



Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»

392020, г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 61/175, к. 3, тел. (4752)77-10-60

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

«Тамбовский колледж

«Тамбовский бизнес-технологий»

Л.Л. Мешкова

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
В АНПОО «ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕС-ТЕХНОЛОГИЙ»

Тамбов

2022 г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет организационную структуру и порядок деятельности социально -психологической службы колледжа (далее - Служба).

1.2. Социально -психологическая служба колледжа - это профессиональное объединение педагогов психологов и социальных педагогов, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий специалистов образовательного учреждения в профилактике возможных правонарушений. Служба оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-направленного образа жизни всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением колледжа, находится в непосредственном подчинении заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе, осуществляет формирование единой психолого-педагогической политики образовательного учреждения и координацию направлений её комплексной реализации в структурных отделениях.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется соответствующими международными и российскими актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 -ФЗ, нормативными документами Минобрнауки РФ и Управлением образования и науки Тамбовской области, касающимися работы психологической и социальной служб; Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.5. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом, кураторами учебных групп, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их замещающими, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.6. Деятельность специалистов Службы строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

## II. Цели и задачи Службы.

### 2.1. Цели Службы.

**Образовательная** - приобретение обучающимися необходимых знаний и навыков для получения профессии (специальности), развития карьеры, достижения жизненного успеха.

**Социальная** - помощь обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. Воспитание стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности также является общественно обусловленным сектором деятельности Службы.

**Профессиональная** - содействие в создании в колледже социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников учебно-воспитательного процесса.

### 2.2. Основные задачи Службы.

Основными задачам Службы являются:

- \* разработка перспективных направлений работы социально - психологической службы, координация их реализации в подразделениях колледжа;
- \* содействие личностному и профессиональному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- \* содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- \* формирование базы данных об индивидуальных и психофизиологических особенностях, потенциальных возможностях обучающихся;
- \* психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- \* психологический анализ социальной ситуации развития в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;



\* разработка и реализация индивидуально и системно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся; профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии обучающихся подростков;

\* повышение психологической компетентности субъектов учебно-воспитательного процесса; организация информационной поддержки основных направлений деятельности Службы;

\* подготовка и создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени (уровня) на ступень (уровень) в процессе непрерывного профессионального образования в колледже;

\* содействие распространению и внедрению в практику профессионального образования достижений психологической науки;

\* научно методическое обеспечение деятельности специалистов психологической службы колледжа, формирование и развитие ее информационно методического и диагностического комплексов.

### **III. Основные направления деятельности Службы.**

#### **3.1. Психологическая диагностика.**

\* определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, её потенциальных возможностей в обучении и воспитании, в профессиональном самоопределении;

\* выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной и профессиональной адаптации;

\* выделение обучающихся «групп риска» и формирование их базы данных;

\* определение соответствия образовательной среды психофизиологическим особенностям и возможностям студентов.

Диагностическая работа проводится специалистами Службы как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся.

#### **3.2. Психологическая профилактика (поддержка вовлечения в образовательный процесс).**

\* проведение работы по адаптации обучающихся к условиям колледжа, формирование конкретных рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;

\* разработка комплексных программ индивидуальной работы с участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся;

\* создание условий, содействующих предупреждению дезадаптационных состояний, обучающихся при переходе их на новые ступени (НПО - СПО) обучения в колледже;

\* создание благоприятного психологического климата в коллективе колледжа через оптимизацию форм общения всех участников учебно-воспитательного процесса.

### **3.3. Психологическая коррекция.**

\* психологическая коррекция трудностей в обучении молодых людей, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологами совместно с социальными педагогами и другими инженерно-педагогическими работниками;

\* формирование ценностных установок и жизненных приоритетов у обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие.

Планы и программы психокоррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

### **3.4. Психологическое консультирование.**

• консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;

• консультирование администрации, инженерно-педагогических работников колледжа, родителей по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.

### **3.5. Психологическое просвещение.**

\* повышение психологической компетентности и психологической культуры администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей;

\* ознакомление инженерно-педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;

\* популяризация психологических знаний среди субъектов учебного процесса.

### **3.6. Организационно-методическая деятельность.**

\* подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;



- \* участие в разработке образовательных программ с целью адаптации их способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся;
- \* обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психологопедагогических технологий, программ, мероприятий;
- \* подготовка аналитических и прогностических материалов к выступлениям на педагогических и методических советах производственных совещаниях.

#### **IV. Организация деятельности службы.**

4.1. В состав Службы колледжа входят педагоги-психологи, социальные педагоги, руководитель Службы.

4.2. Назначение на должность и освобождение от неё руководителя и специалистов Службы осуществляется приказом директора колледжа.

4.3. Работа специалистов Службы осуществляется на условиях трудового договора и квалификационных требований.

4.4. В деятельности Службы предусматривается двойное подчинение: по административной линии - непосредственно заместителю директора колледжа, по профессиональной линии - Учебно-методическому центру профессионального образования Департамента образования города Москвы.

4.5. Общее руководство Службой осуществляет руководитель Службы, который несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.6. Деятельность Службы строится на основании перспективных и текущих планов работы, социальных запросов администрации колледжа, педагогических работников, родителей (законных представителей) и самих студентов колледжа.

4.7. Служба ведёт следующую документацию:

- \* перспективные и текущие планы работы;
- \* программы совместных мероприятий Службы с другими структурными подразделениями колледжа;
- \* социальные паспорта учебных групп;
- \* журнал учёта работы;
- \* аналитические и методические материалы результатов работы;
- \* отчёты Службы о проделанной работе;
- \* другую индивидуальную документацию.

## У. Права, обязанности и ответственность специалистов

### 5.1. Специалист Службы имеет право:

- \* реализовывать всю полноту функций, возложенных на психологическую службу колледжа настоящим Положением;
- \* самостоятельно формулировать приоритетные направления, конкретные задачи, формы, методы и очередность видов работы с субъектами учебно-воспитательного процесса;
- \* знакомиться с документацией колледжа, запрашивать в установленном порядке и получать информацию из структурных подразделений колледжа, необходимую для его профессиональной деятельности;
- \* выполнять только те распоряжения вышестоящих органов образования, администрации колледжа, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалиста Службы профессиональных умений и средств;
- \* участвовать в работе различных органов и комиссий колледжа, рассматривающих перспективы обучения студентов в колледже;
- \* обращаться в случае необходимости через руководство колледжа с запросами и ходатайствами в соответствующие медицинские, правовые и другие организации по вопросам, связанным с помощью и защитой интересов, обучающихся;
- \* вносить предложения администрации колледжа по улучшению социальнопсихологического климата в студенческих и педагогических коллективах отделений и групп колледжа;
- \* участвовать в разработке и апробации новых методов психодиагностических и психокоррекционных видов работ, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы в средствах информации;
- \* иметь учебную и факультативную нагрузку в объёме до 360 часов в год.

### 5.2. Специалист Службы обязан:

- \* рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- \* знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы. Постоянно, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою профессиональную квалификацию;



- \* препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;
- \* в решении всех вопросов исходить только из интересов студента, его полноценного развития;
- \* хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим;
- \* оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу колледжа в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем;
- \* по запросам администрации колледжа подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания подростков;
- \* обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах обучающихся;
- \* вести запись и регистрацию всех видов работы.

### **5.3. Ответственность специалиста Службы.**

Специалист Службы несёт персональную ответственность за:

- \* объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций;
- \* конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и инженерно-педагогических работников колледжа;
- \* проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- \* создание психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;
- \* своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;
- \* соблюдение правил этического кодекса практического психолога, исполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.



Директор АНПОО «ТКБТ»



Мешкова Л.Л.»

Заместитель директора по УВР «ТКБТ »



Филимонова Н.А.

Руководитель социально-психологической службы



Проваторова Ю.В.