



**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»**

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, к. 3, тел. (4752)77-10-60

Утверждаю
Директор АНПО
«Тамбовский колледж
бизнес-технологий»
И. Мешкова
« 12 » 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Тамбов
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», Приказом Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНПО «Тамбовский колледж бизнес-технологий».

1.2. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины - документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Колледжа и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

1.3. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является единой для всех форм обучения.

2. Структура рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

2.1. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (Приложение) должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание общеобразовательной учебной дисциплины;
- условия реализации программы общеобразовательной учебной

дисциплины;

- контроль и оценку результатов программы общеобразовательной учебной дисциплины.

3. Требования к разделам рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

3.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации – АНПОО «Гамбовский колледж бизнес-технологий»
- наименование общеобразовательной учебной дисциплины;
- указание специальности, по которой составлена рабочая программа;
- год разработки.

3.2. На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины, содержатся сведения об авторе.

3.3. Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины включает в себя:

- область применения программы;
- наименование примерной программы, на основе которой разработана данная рабочая программа;
- место дисциплины в структуре ППССЗ;
- цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины, сформированным общим (общеучебным) компетенциям в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям;
- профильная составляющая (направленность) общеобразовательной учебной дисциплины;
- количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины;
- изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с Примерной программой по общеобразовательной учебной дисциплине.

3.3.1. *Область применения программы:* реализация среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности в соответствии с примерной программой с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.3.2. *Нахождение дисциплины в структуре ППССЗ:* определяет принадлежность дисциплины к группе общеобразовательных дисциплин среднего общего образования, ее роль в подготовке специалиста, раскрывает, на освоение каких общеучебных и общих компетенций направлена (из таблицы «Структура программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОСа).

3.3.3. *Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины* формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с ФГОС СОО по данной дисциплине и примерной программой соответствующего профиля получаемого профессионального образования.

3.3.4. *Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной учебной дисциплины:* раскрывается, каким образом осуществляется профильное изучение дисциплины.

3.3.5. Количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося;
- самостоятельная работа обучающегося.

3.3.6. *Изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с Примерной программой по ОУД:* обоснование аргументированных (объективных) причин внесенных изменений, которые могут касаться как распределения учебных часов по разделам/темам, так и расширения содержания учебной дисциплины в части дидактических единиц.

3.4. Раздел «Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины» должен содержать таблицы:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки с конкретизацией ее видов, самостоятельная работа с указанием видов и формы итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя: наименования разделов учебной дисциплины, тем учебной дисциплины, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия (если предусмотрены учебным планом), тематику и вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, объем часов, уровень освоения.

По разделу указывается номер и наименование.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные и/или практические занятия (порядковый номер, наименование);
- контрольные работы;
- внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки, ее связь с другими дисциплинами учебного плана (общеобразовательными, профессиональными, специальными).

При изложении содержания учебного материала в тексте должны использоваться только понятия, термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения, и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков, определенных ФГОС по специальности и ФГОС СОО по учебной дисциплине.

Преподаватель имеет право внести изменения относительно примерной программы в соответствии с нормативными документами, которые объясняются профильной составляющей (направленностью) изучения общеобразовательной дисциплины и определяются преподавателем путем продуманного отбора дидактических единиц в соответствии с важностью раздела/темы для данной конкретной специальности. При этом учитываются требования ФГОС СОО по данной дисциплине.

Преподаватель имеет право:

- включать дополнительные разделы/темы/дидактические единицы по сравнению с примерной программой;
- изменять количество и наименования лабораторных и/или практических занятий в соответствии с профилем получаемого профессионального образования;
- перераспределять количество часов, отведенных на аудиторные

занятия внутри учебной дисциплины, но не более чем на 15 %.

Уровень освоения дидактических единиц в таблице проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.5. Раздел «Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины;
- перечень учебно-методического обеспечения реализуемой учебной дисциплины, систематизированный по компонентам (нормативному, общеметодическому, методическому компоненту тем учебной дисциплины, методическому компоненту по контролю качества образования по учебной дисциплине, в т.ч. использование контрольных заданий в формате ЕГЭ по данной общеобразовательной дисциплине и способы их применения);
- информационно-коммуникационное обеспечение обучения.

3.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения должны быть соотнесены со знаниями и умениями примерной программы по дисциплине и ФГОС специальности. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе данной общеобразовательной дисциплины.

Раздел оформляется в форме таблицы.

4. Рецензирование и утверждение рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

4.1 Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

4.2 Рецензирование может быть как внешним, так и внутренним. В качестве внешних рецензентов рекомендуется назначать ведущих преподавателей аналогичных по профилю специальности кафедр вузов, колледжей. Возможно назначение рецензентами ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности. Представление рабочей программы на заседании предметной (цикловой) комиссии соответствующего направления, обсуждение и утверждение с занесением в протокол заседания ПЦК, считается равносильным внутреннему (внутри Колледжа) рецензированию.

4.3 При утверждении проект рабочей программы должен быть рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента (при наличии).

4.4 После одобрения программы членами ПЦК и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной (цикловой)

комиссии программа утверждается председателем ПЦК.