



Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, к. 3, тел. (4752)77-10-60



Утверждаю

Директор АНПОО

Тамбовский колледж

бизнес-технологий»

Д.Л. Мешкова

«10 сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Тамбов  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях восстановления в число обучающихся в АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 62. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» (далее - Колледж), Правил внутреннего распорядка обучающихся АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия восстановления для продолжения обучения в Колледже лиц, отчисленных из Колледжа.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все категории лиц, отчисленных из Колледжа, а также на студентов, оформивших академический отпуск.

1.4. Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.5. Восстановление в число студентов осуществляется на свободные места по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения не выше курса и семестра, на котором студент Колледжа обучался до отчисления.

1.6. Условия восстановления зависят от причин отчисления из Колледжа: уважительных, неуважительных (отчисление по инициативе Колледжа), по инициативе обучающегося.

1.7. Уважительными причинами отчисления студентов являются: призыв на военную службу, тяжелое, либо длительное заболевание, семейные обстоятельства, длительная служебная командировка, стихийное бедствие — при условии документального подтверждения.

1.8. Неуважительными причинами отчисления студента являются: академическая неуспеваемость, финансовая задолженность, систематическое нарушение учебной дисциплины, грубое нарушение правил внутреннего распорядка и условий договора на обучение, заключенного с Колледжем.

1.9. Все лица, отчисленные из Колледжа по уважительной причине или по инициативе обучающегося, либо по неуважительной причине имеют право на восстановление по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.10. Восстановление лиц в число студентов Колледжа осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся по очной форме обучения — до 01 октября (01 марта);

1.11. Лица, не допущенные к итоговой (государственной итоговой) аттестации и отчисленные из Колледжа как не выполнившие учебный план, имеют право на восстановление в соответствии с условиями, указанными в п. 1.10 настоящего Положения.

1.12. Лица, получившие на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленные из Колледжа, имеют право на восстановление для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.13. Восстановление на другую образовательную программу не допускается. Если после восстановления у обучающегося отсутствует возможность продолжения им обучения по соответствующей образовательной программе, форме обучения, по которой студент

обучался до отчисления, он может быть переведен на другую форму обучения, другую образовательную программу или в другой колледж.

1.14. Плата за восстановление лиц в число студентов Колледжа не взимается.

## 2. Порядок восстановления

2.1. Восстановление лиц в число студентов Колледжа для продолжения обучения осуществляется по их личному заявлению на имя директора Колледжа (Приложение 1), поданному в учебную часть Колледжа, с приложением академической справки (полученной до сентября 2013 г.) или справки о периоде обучения (справки об обучении). Секретарь учебной части регистрирует заявление и после резолюции директора направляет его в учебную часть колледжа, личное дело студента запрашивается из архива.

2.2. Секретарь учебной части на основании заявления о восстановлении, представленной академической справки или справки о периоде обучения (справки об обучении), личного дела оценивает полученные документы и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением. (Приложение 2)

2.3. Лица, отчисленные из Колледжа, могут быть восстановлены и рекомендованы к зачислению на тот курс, с которого были отчислены, при наличии не более 10 академических задолженностей. Лица, имеющие более 10 академических задолженностей, подлежащих аттестации, могут быть восстановлены в Колледже и рекомендованы к зачислению на один (или более) курс ниже.

2.4. Перезачету подлежат учебные дисциплины, соответствующие по названию, объему часов, (зачетных единиц) действующему на дату подачи заявления о восстановлении учебному плану Колледжа по образовательной программе, на которую подано заявление о восстановлении.

2.5. Перезачет практик осуществляется, если число зачетных единиц, указанных в представленной справке о периоде обучения (справке об обучении), не менее числа зачетных единиц, предусмотренных действующим учебным планом Колледжа для данной образовательной программы.

2.6. Если из-за разницы в учебных планах не может быть осуществлен перезачет ранее изученных учебных дисциплин, пройденных практик то они подлежат переаттестации.

2.7. Если дисциплины, практики, курсовые работы и др. виды учебной работы, предусмотренные действующим учебным планом Колледжа, ранее не изучались, то у обучающегося образуется академическая задолженность.

2.8. Секретарь учебной части не позднее пяти рабочих дней со дня получения личного дела знакомит лицо, подавшее заявление о восстановлении с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также количеством образовавшихся академических задолженностей. В случае согласия лица, подавшего заявление о восстановлении, с предложением быть зачисленным на соответствующий курс обучения, секретарь учебной части готовит проект приказа о восстановлении в Колледж с указанием срока ликвидации академической задолженности (если таковая имеется) (Приложение 3).

2.9. Лица, восстанавливающиеся в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются после заключения договора и оплаты стоимости обучения. Лицо, подавшее заявление о восстановлении вносит оплату за обучение в размере, установленном приказом директора на момент восстановления на соответствующем курсе обучения по соответствующей образовательной программе.

2.10. С получением приказа о восстановлении директор колледжа издает распоряжение, в котором указывает перечень перезачтенных учебных дисциплин и практик с оценкой или зачетом в соответствии с формой, текущей или промежуточной аттестации, установленной учебным планом Колледжа. В распоряжении также определяется график переаттестации ранее изученных учебных дисциплин и ликвидации студентом академической задолженности (Приложение 4). Распоряжение доводится до студента под роспись и заносится в личное дело студента.

2.11. В сроки, установленные распоряжением, проводится переаттестация ранее изученных и аттестация не изученных ранее учебных дисциплин, практик, образующих академическую задолженность студента. Переаттестацию и аттестацию проводят преподаватели Колледжа, ведущие различные виды учебной работы, практики, по соответствующим дисциплинам, соответствующей образовательной программы.

2.12. Перед переаттестацией и аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (практики), разработанной в Колледже, и организованы в необходимом объеме занятия или консультации.

2.13. Переаттестация и аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов. Результаты оформляются индивидуальной ведомостью (экзаменационным листом).

**Форма заявления для восстановления обучающегося**

Директору АНПОО «Тамбовский  
колледж бизнес-технологий»  
Л. Л. Мешковой  
от обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

обучающегося (йся) по  
специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

**Заявление**

Прошу восстановить меня в число студентов АНПОО «Тамбовский колледж  
бизнес-технологий» по специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности, курса, формы обучения)

для продолжения обучения, для прохождения государственной итоговой аттестации.  
(нужное подчеркнуть)

Был(а) отчислен(а) \_\_\_\_\_

(дата и причина отчисления).

Справку о периоде обучения (об обучении) прилагаю.

Ознакомлен(а) с положениями о порядке перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся.

Согласен (согласна) с публикацией моих личных данных.

Образование данного уровня получаю впервые или не впервые.

(подпись)

Дата

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик  
Ивановым Иваном Ивановичем**

1 .подлежащих перезачету

	Наименование дисциплины	Трудоемкость	Оценка
		В часах	

2. подлежащих переаттестации

	Наименование дисциплины	Трудоемкость	Форма промежуточной аттестации
		В часах	

Секретарь учебной части

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2017 г.

№ \_\_\_\_\_

Тамбов

О восстановлении

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Восстановить \_\_\_\_\_, отчисленную из АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., в число студентов по специальности 40.02.01 \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

2 Зачислить \_\_\_\_\_ на 2 курс (с 3 семестра) очной формы обучения по специальности 40.02.01 \_\_\_\_\_ с учетом ликвидации академической задолженности до 28 декабря 2017 года.

Основание: заявление \_\_\_\_\_ от 20.09.2017 года с резолюцией директора колледжа Л.Л. Мешковой.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»  
(АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Тамбов

О перезачете и сроках  
ликвидации академической  
задолженности

На основании представленных экзаменационных листов обучающемуся  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
курса \_\_\_\_ АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» специальности \_\_\_\_\_

1. Переаттестовать следующие учебные дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость		Форма контроля оценка
		В зачетных единицах	В часах	

2. Установить следующие сроки аттестации учебных дисциплин и ликвидации академической задолженности:

	Наименование дисциплины	Форма контроля	Сроки аттестации

Директор колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С распоряжением ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.