



Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, к. 3, тел. (4752)77-10-60

Утверждаю  
Директор АНПОО  
«Тамбовский колледж  
бизнес-технологий»  
Мешкова  
2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

Тамбов  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних создается и действует на базе АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» с целью организации осуществления и контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации (колледжа, педагогов, родителей или лиц их заменяющих) общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.3. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством - Конвенцией ООН "О правах ребенка"; Конституцией Российской Федерации; ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании»; нормативными документами городской, районной администрации Тамбовской области и локальными актами АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

## **2. Задачи Совета профилактики:**

- создание системы деятельности образовательного учреждения по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому

- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних студентов;

- организация работы по профилактике правонарушений;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних

- осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом Тамбовского колледжа бизнес-технологий.

### **3. Основные функции Совета**

На Совет возложены следующие основные функции:

#### **3.1. Диагностическая**

- Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетними;

- Рассмотрение материалов на обучаемых, не выполняющих правила Устава АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

- Выработка подходов к организации, осуществлению и оценки инновационной деятельности по профилактике правонарушений обучаемых (курение, злостное непосещение колледжа употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов токсических веществ);

#### **3.2. Организационно-воспитательная**

- Разработка и выполнение мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального Закона от 24.06.99 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- Координация деятельности преподавательского коллектива, социальных работников образовательного учреждения по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими студентами.

- Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;

- Проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних

#### **4. Структура и организация работы совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

4.1. Совет профилактики колледжа образуется в следующем составе:

- а) Председатель Совета профилактики.
- б) Секретарь Совета профилактики.
- в) Психолог учреждения.
- г) Члены Совета профилактики: преподаватели, родители, студенты.

4.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, инспектор ПДН и работники ГОВД, РОВД, комиссии по делам несовершеннолетних, представители местной администрации.

4.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель совета.

4.4. Заседания совета профилактики проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

4.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

4.7. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора колледжа на каждый учебный год.

#### **5. Содержание и формы работы Совета Профилактики**

5.1. Организация воспитательной работы с преподавателями колледжа по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными студентами, их родителями или лицами их заменяющими.

5.2. Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по студенческим группам в колледже.

5.3. Рассмотрение вопросов о противоправных действиях несовершеннолетних.

5.4. Разрешение конфликтных ситуаций между студентами, преподавателями родителями или лицами их заменяющими, а также между самими студентами.

5.5. Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

5.6. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с работниками ГОВД, ПДН. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики.

## **6. Права и обязанности Совета профилактики**

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и преподавателей колледжа с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних.

- способствовать повышению эффективности работы колледжа по профилактике правонарушений обучающихся.

- изучать состояние профилактической работы в колледже по группам, особенности развития личности учащихся, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость.-

- приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел студентов их родителей или лиц их заменяющих;

-осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогического коллектива.

- контролировать исполнение принимаемых решений.

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педагогических советах не реже 2-х раз в год.

## **7. Совет профилактики имеет право:**

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.

- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в группах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.

- контролировать формы учета посещаемости студентами учебных занятий и анализировать итоги контроля не позднее 10 числа каждого месяца. За пропуски занятий по неуважительной причине применять следующие дисциплинарные взыскания: замечание;

- в отношении студентов, единожды допустивших мелкое хулиганство, т.е. нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, равно курением в неустановленном месте, применять меры предупредительного характера, с предварительным запросом объяснения противоправного поведения. При повторном нарушении общественного порядка сведения о нарушителях передавать работникам правоохранительных органов для привлечения виновных к административной ответственности.

- ходатайствовать перед ПДН и защите их прав, о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

## **8. Документация Совета Профилактики**

8.1. Приказ о создании совета профилактики.

8.2. Журнал заседаний, протоколы проведения заседаний.

- 8.3. Карты учащихся, состоящих на учете в колледже (группа риска).
- 8.4. Списки проблемных семей.
- 8.5. Списки детей сирот.
- 8.6. План работы Совета по профилактике на текущий год.

### **Состав Совета профилактики**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Заместитель директора по учебной работе;

Преподаватели;

Секретарь;

Студенты: – председатель и члены студенческого совета Тамбовского колледжа бизнес-технологий.

### **9. Ответственность Совета профилактики**

Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

**Управление образования и науки Тамбовской области  
ТОГ БОУ СПО «Тамбовский бизнес–колледж»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ФГОУ СПО**

**«Алатырский сельскохо-  
зяйственный техникум»**

\_\_\_\_\_ **В.Я. Николин**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**Положение**

**о попечительском совете**

**в ФГОУ СПО «Алатырский сельскохозяйственный техникум»**

**I. Общие положения .**

1. Попечительский совет ФГОУ СПО «Алатырский сельскохозяйственный техникум» является добровольной общественной некоммерческой организацией, основной целью которой является оказание содействия в решении актуальных задач развития техникума, внедрения новейших информационных и педагогических технологий, обеспечение конкурентоспособности на отечественном рынке образовательных услуг.

1.2. Попечительский совет создается его учредителем (учредителями) по представлению совета образовательного учреждения или педагогического коллектива. Порядок деятельности попечительского совета определяется действующим Положением.

1.3. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования.

1.4. Попечительский совет техникума действует в тесном контакте с учредителем (учредителями), администрацией и советом образовательного учреждения..

1.5. Попечительский совет техникума создает фонд попечителей с целью оказания финансовой помощи образовательному учреждению в осуществлении его уставной деятельности, сохранении и развитии материально-технической базы. Деятельность фонда регулируется решениями попечительского совета.

1.9. Попечительский совет техникума совместно с учредителем (учредителями) осуществляет контроль за исполнением финансовых средств, выделяемых техникуму по линии фонда попечителей. Попечительский совет имеет право вето в случае изменения техникумом целей и направлений использования средств фонда.

## **II. Основные задачи и направления деятельности**

### **попечительского совета**

**2.1.** Основными задачами деятельности попечительского совета образовательного учреждения являются:

— финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию техникума;

— содействие развитию системы непрерывного образования;

— поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности техникума;

— инициативное содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества образовательного учреждения, заключению деловых взаимовыгодных контрактов;

— финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников и преподавателей образовательного учреждения;

— осуществление благотворительной деятельности.

### **III. Организация и порядок работы попечительского совета**

3.1. Попечительский совет техникума создается на весь срок деятельности техникума. Особенности срока действия совета отражаются в уставе техникума.

3.2. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаемым приказом (распоряжением) учредителя (учредителей) техникума сроком на 2—3 года. На первом заседании совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

3.3. Число членов попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей образовательного учреждения. В число членов попечительского совета входит также председатель учредителя (учредителей) образовательного учреждения.

3.4. Новые представители могут быть приняты в состав попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета.

3.5. Решения попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов попечительского совета.

3.6. Заседания попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее  $\frac{2}{3}$  от числа всех членов совета. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор техникума, а в случае невозможности его участия — лицо, заменяющее в данный момент директора.

3.7. Решения попечительского совета по вопросам исключительной компетенции принимаются путем открытого голосования большинством голосов ( $\frac{2}{3}$  от числа присутствующих на заседании) членов совета. Решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.8. Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

Ответственный за разработку

Стекольников Н.Ю.

Согласовано

Семенова Л.М.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ФГОУ СПО  
«Алатырский сельскохозяйственный техникум»**

**В.Я. Николин**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете Студенческого самоуправления**

Студенческое самоуправление - непрерывный процесс все более широкого вовлечения студентов в управление общественными делами.

Студенческое самоуправление способствует демократизации среднего специального образования, расширению возможностей, принятию управленческих решений. Студенческое самоуправление призвано формировать будущих организаторов и воспитателей трудовых коллективов.

Студенческое самоуправление дает возможности выявления и реализации творческих способностей студентов, накопления нравственного опыта, выработки определенной ориентации и установок личности в современных условиях.

## **1. Общие положения**

1.1. Совет студенческого самоуправления – (далее Совет или ССС) Алатырского сельскохозяйственного техникума - исполнительный общественный орган управления - создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении техникумом, объединении усилий педколлектива, сотрудников, студентов и родителей для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию специалистов со средним специальным образованием.

1.2. Совет является высшим органом самоуправления в техникуме и строит свою работу в тесном контакте с администрацией техникума в соответствии с действующим законодательством и действующими документами по средней специальной школе.

1.3. Членами Совета являются ответственные по секторам, с различными направлениями деятельности, а так же актив и старосты учебных групп техникума. Совет из своего состава избирает председателя и секретаря.

1.4. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение не менее половины лиц, участвовавших в голосовании.

1.5. На федеральном и региональном уровнях вопросы самоуправления и реализации молодежной политики регулируются ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Законом ЧР «О государственной молодежной политике в Чувашской Республике», Указом Президента ЧР «О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в ЧР» и другими нормами.

Председатель Совета – координирующая деятельность Совета, проведение собраний Совета, ответственность за мероприятия.

Заместитель председателя Совета -

1. Старостат – входят все старосты групп техникума. Обязательная явка на общее собрание ССС и на совет старост.

2. Актив – орган Совета, состоящий из секторов:

□ Культурно-массовый сектор – (муз. обеспечение). Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

- Информационный сектор – занимается сбором информации, выпуском листовок, объявлений, готовит газету «Студенческий вестник» и т.д.
- Учебный сектор – контроль посещаемости и успеваемости. Тесное сотрудничество с зав. отделениями. Научные работы.
- Сектор дизайна – занимается обработкой звуко-, видео-, фото-материалов.
- Спортивный сектор – входят физорги групп – организация, совместно с преподавателями физкультуры, спортивных мероприятий.
- Трудовой сектор – занимается организацией ген. уборок в техникуме, на его территории, украшением и уборкой Актового зала техникума.
- Пресс – центр – занимается оформлением стендов техникума.

### **3. Содержание деятельности Совета**

3.1. Совет студенческого самоуправления руководит и осуществляет контроль за работой секторов по направлениям работы.

3.2. Совместно с администрацией осуществляет руководство учебной работой, обеспечивает соблюдение графика учебного процесса, обеспечивает оптимальные условия для здорового образа жизни студентов: недопущение курения в неустановленных местах, вовлечение студентов в спортивные секции и т.д.

3.3. Осуществляет контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка в техникуме.

3.4. Активно участвует в организации общественно полезного труда, работы по благоустройству помещений техникума, общежития, проведении необходимой работы по оборудованию кабинетов и лабораторий.

3.5. Вовлекает студентов в работу научно - творческих кружков, объединений, клубов по интересам, спортивных секций и кружков.

3.6. Организует встречи активов групп с администрацией и педколлективов техникума.

3.7. Принимает участие в решении вопросов укрепления связи обучения с производством, взаимоотношений техникума с предприятиями.

3.8. Рассматривает адресованные Совету заявления студентов, преподавателей и других лиц, касающиеся деятельности техникума и принимает необходимые решения.

3.9. Поддерживает постоянную связь с родителями в составе самоуправления, принимает меры по улучшению материального положения, условий быта и здоровья студентов.

3.10. Принимает активное участие в профориентационной работе.

3.11. Оказывает практическую помощь учебным группам по вопросам самоуправления.

3.12. Участвует в работе приемной комиссии.

3.13. Организовывать и поводить массовые мероприятия.

### **4. Права и обязанности членов Студенческого Совета**

4.1. Совет имеет право проводить в установленном порядке заседания, обсуждать на них вопросы организации учебного процесса, труда и быта студентов, вносить по результатам обсуждения соответствующие предложения администрации.

4.2. Заслушивать отчеты ответственных по секторам по направлениям работы и активов учебных групп.

4.3. Проводить беседы, собрания, конференции студентов или отдельных групп по вопросам студенческого самоуправления для принятия коллективных решений по наиболее сложным вопросам.

4.4. Принимать совместно с Советом общежития решения о поселении и рациональном размещении студентов в общежитии.

4.5. Рассматривать вопросы дисциплинарного характера, обсуждать правонарушителей, вносить администрации предложения об отчислении студентов, применения к ним других мер дисциплинарного и общественного воздействия.

4.6. Ходатайствовать перед администрацией об оказании материальной помощи студентам.

4.7. Презентовать техникум среди других учебных заведений города.

## **5. Правовое положение учебных групп техникума**

5.1. Учебная группа – это формирование о достаточно длительным периодом существования.

5.2. Совет группы решает вопросы, связанные с организацией досуга, организует диспуты по животрепещущим вопросам современности, различные встречи, беседы, лекции, вечера и т.д.

### 5.3. Обязанности учебных групп техникума:

5.3.1. Проводить работу в соответствии с задачами самоуправления.

5.3.2. Обеспечивать выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных учебными планами, программами.

5.3.3. Обеспечивать высокий уровень посещаемости учебных занятий, исключение случаев прогулов.

5.3.4. Участвовать в общественной жизни техникума.

5.3.5. Беречь аудитории и мебель, приборы и учебное оборудование, наглядные пособия и учебники.

5.3.6. Активно участвовать в генеральных уборках, субботниках. Добросовестно трудиться на уборке урожая, на предприятиях пищевой промышленности.

5.3.7. Не оставлять без внимания ни одного случая нарушения учебной дисциплины.

5.3.8. Учебная группа является первичным звеном самоуправления и подчиняется всем решениям Совета самоуправления техникума.

### 5.4. Права учебных групп техникума:

5.4.1. Избирать в каждой группе Совет и старосту.

5.4.2. Вносить предложения в стипендиальную комиссию о назначении студентов группы на стипендию, снятии со стипендии определении надбавок к стипендии.

5.4.3. Составлять характеристики на студентов.

5.4.4. За хорошую успеваемость и участие в общественной жизни группы и техникума ходатайствовать о следующих мерах поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- выдачи премии (по согласованию с профкомом)

5.4.5. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка предлагать администрации техникума применять к нарушителям следующие дисциплинарные взыскания:

- замечания;
- выговор;
- снятие со стипендии;
- исключение из техникума.

## **6. Документация Совета Студенческого Самоуправления**

6.1. Заседания Студенческого Совета оформляются протоколами. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятые решения. Протоколы хранятся у Председателя Совета.

## **7. Контроль, руководство деятельностью Студенческого Совета**

7.1. Контроль за проведением и выполнением принятых решений Методического Совета возлагается на Председателя Совета Самоуправления.

Ответственный за разработку

Председатель Совета

Прохорова К.А.

Согласовано

Зам. директора по ВР

Стекольников Н.Ю.

*Председатель ССС Прохорова Ксения*

**Состав Совета  
студенческого**

**самоуправления**

*Зам. председателя ССС Морозова Елена*

Ванякин Евгений (звукооператор)

Тимошкин Александр (светооператор)

Скетьев Антон (светооператор)

Тимошкин Александр (изготовление презентации)

Зеленов Сергей (демонстрация презентации)

Андронов Артем (видеооператор)

Марченков Вадим (фотограф)

Рябов Александр (фотограф)

Носков Алексей (организатор досуга)

Воронина Юлия (информатор)

Калёнов Роман (отв. за размещение информации в интернете)

Попова Елена (отв. за поиск информации в интернете)

**ФГОУ СПО Алатырский  
сельскохозяйственный техникум**

## **ПРИКАЗ**

от 31.07. 2009 года

№89

В целях разрешения организационных, методических, хозяйственных вопросов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**СОЗДАТЬ Попечительский Совет федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования в составе:**

Председатель совета:

Николин В.Я. – директор техникума

Члены совета:

1. Семенова Любовь Михайловна – зам.директора по учебной работе
2. Тикшаева Л.Н. – зам.директора по практическому обучению
3. Лунькова Т.И. – зав.отделением
4. Зубкова Т.П. – зав.методическим кабинетом
5. Владимирова С.В. – председатель методической комиссии

юридических и

социальных дисциплин

6. Прохорова К.А.. – председатель Совета студенческого самоуправления

7. Морозова М.Е. – родительница студентки техникума

8. Платонова А.Н.. – родительница студента техникума

9. Тужилкина Л.В. – родительница студентки техникума

10. Ларьков Н.С. – директор СПК «Рассветовский»

Директор ФГОУ СПО Алатырского  
сельскохозяйственного техникума

В.Я.Николин