



**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»**

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, к. 3, тел. (4752)77-10-60

Утверждаю
Директор АНПОО
«Тамбовский колледж
бизнес-технологий»
И.В. Мешкова
« 12 » 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Тамбов
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования (СПО), реализуемой в АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий».

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;

Положением о внутренней системе оценки качества АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»;

Положением о согласовании программ подготовки специалистов среднего звена АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий».

1.3. Квалификационный экзамен представляет собой процедуру оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя.

1.4. Квалификационный экзамен определяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО).

1.5. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится по завершении обучающимся освоения программы профессионального модуля (в последнем семестре) и является промежуточной аттестацией по профессиональному модулю в целом в форме независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

2. Содержание и формы проведения квалификационного экзамена

2.1. Содержание квалификационного экзамена определяется выпускающей кафедрой по соответствующей специальности СПО, для чего разрабатываются фонды оценочных средств по профессиональным модулям и утверждаются председателями предметно-цикловых комиссий после предварительного положительного заключения работодателей.

2.2. Задания квалификационного экзамена должны быть рассчитаны на проверку сформированности у обучаемых профессиональных и общих

компетенций, а также на проверку соответствующих им знаний, умений и опыта выполнения профессиональных задач обучаемыми.

2.3. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение задания; источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

2.4. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- *выполнение комплексного практического задания* – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;

- *выполнение серии практических заданий* – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);

Виды аттестационных испытаний при проведении квалификационного экзамена определяются выпускающей кафедрой.

2.5. Форма и процедура проведения квалификационного экзамена доводится до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3. Процедура проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.2. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (в период экзаменационной сессии или в конце установленного срока прохождения производственной практики). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

3.3. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.4. Квалификационный экзамен может проводиться в устной, так и в письменной форме. Проверка выполнения обучающимися заданий квалификационного экзамена проводится в тот же день. В случае возникновения у членов экзаменационной комиссии вопросов по правильности выполнения заданий экзамена, обучающиеся приглашаются на собеседование.

3.5. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.6. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в организациях-партнерах, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики, или в специально подготовленных учебных кабинетах (лабораториях) филиала.

3.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на квалификационном экзамене, устанавливается в фонде контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

3.8. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на квалификационном экзамене;
- раздаточный материал для проведения квалификационного экзамена;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих квалификационный экзамен и экзаменационные ведомости для каждого члена комиссии (*Приложения 1, 1а*);
- общие протоколы экзамена (*Приложение 2*);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю на каждого обучающегося, сдающего квалификационный экзамен (*Приложение 3*);
- зачетные книжки обучающихся.

4. Экзаменационная комиссия для проведения квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора.

4.2. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой экзаменационной комиссии для всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности СПО.

4.3. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

4.4. Предложения по составу экзаменационной комиссии формируются выпускающей кафедрой и представляются в деканат не позднее 10 сентября текущего учебного года. Сотрудники деканата готовят проект приказа о составе экзаменационной комиссии не позднее 20 сентября текущего учебного года.

В состав экзаменационной комиссии включаются:

- представитель работодателя (председатель комиссии);
- преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю;
- преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по

смежным дисциплинам и профессиональным модулям;

- секретарь комиссии, за которым закреплена учебная группа обучающихся (без права голоса в процедурах принятия решений);
- представитель организации-партнера, на базе которой проводится квалификационный экзамен (по согласованию).

4.6. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее четырех человек, включая председателя.

4.7. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3-х членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

4.8. Секретарь экзаменационной комиссии:

- предварительно готовит оценочную ведомость по профессиональному модулю на каждого обучающегося, где отражены результаты промежуточной аттестации по всем предшествовавшим экзамену элементам профессионального модуля (*Приложение 3*).

- готовит экзаменационные ведомости для работы каждого члена комиссии, где отражен средний балл по результатам предшествующих элементов аттестационных испытаний и графы для оценивания каждого задания, входящего в программу квалификационного экзамена и общая оценка за квалификационный экзамен (*Приложение 1*).

- готовит и заполняет общую экзаменационную ведомость (*Приложение 1а*) и протокол по профессиональному модулю на группу обучающихся (*Приложение 2*);

4.9. **В критерии оценки**, определяющий уровень и качество подготовки студента по освоению вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю входит:

- ✓ уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой профессионального модуля (для его объективной оценки учитываются результаты промежуточной аттестации по всем входящим в модуль элементам, которые предшествуют квалификационному экзамену и представлены в **оценочной ведомости в виде средневзвешенного балла**, формируемого с учетом степени важности элементов в составе профессионального модуля в формировании готовности обучающегося к данному виду деятельности)
- ✓ уровень знаний, умений, опыта и сформированности профессиональных компетенций, позволяющий решать профессиональные задачи по данному виду деятельности, который проявляется в правильности, обоснованности, четкости и полноте изложения ответов (**в оценочной ведомости не только перечислены подлежащие освоению профессиональные компетенции (ПК), но и четко сформулированы показатели их оценки; положительная оценка ставится только при условии освоения обучаемым всех профессиональных компетенций, необходимых для готовности к данному виду деятельности**).

- ✓ уровень информационной и коммуникативной культуры и сформированности общих компетенций.

Так как задания были заранее продуманы с точки зрения проверки сформированности компетенций, знаний, умений и профессионального опыта, для легкости оценивания на экзамене можно воспользоваться следующей таблицей критериев балльной системы:

Оценка	Характеристики ответа студента (теоретическое задание)	Характеристики ответа студента (практические задания)
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; 	практические задания выполнены в полном объеме
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - аргументирует свой ответ; - делает выводы и обобщения. 	практические задания выполнены в полном объеме с несущественными недостатками
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только одного источника основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; 	практические задания выполнены не в полном объеме или с существенными недостатками
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении вопросов; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать свой ответ; - не формулирует выводов и обобщений; 	практические задания не выполнены в полном объеме

4.10. В экзаменационную и оценочную ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося секретарем заносятся

результаты сдачи квалификационного экзамена. Заключение «освоен» и оценка выставляется обучающемуся в оценочную ведомость при наличии положительной общей оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»), проставленной у большинства членов экзаменационной комиссии.

4.11. В случае, если у большинства членов экзаменационной комиссии имеется общая оценка «неудовлетворительно», то обучающемуся выставляется заключение «не освоен» и оценка «неудовлетворительно». Экзаменационная и оценочная ведомости подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

4.12. По результатам сдачи квалификационного экзамена секретарем экзаменационной комиссии делается запись в зачетной книжке обучающегося с наименованием профессионального модуля и оценкой, которая удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

4.13. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в экзаменационной ведомости в столбце «Профессиональный модуль (Вид профессиональной деятельности): освоен (не освоен) / оценка» производится запись «не явился». Повторная сдача квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии, определяемом распоряжением директора колледжа.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По профессиональному модулю ПМ.00 _____
 (Виду профессиональной деятельности) _
 Специальность _____
 Группа _____ Семестр _____ Дата _____

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Профессиональный модуль (Вид профессиональной деятельности): <i>освоен (не освоен) / оценка</i>

« __ » _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии
 _____ / И.О. Фамилия /

Подписи членов экзаменационной комиссии
 _____ / И.О. Фамилия /
 _____ / И.О. Фамилия /
 _____ / И.О. Фамилия /
 _____ / И.О. Фамилия /

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По профессиональному модулю ПМ.00 _____

(Виду профессиональной деятельности) _

Специальность _____

Группа _____ Семестр _____ Дата _____

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Средний балл элементов ПМ	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Профессиональный модуль (освоен, оценка)

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись члена экзаменационной комиссии
 _____ / И.О. Фамилия /

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной квалификационной комиссии

ПМ.00 _____
По виду профессиональной деятельности) _____
Специальность _____
Группа _____ Семестр _____ Дата _____

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Профессиональный модуль (Вид профессиональной деятельности): <i>освоен (не освоен) / оценка</i>

Председатель экзаменационной комиссии _____ / И.О. Фамилия /

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____ / И.О. Фамилия /
_____ / И.О. Фамилия /
_____ / И.О. Фамилия /
_____ / И.О. Фамилия /

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ			

ФИО			
обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО			

<i>код и наименование</i>			

<i>уровень подготовки</i>			
освоил(а) программу профессионального модуля			

<i>наименование профессионального модуля</i>			
в объеме _____ час. с «__» ____ .20__ г. по «__» ____ .20__ г.			
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля			
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Результаты промежуточной аттестации	
		Оценка (в баллах)	Средне- взвешенная оценка
МДК 1.1			
МДК 1.2			
УП.1.1 Учебная практика			
ПП 1.1 Производственная практика			
Итоги экзамена (квалификационного)			
Коды и наименования проверяемых компетенций		Оценка (<i>да / нет</i>)	
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			

ПК	
ПК	
Вид профессиональной деятельности	Освоен/не освоен
	Оценка

Дата ____ . ____ .20 ____	Подписи членов экзаменационной комиссии
	_____ / ФИО, должность
	_____ / ФИО, должность
	_____ / ФИО, должность