

Тамбов
2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)
АНПО «ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕС-
ТЕХНОЛОГИИ»**

Утверждаю
Директор АНПО
«Тамбовский колледж
бизнес-технологий»
И.Л. Мешкова
2017 г.



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»



392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, к. 3, тел. (4752)77-10-60

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543), федеральными государственными образовательными стандартами – (далее – ФГОС) по специальности СПО, Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине (далее – КР) в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

1.2. Курсовая работа (проект) по дисциплине, согласно п. 24 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.3. КР (проект) является одним из видов учебной работы студента, предусматриваемым учебным планом специальности, и выполняется на специальных базовой и углубленной подготовки на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. КР как самостоятельная творческая деятельность представляет собой изложение в письменном виде содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, а также результатов индивидуальных исследований студента и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин и овладения исследовательскими навыками.

1.4. В процессе выполнения КР решаются следующие задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

1.8. КР выполняется под научным руководством преподавателя колледжа, рецензируется и может быть представлена на ежегодной научно-методической конференции студентов в колледже. Кроме того, сами работы и выступления с докладами по их тематике могут быть заявлены для участия в областных, региональных и иных научных и научно-практических конференциях и конкурсах.

1.9. КР может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

(ПРОЕКТОВ)

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем колледжа в соответствии с рекоммендуемой примерной тематикой курсовых работ в примерных и рабочих программах учебных дисциплин, либо может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности, рассматривается и принимается соответствующими предметными комиссиями (далее – ПК) и утверждается директором колледжа не позднее 1 октября текущего учебного года.

2.2. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента.

2.3. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме несколькими студентами.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.5. КР должна быть структурирована (по главам, разделам, параграфам) и по содержанию может носить реферативный, опытно-практический или опытно-экспериментальный характер. Ее следует составлять из следующих частей: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложения.

2.6. Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять не менее 25 страниц текста (но, не более 40), выполненного шрифтом Times New Roman 14 размера с полужирным интервалом, автоматическим переносом и выравниванием по ширине. Введение составляет 10-20 % от объема названных частей; заключение – 10 %. 2.7. Текст работы должен демонстрировать:

- умения анализа теоретических основ рассматриваемых вопросов;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существующие рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональными стилями научного изложения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. КР представляется в печатном сброшюрованном виде. Курсовая работа (проект) должна иметь установленную структуру: титульный лист, оглавление, введение, основной текст работы, заключение, список литературы, приложение.

3.2. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Объем курсовой работы должен быть не менее 25 страниц печатного текста, но не более 40

3.3. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

обоснование актуальности выбранной темы;

определение объекта и предмета исследования;

формулирование целей и задач исследования;

определение используемых методов исследования.

2) теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы (не менее 20 источников);

3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно

возможностей использования материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте;

5) приложение.

3.4 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

1) Введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

обоснование актуальности выбранной темы;

определение объекта и предмета исследования;

формулирование целей и задач исследования;

определение используемых методов исследования.

2) Основная часть, состоящая обычно из двух разделов:

первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы;

второй раздел представлен расчетами, графиками, таблицами, схемами и

т.п.;

3) Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно

возможностей использования материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав,

представляющих краткое резюме, а должно содержать результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) Формливание библиографического описания списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов (включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте;

5) Приложение.

3.5 По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут вылидть следующим образом:

обоснование актуальности выбранной темы;

определение объекта и предмета исследования;

формулирование целей и задач исследования;

определение используемых методов исследования.

2) основная часть, состоящая обычно из двух разделов:

первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы, историю вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представляет собой часть, в которой содержится план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материала работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих

краткое резюме, а должно содержать результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. В список литературы (не менее 20

Текст в таблице печатается шрифтом Times New Roman 12, интервал - 1,0, выравнивание по левому краю. В случае если таблица разбивается и часть переносится на другой лист, то пронумерованные столбцы «шапки» таблицы начинаются с новой строки. Под таблицей допустимо примечание (при наличии): шрифт - New Roman 12, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

3.6.10. При оформлении списка использованных источников учитываются следующие структуры: 1) Источники (законодательные материалы, делопроизводительные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы);

2) Литература (монографии, сборники, многочисленные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях;

3) Ресурсы Интернет (сайты, порталы).

3.6.11. В разделе «Литература» и «Ресурсы Интернет» издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий изданий.

3.6.12. Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка использованных источников после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите. Список имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

3.6.13. В разделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В примечаниях приводятся сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

□ системные требования приводятся в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;

□ сведения об ограничении доступа приводятся в том случае, если доступ к документу возможен, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указываются: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего;

□ дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;

электронный адрес,

дата обращения к документу – это та дата, когда человек, составляющий

ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

3.6.14. Форматные ссылки осуществляются согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008

«Библиографическая ссылка». Ссылка на используемый источник дается в квадратных скобках, содержит порядковый номер источника и указание страны. Использование в КР подстрочных ссылок в низу страницы допускается.

3.6.15. Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо

соблюдать следующие требования цитирования:

Текст цитаты заklючается в кавычки и приводится в той грамматической

форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского

написания.

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения

цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов,

предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения

цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте

цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за

ним стоит знак препинания, то он не сохраняется.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на

источник.

При непосредственном цитировании (при пересказе, при изложении мысли других

авторов своими словами), следует предельно точно и корректно излагать

мысли автора, а также давать соответствующие ссылки на источник.

3.6.16. Число и объем приложений не ограничивается.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Заместитель директора по УВР в начале учебного года информирует студентов о тех дисциплинах учебного плана, по которым каждому из них

предстоит написать курсовую работу (проект).

4.2. Преподаватели ПЛК всех специальностей представляют студентам утвержденный директором колледжа перечень тем курсовых работ (проектов)

на текущий учебный год.

4.3. Руководителем КР является преподаватель колледжа, специализирующийся в области знания, соответствующей выбранной теме.

4.4. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание

консультаций, утверждаемое руководителем образовательного учреждения. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначения и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.5. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

1) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения исследовательской работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначения и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов;

2) оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

3) контроль хода выполнения студентом курсовой работы (проекта);

4) проверка курсовой работы (проекта);

5) подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект);

6) консультирование студента к выступлению и мультимедийному сопровождению защиты курсовой работы (проекта).

4.6. Основными обязанностями студента при написании курсовой работы (проекта) являются:

1) выполнение требований Положения по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине;

2) своевременный выбор темы;

3) посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и заданий руководителя;

4) написание работы в соответствии с утвержденным графиком;

5) завершение окончательного варианта курсовой работы (проекта) и представление ее для проверки не позднее чем за неделю до дня защиты;

определенного графика защиты КР;

6) представление на процедуру защиты курсовой работы (проекта) текста исследования на бумажком и электронном носителях (не позднее 3-х дней до защиты);

7) подготовка доклада и мультимедийной презентации курсовой работы (проекта) на бумажком и электронном носителех.

4.7. Курсовая работа должна быть представлена руководителю для ознакомления не менее чем за неделю до установленного срока защиты

курсовой работы (проекта).

4.8. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий.

4.9. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.10. Письменный отзыв должен включать:

заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;

оценку качества выполнения и содержания курсовой работы (проекта) как по частям, так и в целом, включая:

оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;

оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию

изученности темы;

оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;

оценку языка и научного стиля работы;

общую оценку курсовой работы и рекомендации по устранению

выявленных недостатков;

согласие на представление работы к защите;

5. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. В процессе выполнения КР студент под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам и срокам их прохождения. Отступление от сроков может быть отражено в отзыве и влиять на выставление оценки за КР.

5.2. Основными этапами выполнения КР являются:

1) выбор темы и руководителя, утверждение их. октябрь учебного года;

2) составление КР

3) оформление КР и ее защита на заседании предметно-цикловой комиссии или в рамках научно-практической или другой конференции – март-апрель.

5.3. На втором этапе студент планирует свою деятельность по выполнению КР с учетом времени, необходимого для поиска и проработки научной литературы; проведения практических исследований и экспериментов (если они предполагаются характером КР) и обработки их данных; составление чернового варианта и сдачи его на проверку руководителю. В ходе этого этапа руководитель проводит консультации со студентом, разъясняет назначения, задачи, структуру, объем, принципы разработки и оформления, примерное

распределение времени на выполнение отдельных частей КР, а также дает ответы на вопросы студента.

5.4. На третьем этапе студент оформляет окончательный вариант КР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, тезисует ее содержание. Руководитель проверяет КР, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. На завершающей стадии этого этапа студент защищает свою КР.

5.5. В случае получения неудовлетворительной оценки по КР студенту может быть предложена возможность выбора новой темы КР или, по решению руководителя, доработки прежней темы. При этом определяется срок для ее выполнения.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, получившие положительную оценку выполнения работы в отзыве научного руководителя. Защита курсовых работ (проектов) является обязательной.

6.2. Если руководитель курсовой работы (проекта) не считает возможным оценить исследовательскую работу на положительную оценку и допустить студента к защите курсовой работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии с обязательным присутствием руководителя КР и студента. Протокол заседания предметно-цикловой комиссии представляется на утверждение директора колледжа.

6.3. Подготовив курсовую работу (проект) к защите, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию — схемы, таблицы, графики и другую иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам комиссии.

6.4. По желанию студента в комиссию по проведению защиты курсовой работы (проекта) могут быть привлечены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы, указывающие на практическое использование предложенных, печатные статьи по теме работы и другие материалы.

6.5. На защиту курсовой работы (проекта) отводится до 15 минут. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление студента с докладом по теме КР (доклад студента не более 7 минут).

- ответы студента на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы КР;

- может быть предусмотрено выступление руководителя курсовой работы (проекта)

- обсуждение выступления, оценивание и выставление отметки, складывающейся из оценки КР на основе требований к ней, оценки выступления и оценки студента на вопросы, поставленные в ходе защиты. Оценка объявляется студенту с мотивировкой ее постановки и заносится в соответствующую документацию: ведомость и зачетную книжку студента.

7. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:

- 1) при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- 2) при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представляемой работы;
- 3) при нарушении количественных и качественных показателей

использованных источников.

7.2. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

7.3. Студентам, получившим на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению комиссии, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

8. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КР хранится в течение года с момента сдачи в кабинете заместителя директора по УВР. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

8.2. Лучшие КР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий колледжа.

8.4. Издания и проекты творческой деятельности по решению колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

8.5. О порядке хранения и использования КР автор предупреждается к моменту получения темы.