



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, к. 3, тел. (4752)77-10-60



Утверждаю
Директор АНПОО
«Тамбовский колледж
бизнес-технологий»
Л.Л. Мешкова
« 01. » 09 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АНПОО «ТАМБОВСКОГО КОЛЛЕДЖА БИЗНЕС-
ТЕХНОЛОГИЙ»**

Тамбов
2017

Положение о педагогическом совете Тамбовского колледжа бизнес-технологий

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет среднего специального учебного заведения является общественным органом управления, объединяющим педагогов и других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе.
- 1.2 Педагогический Совет создается с целью:
 - рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
 - управления организацией образовательного процесса;
 - развития содержания подготовки выпускников;
 - реализации профессиональных образовательных программ;
 - повышения качества обучения и воспитания студентов;
 - совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.3 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ с последующими , изменениями, законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном учреждении), Уставом; нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, органа управления образованием субъектов Федерации, а также собственным положением о педагогическом совете.
- 1.4 Положение о педагогическом совете утверждается директором учебного заведения после обсуждения в предметных (цикловых) комиссиях и структурных подразделениях.
- 1.5 Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам управления с советом учебного заведения и согласовывает основные направления работы.

2. Состав и порядок работы педагогического совета

- 2.1 Педагогический совет организуется в составе директора учебного заведения, заместителей директора, заведующих отделениями и библиотекой, преподавателей, руководителей физической культуры, методистов, педагога- организатора. В состав педагогического совета также входят руководители учебных комбинатов, заведующие учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями, подготовительными курсами, других структурных

- подразделений. Состав педагогического совета утверждается директором учебного заведения сроком на один год.
- 2.2 Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор учебного заведения.
 - 2.3 Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.
 - 2.4 Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы и проводится не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний устанавливает директор учебного заведения.
 - 2.5 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
 - 2.6 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором. По вопросам, относящимся к компетенции региональных органов исполнительной власти, решение принимает орган управления образованием.
 - 2.7 Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.
 - 2.8 Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения в делах учебного заведения.
 - 2.9 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3. Содержание работы педагогического совета

Рассмотрение и обсуждение концепции развития учебного заведения.

- 3.1 Определение основных характеристик организации образовательного процесса; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; оказания платных образовательных