



**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»**

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, к. 3, тел. (4752)77-10-60

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Тамбовский колледж
бизнес-технологий»
Л.И. Мешкова
« 04 » сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Социально-психологической службе

АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

Тамбов 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационную структуру и порядок деятельности социально -психологической службы колледжа (далее - Служба).

1.2. Социально -психологическая служба колледжа - это профессиональное объединение педагогов психологов и социальных педагогов, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий специалистов образовательного учреждения в профилактике возможных правонарушений. Служба оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-направленного образа жизни всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.3 Социально-психологическая служба является структурным подразделением колледжа, находится в непосредственном подчинении заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе, осуществляет формирование единой психолого-педагогической политики образовательного учреждения и координацию направлений её комплексной реализации в структурных отделениях.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется соответствующими международными и российскими актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, законом «Об образовании в Российской Федерации» N273 -ФЗ, *Указом Президента РФ от 09.05.2022 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»*, нормативными документами Минобрнауки РФ и Министерства образования и науки Тамбовской области, касающимися работы психологической и социальной служб; Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.5. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом, кураторами учебных групп, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их замещающими, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.6. Деятельность специалистов Службы строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

1.7 Настоящее Положение учитывает поддержку лиц, участвующих в СВО, путем реализации конкретных мер поддержки указанной категории граждан, в том числе, путем оказания адресной помощи, создания поддерживающих и защитных социальных условий для реализации прав на образование, обеспечения дополнительными мерами, психологической, социальной и консультационной поддержки обучающихся в АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

II. Цели и задачи Службы.

2.1. Цели Службы.

Образовательная - приобретение обучающимися необходимых знаний и навыков для получения профессии (специальности), развития карьеры, достижения жизненного успеха.

Социальная - помощь обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. Воспитание стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности также является общественно обусловленным сектором деятельности Службы.

Профессиональная - содействие в создании в колледже социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основные задачи Службы.

Основными задачам Службы являются:

- ✓ разработка перспективных направлений работы социально - психологической службы, координация их реализации в подразделениях колледжа;
- ✓ содействие личностному и профессиональному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- ✓ содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- ✓ психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- ✓ психологический анализ социальной ситуации развития в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- ✓ оказание психологического сопровождения в рамках психологической поддержки *лиц, участвующих в СВО*, оказание им психологической помощи в состояниях эмоциональной дезадаптации и при высоком уровне психологического стресса, а также оказание экстренной индивидуально-ориентированной психологической помощи в кризисной ситуации, помощь в адаптации к учебному процессу в кризисной ситуации.
- ✓ разработка и реализация индивидуально и системно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся;
- ✓ профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии обучающихся и подростков;
- ✓ повышение психологической компетентности субъектов учебно-воспитательного процесса;
- ✓ содействие распространению и внедрению в практику профессионального образования достижений психологической науки;
- ✓ научно- методическое обеспечение деятельности специалистов психологической службы колледжа, формирование и развитие ее информационно методического и диагностического комплексов.

III. Основные направления деятельности Службы.

3.1. Психологическая Диагностика.

- ✓ определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, её потенциальных возможностей в обучении и воспитании, в профессиональном самоопределении;
- ✓ выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной и профессиональной адаптации;
- ✓ выделение обучающихся «групп риска» и формирование их базы данных;
- ✓ определение соответствия образовательной среды психофизиологическим особенностям и возможностям студентов.

Диагностическая работа проводится специалистами Службы как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся.

3.2. Психологическая профилактика (поддержка вовлечения в образовательный процесс).

- ✓ проведение работы по адаптации обучающихся к условиям обучения в колледже, формирование конкретных рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;

- ✓ разработка комплексных программ индивидуальной работы с **обучаемыми участниками СВО**, участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся;
- ✓ создание благоприятного психологического климата в коллективе колледжа через оптимизацию форм общения всех участников учебно-воспитательного процесса.

3.3. Психологическая коррекция.

Психологическая коррекция трудностей в обучении молодых людей, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологами совместно с социальными педагогами и другими инженерно-педагогическими работниками; формирование ценностных установок и жизненных приоритетов у обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие.

Планы и программы психокоррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

3.4. Психологическое консультирование.

- ✓ консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;
- ✓ консультирование администрации, колледжа, родителей по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.
- ✓ **проведение индивидуальных психологических и кризисных консультаций с студентами участниками СВО**, обратившимся в службу за индивидуальной психологической и кризисной помощью, находящихся в состоянии эмоциональной и психологической дезадаптации, испытывающим высокий уровень психологического стресса.

3.5. Психологическое просвещение.

- ✓ - повышение психологической компетентности и психологической культуры - администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей;
- ✓ популяризация психологических знаний среди субъектов учебного процесса.
- ✓

3.6. Дополнительные меры поддержки обучающихся АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» являющихся участниками СВО,

- ✓ – оказание содействия в трудоустройстве на приоритетной основе;
- ✓ – предоставление обучающимся индивидуальных учебных планов и соответствующих календарных учебных графиков, позволяющих не прерывать образовательный процесс;

3.7 Организационно-методическая деятельность.

- ✓ подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психо-коррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- ✓ участие в разработке образовательных программ с целью адаптации их способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся; обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психолого-педагогических технологий, программ, мероприятий; подготовка аналитических и прогностических материалов к выступлениям на педагогических и методических советах производственных совещаниях.

IV. Организация деятельности службы.

4.1. В состав Службы колледжа входят педагоги-психологи, социальные педагоги, руководитель Службы.

4.2. Назначение на должность и освобождение от неё руководителя и специалистов Службы осуществляется приказом директора колледжа.

4.3. Работа специалистов Службы осуществляется на условиях трудового договора и квалификационных требований.

4.4. В деятельности Службы предусматривается двойное подчинение: по административной линии непосредственно заместителю директора колледжа, по профессиональной линии - Учебно-методическому центру профессионального образования Департамента образования города Москвы.

4.5. Общее руководство Службой осуществляет руководитель Службы, который несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.6. Деятельность Службы строится на основании перспективных и текущих планов работы, социальных запросов администрации колледжа, педагогических работников, родителей (законных представителей) и самих студентов колледжа.

4.7. Служба ведёт следующую документацию:

перспективные и текущие планы работы; программы совместных мероприятий Службы с другими структурными подразделениями колледжа; социальные паспорта учебных групп; журнал учёта работы;

*аналитические и методические материалы результатов работы;

*отчёты Службы о проделанной работе; другую индивидуальную документацию.

V. Права, обязанности и ответственность специалистов

5.1. Специалист Службы имеет право:

реализовывать всю полноту функций, возложенных на психологическую службу колледжа настоящим Положением; самостоятельно формулировать приоритетные направления, конкретные задачи, формы, методы и очерёдность видов работы с субъектами учебно-воспитательного процесса; знакомиться с документацией колледжа, запрашивать в установленном порядке и получать информацию из структурных подразделений колледжа, необходимую для его профессиональной деятельности; выполнять только те распоряжения вышестоящих органов образования, администрации колледжа, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалиста Службы профессиональных умений и средств; участвовать в работе различных органов и комиссий колледжа, рассматривающих перспективы обучения студентов в колледже; обращаться в случае необходимости через руководство колледжа с запросами и ходатайствами в соответствующие медицинские, правовые и другие организации по вопросам, связанным с помощью и защитой интересов, обучающихся; вносить предложения администрации колледжа по улучшению социально-психологического климата в студенческих и педагогических коллективах отделений и групп колледжа; участвовать в разработке и апробации новых методов психодиагностических и психо-коррекционных видов работ, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы в средствах информации; иметь учебную и факультативную нагрузку в объёме до 360 часов в год.

5.2. Специалист Службы обязан:

рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции; знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психо-коррекционной, психопрофилактической работы. Постоянно, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою профессиональную квалификацию;

препятствовать проведению диагностической, психо-коррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой; в решении всех вопросов исходить только из интересов студента, его полноценного развития; хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб

обучающемуся или его окружающим; оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу колледжа в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем; по запросам администрации колледжа подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания подростков; обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах, обучающихся; вести запись и регистрацию всех видов работы.

5.3. Ответственность специалиста Службы.

Специалист Службы несёт персональную ответственность за:

объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций; конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и инженерно-педагогических работников колледжа; проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции; создание психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности; своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации; соблюдение правил этического кодекса практического психолога, исполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.

Директор АНПОО «ТКБТ» Мешкова Л.Л. »



Заместитель директора по УВР «ТКБТ



»Филимонова Н.А.

Руководитель социально-психологической
Ю. В .



службы Проваторова