


Утверждаю
Директор АНПОО
«Тамбовский колледж
бизнес-технологий»


Л.Л. Мешкова
« 19 » 2024 г.



ОТЧЕТ

о результатах самообследования деятельности
автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»

г. Тамбов

2024 г

Введение

Самообследование Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Тамбовский колледж бизнес-технологий» (АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий») проводится ежегодно в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462», приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

На основании приказа директора от 21 марта 2024 года № 46 «О проведении ежегодного самообследования образовательных программ», Положения о самообследовании АНПОО тамбовский колледж бизнес-технологий», утвержденного директором от 04 сентября 2017, проведено самообследование образовательных программ и колледжа в целом.

В целях координации деятельности и сосредоточения усилий членов рабочих групп и научно-педагогического состава на ключевых вопросах самообследования были подготовлены методические рекомендации по самообследованию основных образовательных программ и колледжа в целом, которые были направлены в структурные подразделения.

Самообследование проводилось по следующим направлениям: анализ и оценка контингента студентов, принятых на обучение в текущем учебном году; структура подготовки, динамика численности студентов, содержание подготовки выпускников; организация образовательного процесса; система обеспечения качества подготовки студентов; трудоустройство выпускников; дополнительное образование; обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами; учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение; научно-исследовательская и научно-методическая деятельность предметно-цикловых комиссий колледжа; международное сотрудничество; внеучебная и воспитательная работа; учебно-материальная база образовательного процесса.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Тамбовский колледж бизнес-технологий» (далее – АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий») создана решением единственного учредителя Протокол № 1 от 26.05.2017 года и зарегистрирована Управлением Федеральной налоговой службы по Тамбовской. Директором колледжа со дня его основания является доктор экономических наук, профессор Мешкова Людмила Леонидовна. Образовательная деятельность в колледже ведется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Уставом АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий», лицензией Управлением образования и науки тамбовской области от 21 августа 2017 г. № 20/93 (бланк - серия 68Л01, № 0000752). Образовательные программы имеют бессрочную государственную аккредитацию, свидетельство о государственной аккредитации от 01 июня 2018 года № 8/137 (бланк - серия 68А01, № 0000260).

Образовательная деятельность в 2023 году осуществлялась по 11 программам среднего профессионального образования, 2 программы дополнительного образования (2 программы повышение квалификации).

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

Высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации является постоянно действующий Совет.

К исключительной компетенции Совета относится: определение приоритетных программ и направлений деятельности; установление принципов формирования и использования финансовых ресурсов и имущества; утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса; утверждение годового бюджета и внесение в него изменений; создание филиалов и открытие представительств Образовательной организации; участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций; разработка предложений по совершенствованию работы Образовательной организации.

Структура органов Образовательной организации:

Директор Образовательной организации; Коллегиальные органы управления Образовательной организации – Совет, общее собрание работников Образовательной организации и педагогический совет.

Студенческий совет действует в Образовательной организации в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией. В целях учета мнения родителей несовершеннолетних обучающихся по их инициативе функционирует Совет родителей.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий».

Сведения об администрации АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование
Директор	Мешкова Людмила Леонидовна	Высшее
Помощник директора по общим вопросам	Чернова Вероника Валериевна	Высшее
Заместитель директора по учебно-методической работе	Дивак Марина Владимировна	Высшее
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Филимонова Надежда Александровна	Высшее
Бухгалтер	Дадонова Светлана Николаевна	Высшее
Инспектор по кадрам	Терехова Галина Александровна	Высшее

Структура, численность студентов, педагогического и вспомогательного персонала определяются Уставом колледжа, исходя из необходимости эффективного комплексного решения задач, стоящих перед колледжем, и требований, определяемых Федеральными государственными образовательными стандартами.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической и воспитательной работе, физического воспитания студентов

в Колледже функционируют органы самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе педагогический и методический советы, объединяющие педагогических и других работников Колледжа, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов, а также совет студенческого актива, родительский комитет.

Ведущим принципом управления является согласование интересов субъектов образовательной деятельности: обучающихся, родителей, преподавателей на основе открытости и ответственности всех субъектов образовательного процесса за образовательные результаты.

Данная структура обеспечивает стабильное функционирование и поступательное развитие образовательного учреждения. Стилль управления демократический, ориентирующий коллектив на доверительные отношения и самоанализ собственной педагогической деятельности.

Таким образом, система управления в Колледже не противоречит действующему законодательству, функционирует эффективно, все ее подсистемы отвечают уставным требованиям и обеспечивают целенаправленность и организованность совместной деятельности коллектива. Управление Колледжем осуществляется на основе соответствующих положений, должностных инструкций, составленных в соответствии с Уставом. Созданная система управления обеспечивает возможность для развития как каждой личности путем создания комфортного психолого-педагогического климата для всех участников образовательного процесса и для развития образовательного учреждения в целом.

Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа достигается следующими путями:

- размещение на сайте ежегодного Публичного доклада колледжа, который озвучивается на августовском педагогическом совете;
- работа сайта колледжа, которая оперативно отражает все стороны жизни колледжа: <http://tkbt68.ru/>;
- регулярно обновляемые информационные стенды в колледже;
- публикации в средствах массовой информации; - информационные буклеты колледжа; - Дни открытых дверей.

Вывод: сложившаяся система управления в колледже обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и в целом положительно влияет на поддержание в колледже благоприятного климата, делового и творческого сотрудничества.

2.3. Образовательная деятельность колледжа.

Структура подготовки специалистов в Колледже сориентирована на удовлетворение потребности в кадрах региона. По состоянию на 2023 год в АНПО «Гамбовский колледж бизнес-технологий» реализуются основные профессиональные образовательные программы по шести специальностям среднего профессионального образования.

Укрупненная группа	Код (шифр)	Наименование основной профессиональной образовательной программы	Программа подготовки	Форма обучения	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения
09.00.00 Информатика и вычислительная техника	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	базовый уровень	очная	техник-программист	2 года 10 месяцев* 3 года 10 месяцев**
10.00.00 Информационная безопасность	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	базовый уровень	очная	техник по защите информации	2 года 10 месяцев* 3 года 10 месяцев**
38.00.00 Экономика и управление	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый уровень	очная	бухгалтер	1 год 10 месяцев* 2 года 10 месяцев**
38.00.00 Экономика и управление	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	базовый уровень	очная	Операционный логист	1 год 10 месяцев* 2 года 10 месяцев**
38.00.00 Экономика и управление	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	базовый уровень	очная	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев* 2 года 10 месяцев**
40.00.00 Юриспруденция	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый уровень	очная	юрист	1 год 10 месяцев* 2 года 10 месяцев**

*на базе среднего общего образования;

** на базе основного общего образования

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2. КОНТИНГЕНТ СТУДЕНТОВ, ПРИНЯТЫХ НА ОБУЧЕНИЕ В ТЕКУЩЕМ УЧЕБНОМ ГОДУ

На 01.10.2023 года в колледже обучалось 377 студентов по очной форме обучения по специальностям:

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) – 16 (4,24%) чел.

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем – 61 (16,18%) чел.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет - 47 (12,46%) чел.

38.02.03 Операционная деятельность в логистике – 22 (5,83%) чел.

38.02.04 Коммерция (по отраслям) – 26 (6,89%) чел.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 205 (54,37%) чел.

В 2023 году на места по договорам с оплатой стоимости обучения зачислено: по очной форме – 151 чел. из них:

1. на базе основного общего образования – 94 чел., которые распределились следующим образом по специальностям:

- 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем – 14 (14,89 %) чел.

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет - 2 (2,12 %) чел.

- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – 7 (7,44 %) чел.

- 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – 14 (14,89 %) чел.

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 57 (60,63 %) чел.

2. на базе среднего общего образования – 57 чел., которые распределились следующим образом по специальностям:

- 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем – 9 (15,78 %) чел.

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет - 11 (19,29 %) чел.

- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – 8 (14,03 %) чел.

- 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – 0 (0 %) чел.

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 29 (50,87 %) чел.

Средний балл аттестата зачисленных абитуриентов на 1 курс на базе основного общего образования составляет – 3,95

из них по специальностям:

- 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем – 3,97.

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет - 4,05.

- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – 3,78.
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – 4,08.
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 3,90.

Средний балл аттестата зачисленных абитуриентов на 1 курс на базе среднего общего образования составляет – 3,99

из них по специальностям:

- 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем – 3,88.
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет - 4,01.
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – 4,17.
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 3,90.

Колледж является негосударственным образовательным учреждением, поэтому государственного плана приема студентов нет, и прием студентов осуществляется только на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Структура подготовки специалистов соответствует лицензионным требованиям. Наблюдается динамика в сторону увеличения контингента, что отвечает потребностям рынка труда региона.

Анализ результатов приема абитуриентов

Обучение в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего образования. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Обучение осуществляется по очной форме. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий».

Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

Прием на обучение осуществляется по всем специальностям, указанным в лицензии кроме 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) на базе основного общего образования и среднего общего образования.

При сдаче документов в приемную комиссию, абитуриенты знакомятся со следующей информацией: Уставом колледжа; свидетельством о государственной аккредитации; лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечнем специальностей, на которые объявлен прием документов в соответствии с лицензией; с порядком зачисления в колледж. С перечисленными документами абитуриенты могут ознакомиться на сайте колледжа и на информационных стендах приемной комиссии.

Абитуриент заверяет личной подписью факт ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом колледжа и датой предоставления оригинала документа об образовании. Заверяет соглашение на обработку его персональных данных.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ, ДИНАМИКА ЧИСЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ, АСПИРАНТОВ

Динамика численности студентов в период с 1 октября 2019 года по 31 декабря 2023 года характеризуется данными, представленными в таблице 1.

Таблица 1

Динамика численности студентов в период с 2021 года по 2023 год

№	Специальность	2021	2022	2023
1	09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	44	32	16
2	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	8	36	61
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	40	74	47
4	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	13	19	22

5	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	20	13	26
6	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	161	187	205
	ВСЕГО	286	361	377

Из таблицы следует, что численность студентов на 31.10.2023 года по сравнению с 31.10.2022 года возросла на 91 чел., по сравнению с 31.10.2021 г. на 16 чел.

По-прежнему, наиболее востребованными специальностями на рынке образовательных услуг являются информатика, информационные технологии, экономика, юриспруденция,

Освоение образовательных программ, соблюдению Устава Колледжа во многом способствовало увеличению количества студентов, отчисляемых из колледжа по различным причинам, в том числе, за финансовые и академические задолженности, по собственному желанию. Основными причинами такого положения является усиление требовательности руководства колледжа, научно-педагогического состава к студентам, повышение ответственности за качество освоения образовательной программы, соблюдение учебной и финансовой дисциплины. В таблице 4 представлены сведения о мобильности студентов в 2023 году.

Таблица 4

Движение численности студентов

Наименование показателей	№ строки	Очная форма	
		Основное общее образование	Среднее общее образование
ПРИБЫЛО студентов-ВСЕГО	01	26	4
из них: переведено с других форм обучения с программ того же уровня	02	0	0
переведено из других образовательных организаций высшего образования с программ того же уровня	03	22	0
восстановлены из числа ранее отчисленных	04	4	4
прибыло по другим причинам	05	0	0
ВЫБЫЛО студентов-ВСЕГО	06	17	24

из них: переведено на другие формы обучения на программы того же уровня	07	0	0
переведено в другие образовательные организации высшего образования на программы того же уровня	08	1	0
по болезни	09	0	0
добровольно прекратили образовательные отношения (бросили учебу)	10	2	3
отчислено: по неуспеваемости	11	4	15
из стр.11 –не прошли итоговую аттестацию	12	0	0
из-за просрочки оплаты обучения	13	10	6
выбыло по другим причинам	14	0	0

Повышается академическая мобильность студентов. В течение года прибыли из других колледжей переводом 30 обучаемых, 1 студент Колледжа перешел в другое учебное заведение, 8 человек восстановлены в Колледже для продолжения обучения.

Количество реализуемых образовательных программ дополнительного образования за отчетный период (таблица 7).

Таблица 7

Сведения о реализации образовательных программ дополнительного образования в 2023 году

Название программы	Объем в часах	Кол-во слушателей
Повышение квалификации		
	72	16
	72	31

Вывод:

В целом структура подготовки обучающихся в колледже отражает складывающиеся социально-экономические условия и познавательные запросы будущих специалистов, а динамика их численности свидетельствует о чутком реагировании образовательного процесса на изменения в сфере предоставляемых образовательных услуг, спроса специалистов на рынке труда.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Подготовка студентов колледжа осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Образовательные программы по каждой специальности колледж разрабатывает самостоятельно.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий), который представлен в виде следующих компонентов:

общей характеристики образовательной программы;
учебных планов по всем реализуемым формам обучения; календарных учебных графиков по всем реализуемым формам обучения; рабочих программ учебных дисциплин (модулей); рабочих программ практик; форм аттестации и оценочных средств; методических материалов; рабочей программы воспитания; календарного плана воспитательной работы.

Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, содержания и условий воспитания обучающихся.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

При разработке образовательной программы особое внимание уделяется следующим вопросам:

- содержанию образования первых двух лет обучения, которое предусматривает изучение дисциплин, имеющих преимущественно общекультурную функцию, направленных на формирование общекультурных (универсальных) компетенций, а также дисциплин, составляющих фундамент подготовки будущего специалиста;

- содержанию вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) дисциплины которой соответствуют направленности (профилю)/специализации образовательной программы;

- обеспечению ритмичной учебной деятельности студентов, равномерного распределения учебной нагрузки в течение всего периода обучения.

В образовательную программу включаются оригиналы всех учебных планов.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем практической подготовки, работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочие учебные планы по направлениям подготовки, специальностям соответствуют требованиям ФГОС.

Согласованность содержания и логическая последовательность изложения включенных в них учебных дисциплин, читаемых кафедрами, наличие межпредметных связей, последовательность изучения дисциплин носит «обеспечивающий характер».

Все учебные планы рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждены директором.

Разработанные учебные планы на каждую специальность по бюджету времени в целом, объему аудиторных занятий соответствуют нормативам, установленным ФГОС.

Общий объем учебной работы студентов, включая самостоятельную работу и все виды практики, планируется из расчета не более 54 часов в неделю, а объем аудиторных занятий – исходя из требований, установленных ФГОС для каждой специальности.

Рабочие программы учебных дисциплин являются основополагающими учебно-методическими документами, определяющими общее содержание и методические установки при изучении конкретных учебных дисциплин в процессе подготовки специалиста. Они разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана и определяют научное содержание, историческое построение и последовательность ее изучения, краткие методические рекомендации по отработке разделов и тем, а также объем учебного времени, отводимого на изучение дисциплины и его распределение по разделам, темам и видам учебных занятий в соответствии с учебным планом. Учебная программа совместно с квалификационной характеристикой является основой для последующей разработки тематического плана, конкретизирующего содержание и определяющего структуру изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

наименование дисциплины;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплин, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В образовательную программу включаются оригиналы программ учебной и производственной практик. Программы практики включают в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при

необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим организацию учебных занятий со студентами колледжа, и относится к числу основных документов планирования учебного процесса.

В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, и учебных групп, с указанием лиц, проводящих занятия.

В колледже расписание составляется: по очной форме обучения - на семестр и включает все виды учебных занятий, практик, отдельно формируется расписание экзаменационной сессии; Расписание разрабатывается в учебно-методическом отделе, утверждается директором колледжа и доводится до научно-педагогического состава и студентов не позднее, чем за неделю до начала занятий.

Изменения в расписании занятий допускаются в исключительных случаях по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе и с разрешения директора колледжа.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий без перерыва по 90 минут.

Для эффективной организации учебного процесса в институтах ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- ежемесячные сводные отчеты института о движении контингента студентов;
- списки студентов института по группам;
- личные дела студентов института;
- учебные карточки студентов;
- зачетные и экзаменационные ведомости;
- экзаменационные листы;
- сводные ведомости успеваемости студентов;
- журнал регистрации выпускных квалификационных работ;
- журналы учета выдачи зачетных книжек, студенческих билетов, логинов и паролей доступа в ЭБС;
- журнал учета выдачи справок – вызовов студентам;
- журнал учета посещаемости учебных занятий студентами;
- журнал регистрации контрольных и курсовых работ;

- журнал учета выдачи справок о периоде обучения;
- журнал учета выдачи справок об обучении;
- журнал регистрации зачетных и экзаменационных ведомостей;
- журнал регистрации экзаменационных листов;

Вывод: Анализ учебных планов, образовательных программ, рабочих учебных программ дисциплин показывает, что содержание подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО.

4. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

Политика обеспечения качества образования в колледже направлена на достижение комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающей степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Политика обеспечения качества и механизмы ее воплощения являются основой логически выстроенной и последовательной системы, направленной на становление совместными усилиями сотрудников, обучающихся, выпускников и партнеров университета конкурентоспособной социально ориентированной экономики, развитию гражданского общества страны.

Колледж ориентирован на реализацию юридических, технических, информационных, экономических направлений и специальностей подготовки высококвалифицированных кадров, в том числе по программам дополнительного профессионального образования.

Внутренняя система качества образования в колледже является комплексом разработанных нормативно-методических документов, определяющих содержание, технологии, методы и средства работы всех должностных лиц, преподавателей и студентов по дальнейшему повышению качества образовательного процесса и профессиональной компетентности выпускников колледжа.

Обеспечение качества рассматривается колледжем как создание определенных условий и выделение необходимых ресурсов, позволяющих достичь поставленных целей по качеству. К ним, прежде всего, относятся учебно-методическое, финансовое обеспечение, материальная база,

способности персонала, подготовленность студентов, информационное обслуживание.

В целях максимальной открытости деятельности колледжа, ознакомления всех участников образовательного процесса колледжа и общественности с мерами, принимаемыми в колледже по обеспечению качества образования и ходе работы по созданию системы внутренней оценки качества образования в колледже разработано и размещено на официальном сайте в сети Интернет по адресу: http://tkbt68.ru/filemanager/i/c8613600/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_2021_compressed.pdf

Положение о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования.

В регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся участвуют работодатели и их объединения, юридические и физические лица, деятельность которых соответствует направленности реализуемых образовательных программ. Требования ФГОС СПО об участии в реализации образовательных программ лиц, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет выполнены по всем реализуемым образовательным программам.

На каждую реализуемую образовательную программу получено экспертное заключение представителей работодателей или экспертов, деятельность которых соответствует направлению подготовки или специальности.

Гарантией качества образования в колледже является реализация основных направлений по совершенствованию системы качества образовательного процесса:

- разработка, применительно к современным условиям миссии и видения колледжа;
- совершенствование организационной структуры по управлению качеством;
- разработка необходимых документов для деятельности колледжа по обеспечению качества образования;
- определение видов деятельности, основных и обеспечивающих процессов колледжа, необходимых для системы качества, их содержания и ответственных за качество реализации;

- создание механизмов и процедур качественной разработки, утверждения и систематического обновления основных образовательных программ;
- разработка и внедрение системы периодической оценки и мониторинга реализации образовательных программ;
- разработка эффективной методики оценки, показателей и критериев уровня знаний студентов;
- обеспечение гарантии качества преподавательского состава, разработка механизмов и критериев оценки компетентности преподавателей;
- создание ресурсов обучения и поддержки студентов (финансовых, информационных, материальных, методических и др.);
- разработка и внедрение информационных систем, необходимых для системы обеспечения качества;
- создание механизмов и процедур обеспечения открытости колледжа, предоставления объективной информации о его деятельности.

Обязательным элементом в создании системы обеспечения качества образования в университете является обучение основных должностных лиц по управлению качеством, подготовка специальных людей, владеющих методикой, процедурой и механизмами управления качеством и обеспечения гарантии качества подготовки специалистов в колледже.

Участие студентов в процедуре оценки качества образования

Одним из основных компонентов системы внутренней оценки качества образования является привлечение студентов к управлению колледжем (студенческое самоуправление). Организующим звеном в деле работы со студентами и привлечения их к работе по оценке качества образовательного процесса является Управление по делам молодежи и воспитательной работе.

Решающая роль здесь принадлежит Студенческому совету колледжа. Согласно Положению о студенческом совете в его состав входят представители всех специальностей. В совете созданы и работают четыре комиссии: по учебной, культурно-массовой, научно-исследовательской и спортивной работе. Студенческий совет действует в рамках развития студенческого самоуправления. Он оказывает содействие студентам в решении учебных, социальных, бытовых и прочих жизненных вопросов.

Студенческий совет активно взаимодействует с администрацией и руководством колледжа. Директор колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно участвуют в заседаниях Студенческого совета, в различных мероприятиях культурного и воспитательного характера (конкурсах, художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, КВН, театральной студии и др.)

Руководство колледжа учитывает мнение Студенческого совета по вопросам совместной компетенции и, таким образом, деятельность совета влияет на основные образовательные, хозяйственные и другие процессы колледжа.

Привлечение обучающихся к активному участию во всех видах деятельности и процессах колледжа позволяет не только получить сигналы о слабых или сильных сторонах функционирования колледжа, но и в полной мере использовать механизмы для наиболее эффективного раскрытия внутреннего потенциала самих студентов.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в частности. Студенты участвуют в ежегодно проводимых в университете опросах с целью выяснения уровня удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса. Обучающимся предоставлены широкие возможности вносить свои предложения и пожелания. Результаты опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса опубликованы на сайте колледжа по адресу: <https://rosnou.ru/file/eptmy0g49zc4gc0cocg4okcgg/>. Итоги опросов тщательно анализируются, рассматриваются на заседаниях Ученого совета и при необходимости принимаются конкретные корректирующие меры по улучшению качества образования. Для решения оперативных вопросов и проблем обучающихся на сайте университета по адресу: <https://rosnou.ru/student/krasnaya-knopka/> оборудована Красная кнопка.

Важным инструментом оценки качества подготовки выпускников университета является государственная итоговая аттестация студентов по программам среднего профессионального и высшего образования.

В университете разработаны фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников.

По каждому направлению подготовки (специальности) разработаны:

- программы государственной итоговой аттестации (в зависимости от форм ГИА);
- критерии оценок, которые заблаговременно доводятся до студентов и членов ГЭК;
- методические материалы, определяющие процедуру проведения государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

Программы государственных экзаменов, критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются Ученым советом университета. Тематика выпускных квалификационных работ и закрепление руководителей утверждаются приказом проректора по учебной работе.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются по каждой образовательной программе государственные экзаменационные комиссии. Председатели ГЭК утверждаются в Министерстве образования и науки РФ. В состав государственных экзаменационных комиссий входят как научно-педагогические сотрудники других вузов, являющиеся специалистами в данной области подготовки, так и

Общий вывод по результатам самообследования

Проведенное самообследование колледжа показало, что в целом содержание, организация и качество образовательного процесса по всем реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

Результаты проведенного самообследования позволяют сделать заключение, что все образовательные программы реализуются в полном соответствии с установленными лицензионными нормативами и показателями государственной аккредитации.