в обязательном порядке подписываются Зам. директора по учебной работе и председателем ПЦК.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЭБ

6.1. Основными способами комплектования ЭБ полнотекстовыми документами являются:

- получение электронных документов из внешних источников;
- сканирование текстов;
- собственные разработки Колледжа;

6.2. Для представления полных текстов в ЭБ используются:

- форматы DOC, RTF, TXT, PDF; DjVU
- форматы для изображений TIFF, JPEG;
- гипертекстовый язык разметки HTML;

6.3. Информация для размещения в ЭБ представляется председателями ПЦК на бумажном (с подписью и датой) и электронном носителе координатору ЭБ, осуществляющему непосредственное размещение информации.

6.4. Электронные ресурсы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на ЧЕМ.

6.5. Полные тексты электронных ресурсов, переданные на основе «Соглашения» предназначены для пользования в локальной библиотечной сети.

6.6. Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (см. ст. 19 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах») с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

7. ПРОГРАММНАЯ ПЛАТФОРМА.

7.1. Хранение ЭБ на сторонних ресурсах согласно договоров на предоставление ЭБС.

7.2. Для доступа к электронным ресурсам ЭБС на территории Колледжа функционирует сеть Wi-Fi.

8. АВТОРСКИЕ ПРАВА.

8.1. Информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей.

8.2. Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.