



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, к. 3, тел. (4752)77-10-60

Утверждаю

Директор АНПОО

«Тамбовский колледж
бизнес-технологий»

Л.Л. Мешкова

«06» апреля 2020 г.



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ
МАТЕРИАЛОВ, СВЯЗАННЫХ С ДИСТАНЦИОННЫМ
ОБУЧЕНИЕМ СТУДЕНТОВ
В ПЕРИОД СЛОЖНОЙ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ
СИТУАЦИИ**

Тамбов
2020

**Распоряжение об актуализации учебно-методических материалов,
связанных с дистанционным обучением студентов в период сложной
эпидемиологической ситуации**

На основании Указа Президента РФ «О мерах по обеспечению санитарноэпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» №239 от 02.04.2020 года, Письма управления образования и науки Тамбовской области от 03.04.2020 № 1.01-29/1582 о направлении рекомендаций по организации образовательного процесса с 06.04.2020 г., Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тамбовской области, разработанных ТОИПКРО 20.03.2020 г., Положения о временном порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утв. приказом директора АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» 06.04.2020 г. считаем обоснованным актуализировать учебно-методические материалы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик, фонды оценочных средств, дополнив их следующей информацией:

1. В Раздел Рабочих программ «Информационное обеспечение обучения» как общеобразовательных, так и профессиональных дисциплин, профессиональных модулей следует внести в обязательном порядке:

- Интернет-ресурсы и образовательные платформы, активно используемые в период дистанционного обучения (перечень следует расширить за счет, в том числе, перечня, рекомендованного Министерством Просвещения РФ);

- Платформы, активно используемые для онлайн-связи в период дистанционного обучения. (перечислить платформы, наиболее эффективно позволяющие организовать образовательную деятельность по данной дисциплине).

2. В Раздел Рабочих программ «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины/профессионального модуля» внести информацию о возможности в случае вынужденного перехода на дистанционное обучение, проведения текущего и рубежного контроля с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), выполнении контрольных заданий и итоговых тестов с применением электронного обучения (ЭО), проведении промежуточной аттестации - с помощью платформ для онлайн-связи.

3. Рабочие программы дополнить разделом «Методические рекомендации для студентов по освоению учебной дисциплины при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

4. Рабочие программы практик актуализировать следующим образом:

руководители практики со стороны ОО и предприятия актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентами самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

5. Фонды оценочных средств (ФОС) актуализировать следующим образом:

В Раздел ФОС учебных дисциплин «Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке» внести информацию о возможности в случае вынужденного перехода на дистанционное обучение, проведения текущего и рубежного контроля с применением ДОТ, выполнении

контрольных заданий и итоговых тестов с применением ЭО, проведении промежуточной аттестации - с помощью платформ для онлайн-связи.

В конце ФОС профессионального модуля (ПМ) дополнительно прикрепляется Лист согласования данных изменений (Приложение 1)

С целью ликвидации перегрузки и постоянного пребывания обучающихся перед компьютером необходимо предусмотреть чередование разных форматов учебной работы в течение дня. Часть занятий (максимум 3) возможно провести в режиме онлайн (англ. online «на линии», «на связи», «в сети», «в эфире») с использованием каналов видеоконференцсвязи или одновременной работой учителя и обучающихся на образовательной платформе, остальные занятия - в режиме офлайн с использованием электронных ресурсов и образовательных платформ в удобное для учеников время или в формате самостоятельной работы студента согласно маршрутному листу.

Независимо от режима (онлайн или офлайн) проведения занятия, преподаватель колледжа должен передать обучающимся (путем размещения на сайте ОО) маршрутный лист урока или инструкцию по освоению материала данного урока, которые включают:

- информацию о группе, специальности студентов;
- название дисциплины, дату и тему занятия;
- формулировку ключевых вопросов и задач занятия, которые должны мотивировать обучающихся в изучении нового материала и придать этой работе лично-значимый смысл;
- указание на то, что обучающиеся должны запомнить; включение опорного материала для запоминания;
- учебный контент с обязательным указанием на место размещения образовательного ресурса;
- критерии оценивания результатов в виде полученных знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций;

- рекомендации по выполнению домашнего задания, срок выполнения и обратная связь.

Примерный вариант формы маршрутного листа представлен в Приложении 2.

Лист согласования

Дополнения и изменения к ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к ФОС на 2019-2020 учебный год по ПМ
_____ (наименование ПМ)

В ФОС по ПМ внесены следующие изменения:

Согласно Положению о временном порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся от 06.04.2020г. в период вынужденного перехода на дистанционное обучение, проводить текущий и рубежный контроль с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), выполнение контрольных заданий и итоговых тестов с применением электронного обучения (ЭО), а промежуточную аттестацию (тестирование, зачет по МДК, отчет по учебной и производственной практике), а также квалификационный экзамен с помощью платформ для онлайн-связи.

Дополнения и изменения в ФОС обсуждены на заседании
ПЦК _____

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Маршрутный лист учебного занятия

(ФИО преподавателя)

(Специальность)

(Курс, № группы)

Дата	Дисциплина (МДК, ПМ)	Тип занятия	Тема занятия	Учебные задачи	Учебный контент	Планируемый результат/ Критерии оценки	Домашнее задание	Срок выполнения	Обратная связь
		<i>Оффлайн или онлайн + из рабочих программ (в соответствии с тематическим планированием – лекция, практическое, лабораторная)</i>		<i>1.Посмотреть видеоролик, презентацию, изучить материалы учебника, и т.д. 2. Сделать записи в тетрадях по изучаемым материалам.... 3.Ответить на вопросы по теме....</i>	<i>Используемые платформы, ЭБС (ссылки), учебник и т.д....</i>	<i>Освоении компетенций в соответствии с типом занятия, рабочей программой дисц. (желательно упомянуть каких, в тем. планах все есть)</i>	<i>Выучить раздел учебника, конспекта лекции, выполнить практическое задание, прикреплённое отдельным файлом</i>	<i>До (указать дату)</i>	<i>Прислать выполненное задание в группе в VK , по электронной почте и т.д.....(указать ссылки)</i>