



**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»**

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, к. 3, тел. (4752)77-10-60

Утверждаю
Директор АНПОО
«Тамбовский колледж
бизнес-технологий»
Л. Мешкова
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ**

Тамбов
2017

1. Общие положения.

1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи студентов, и студенты, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы

1.2 Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям студентов и студентам в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения

2. Порядок учета.

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- обучаемому не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор, создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние учащегося и студента, и его обучение;

- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут обучаемый;

- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на студента.

2.2. Учету подлежат следующие студенты:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);

- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;

- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами молодежи и взрослых;

- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Решение о постановке на учет выносится на Совет по профилактике правонарушений по представлению куратора учебной группы и

утверждается на педагогическом Совете.

2.4. До принятия решения о постановке на учет куратор учебной группы проводит подготовительную работу, посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения с согласия студентов (или родителей), организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику студента в форме индивидуальной социально – проблемной карты.

2.5. Совет по профилактике правонарушений, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с студентами.

2.6. Решение Совета по профилактике правонарушений рассматривается и утверждается на педагогическом Совете.

2.7. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.8. Решение о снятии с учета принимается на Совете по профилактике правонарушений и утверждается на педагогическом совете.

3. Содержание работы с учащимися, студентами и семьями, поставленными на учет.

3.1. Куратор студенческой группы ежемесячно планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, и студентами, поставленными на учет.

3.2. Куратор студенческой группы планирует занятость студентов во второй половине дня, в каникулы, посещаемость занятий, текущую и итоговую успеваемость студентов.

3.3. О проведении мероприятий куратор учебной группы ежемесячно

докладывает на Совете по профилактике правонарушений и фиксирует их в социально – проблемной карте.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении студентов, их проступках куратор студенческой группы докладывает заместителю директора по воспитательной работе.