



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, к. 3, тел. (4752)77-10-60

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

«Тамбовский колледж

бизнес-технологий»

Л.Л. Мешкова

2021г.

« 5



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

в Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации «Тамбовский колледж бизнес-
технологий»

Тамбов

2021

1. Общие положения.

- 1.1. Получение информации, необходимой для работы со студентами и учащимися.
- 1.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменениях или введении новых организационных моментов в режим функционирования колледжа.
- 1.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 1.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни колледжа.
- 1.7. Творческие отчеты студентов и учащихся перед родителями.

2. Правила проведения родительских собраний.

- 2.1. Куратор студенческой группы обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 2.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к студентам и учащимся установок, рекомендаций и советов.
- 2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.4. График родительских собраний составляется в начале учебного года заместителем директора по УВР.
- 2.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не менее чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 2.6. Администрация колледжа должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за неделю до проведения собрания.
- 2.7. Преподаватели должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

2.8. Куратор студенческой группы должен информировать цель приглашения на собрание преподавателей-предметников.

2.9. Куратор студенческой группы решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

2.10. Куратор студенческой группы информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании на следующий день после проведения собрания.

3. Принципы проведения родительского собрания.

3.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и колледжа — это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений со студентами и учащимися.

3.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3.3. У семьи и колледжа одни проблемы и заботы - это проблемы студентов и учащихся, забота о обучающихся. Задача встреч родителей и преподавателей - искать совместные пути их решения.

3.4. Ничего, кроме досады, не вызывает у родителей родительское собрание, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.

3.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

4. Виды и формы собрания.

4.1. Виды родительских собраний:

- общие (групповые и курсовые) проводятся 3 раза в год;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);

- собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

4.2. Форма проведения собраний:

- директивные - консультационные;

- дискуссионные;

- семинары;

- клубные;

- творческие встречи и отчеты.