

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» (далее по тексту — колледж).

1.2. Положение о родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом директора по колледжу. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Совету колледжа. Срок полномочий комитета — 1 год.

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательной организации.

II. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

— в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья студентов;

— в защите законных прав и интересов студентов;

— в организации и проведении общеколледжных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в прохождении производственной и преддипломной практике, трудоустройстве выпускников колледжа)
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов в группах обучающихся.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общеколледжных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» контролирует организацию качества питания обучающихся, и медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации колледжа в организации и проведении родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»
- 3.9. Обсуждает локальные акты АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения общеколледжных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

IV. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий», других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлениям (решениям) кураторов студенческих групп.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» относящихся к вопросам компетенции комитета.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания несовершеннолетних в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т. д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией колледжа и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) студентов по 1 от каждой учебной группы.

Представители в комитет избираются ежегодно на студенческих родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета администрация колледжа определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед Советом АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывают директор АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» и председатель комитета.

VII. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии (архиве) колледжа.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря