



**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»**

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, к. 3, тел. (4752)77-10-60

Утверждаю  
Директор АНПОО  
«Тамбовский колледж  
бизнес-технологий»  
Л.Е. Мешкова  
« 12 » 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Тамбов  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования (СПО), реализуемой в АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий».

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;

Положением о внутренней системе оценки качества АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»;

Положением о согласовании программ подготовки специалистов среднего звена АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий».

1.3. Квалификационный экзамен представляет собой процедуру оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя.

1.4. Квалификационный экзамен определяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО).

1.5. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится по завершении обучающимся освоения программы профессионального модуля (в последнем семестре) и является промежуточной аттестацией по профессиональному модулю в целом в форме независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

## **2. Содержание и формы проведения квалификационного экзамена**

2.1. Содержание квалификационного экзамена определяется выпускающей кафедрой по соответствующей специальности СПО, для чего разрабатываются фонды оценочных средств по профессиональным модулям и утверждаются председателями предметно-цикловых комиссий после предварительного положительного заключения работодателей.

2.2. Задания квалификационного экзамена должны быть рассчитаны на проверку сформированности у обучаемых профессиональных и общих

компетенций, а также на проверку соответствующих им знаний, умений и опыта выполнения профессиональных задач обучаемыми.

2.3. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение задания; источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

2.4. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- *выполнение комплексного практического задания* – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;

- *выполнение серии практических заданий* – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);

Виды аттестационных испытаний при проведении квалификационного экзамена определяются выпускающей кафедрой.

2.5. Форма и процедура проведения квалификационного экзамена доводится до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

### **3. Процедура проведения квалификационного экзамена**

3.1. Квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.2. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (в период экзаменационной сессии или в конце установленного срока прохождения производственной практики). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

3.3. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.4. Квалификационный экзамен может проводиться в устной, так и в письменной форме. Проверка выполнения обучающимися заданий квалификационного экзамена проводится в тот же день. В случае возникновения у членов экзаменационной комиссии вопросов по правильности выполнения заданий экзамена, обучающиеся приглашаются на собеседование.

3.5. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.6. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в организациях-партнерах, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики, или в специально подготовленных учебных кабинетах (лабораториях) филиала.

3.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на квалификационном экзамене, устанавливается в фонде контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

3.8. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на квалификационном экзамене;
- раздаточный материал для проведения квалификационного экзамена;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих квалификационный экзамен и экзаменационные ведомости для каждого члена комиссии (*Приложения 1, 1а*);
- общие протоколы экзамена (*Приложение 2*);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю на каждого обучающегося, сдающего квалификационный экзамен (*Приложение 3*);
- зачетные книжки обучающихся.

#### **4. Экзаменационная комиссия для проведения квалификационного экзамена**

4.1. Квалификационный экзамен принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора.

4.2. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой экзаменационной комиссии для всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности СПО.

4.3. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

4.4. Предложения по составу экзаменационной комиссии формируются выпускающей кафедрой и представляются в деканат не позднее 10 сентября текущего учебного года. Сотрудники деканата готовят проект приказа о составе экзаменационной комиссии не позднее 20 сентября текущего учебного года.

В состав экзаменационной комиссии включаются:

- представитель работодателя (председатель комиссии);
- преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю;
- преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по

смежным дисциплинам и профессиональным модулям;

- секретарь комиссии, за которым закреплена учебная группа обучающихся (без права голоса в процедурах принятия решений);
- представитель организации-партнера, на базе которой проводится квалификационный экзамен (по согласованию).

4.6. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее четырех человек, включая председателя.

4.7. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3-х членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

4.8. Секретарь экзаменационной комиссии:

- предварительно готовит оценочную ведомость по профессиональному модулю на каждого обучающегося, где отражены результаты промежуточной аттестации по всем предшествовавшим экзамену элементам профессионального модуля (*Приложение 3*).

- готовит экзаменационные ведомости для работы каждого члена комиссии, где отражен средний балл по результатам предшествующих элементов аттестационных испытаний и графы для оценивания каждого задания, входящего в программу квалификационного экзамена и общая оценка за квалификационный экзамен (*Приложение 1*).

- готовит и заполняет общую экзаменационную ведомость (*Приложение 1а*) и протокол по профессиональному модулю на группу обучающихся (*Приложение 2*);

4.9. **В критерии оценки**, определяющий уровень и качество подготовки студента по освоению вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю входит:

- ✓ уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой профессионального модуля (для его объективной оценки учитываются результаты промежуточной аттестации по всем входящим в модуль элементам, которые предшествуют квалификационному экзамену и представлены в **оценочной ведомости в виде средневзвешенного балла**, формируемого с учетом степени важности элементов в составе профессионального модуля в формировании готовности обучающегося к данному виду деятельности)
- ✓ уровень знаний, умений, опыта и сформированности профессиональных компетенций, позволяющий решать профессиональные задачи по данному виду деятельности, который проявляется в правильности, обоснованности, четкости и полноте изложения ответов (**в оценочной ведомости не только перечислены подлежащие освоению профессиональные компетенции (ПК), но и четко сформулированы показатели их оценки; положительная оценка ставится только при условии освоения обучаемым всех профессиональных компетенций, необходимых для готовности к данному виду деятельности**).

- ✓ уровень информационной и коммуникативной культуры и сформированности общих компетенций.

Так как задания были заранее продуманы с точки зрения проверки сформированности компетенций, знаний, умений и профессионального опыта, для легкости оценивания на экзамене можно воспользоваться следующей таблицей критериев балльной системы:

Оценка	Характеристики ответа студента (теоретическое задание)	Характеристики ответа студента (практические задания)
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> </ul>	практические задания выполнены в полном объеме
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- аргументирует свой ответ;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>	практические задания выполнены в полном объеме с несущественными недостатками
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только одного источника основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> </ul>	практические задания выполнены не в полном объеме или с существенными недостатками
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении вопросов;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать свой ответ;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> </ul>	практические задания не выполнены в полном объеме

4.10. В экзаменационную и оценочную ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося секретарем заносятся

результаты сдачи квалификационного экзамена. Заключение «освоен» и оценка выставляется обучающемуся в оценочную ведомость при наличии положительной общей оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»), проставленной у большинства членов экзаменационной комиссии.

4.11. В случае, если у большинства членов экзаменационной комиссии имеется общая оценка «неудовлетворительно», то обучающемуся выставляется заключение «не освоен» и оценка «неудовлетворительно». Экзаменационная и оценочная ведомости подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

4.12. По результатам сдачи квалификационного экзамена секретарем экзаменационной комиссии делается запись в зачетной книжке обучающегося с наименованием профессионального модуля и оценкой, которая удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

4.13. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в экзаменационной ведомости в столбце «Профессиональный модуль (Вид профессиональной деятельности): освоен (не освоен) / оценка» производится запись «не явился». Повторная сдача квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии, определяемом распоряжением директора колледжа.







<b>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>			
_____			
ФИО			
обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО			
_____			
<i>код и наименование</i>			
_____			
<i>уровень подготовки</i>			
освоил(а) программу профессионального модуля			
_____			
<i>наименование профессионального модуля</i>			
в объеме _____ час. с «__» ____ .20__ г. по «__» ____ .20__ г.			
<b>Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля</b>			
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Результаты промежуточной аттестации	
		Оценка (в баллах)	Средне- взвешенная оценка
МДК 1.1			
МДК 1.2			
УП.1.1 Учебная практика			
ПП 1.1 Производственная практика			
<b>Итоги экзамена (квалификационного)</b>			
Коды и наименования проверяемых компетенций		Оценка ( <i>да / нет</i> )	
ПК			

ПК	
ПК	
Вид профессиональной деятельности	Освоен/не освоен
	Оценка

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность