

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единого учредителя  
Автономной некоммерческой  
профессиональной образовательной  
организации «Тамбовский колледж  
бизнес-технологий»  
Протокол № 1 от «26» мая 2017 года

## УСТАВ

### Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

г. Тамбов  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Тамбовский колледж бизнес-технологий», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», создана в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Тамбовский колледж бизнес-технологий».

Сокращенное наименование Образовательной организации: АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий».

Наименование на иностранном (английском) языке: Autonomous non-commercial professional educational organization «Tambov College of Business Technologies».

1.3. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, корпус 3.

Фактический адрес: 392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, корпус 3.

1.4. Учредителем Образовательной организации является гражданин Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.5. Тип Образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации – автономная некоммерческая организация.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, утвержденные в Уставном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящихся в его распоряжении денежных средств, в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

1.9. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, подготовительные курсы, отделения повышения квалификации и переподготовки специалистов, другие структурные подразделения. Структурные подразделения Образовательной организации действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.11. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 1.2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.3. Деятельность Образовательной организации направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.4. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. Для осуществления указанных целей Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- реализация программ среднего общего образования;
- реализация основных программ среднего профессионального образования;
- реализация программ дополнительного образования;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- реализация программ профессионального обучения;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в профессиональные образовательные организации;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации высшего образования;
- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус учреждения;
- реализация работ и услуг, выполняемых Образовательной организацией;
- научная и творческая деятельность;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- сдача в аренду имущества в установленном порядке;
- оказание услуг по ксерокопированию документов, бланков
- оказание услуг по набору и сканированию текста на компьютере и его распечатке на принтере;
- оказание услуг по ламинированию;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Образовательной организацией;  
оказание фотоуслуг;  
ведение внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством РФ;  
вступление в ассоциации и союзы.

2.6. Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная организация вправе реализовывать следующие образовательные программы:

основные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;

основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.4. При реализации образовательных программ Образовательная организация использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм образования и обучения.

3.5. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Языком обучения и воспитания в Образовательной организации является русский язык.

4.2. Правила приема определяются Учредителями в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте Образовательной организации.

4.3. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательная организация взимает плату с обучающихся (законных представителей) за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов на договорной основе. Размер платы за обучение определяется Учредителями на каждый учебный год или по семестрам и вносится абитуриентами (законными представителями), студентами и слушателями ежегодно (за предстоящий учебный год) или по семестрам в установленные сроки согласно договору. К несвоевременно оплачивающим за обучение могут применяться финансовые санкции в форме пени за просрочку оплаты.

4.5. Организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Образовательной организации регулирует Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, а также другие локальные акты образовательного учреждения, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации.

4.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения).

4.6.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации.

4.6.3. По инициативе Образовательной организации студент может быть отчислен из Образовательной организации за:

систематические (свыше 50%) пропуски учебных занятий без уважительных причин;

невыполнение учебной программы, наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам;

отсутствие платы за обучение за последние 3 месяца;

неоднократные нарушения (более двух раз) правил внутреннего распорядка;

однократное грубое нарушение правил внутреннего распорядка (под грубым нарушением правил внутреннего распорядка понимается нарушение, влекущее за собой опасность жизни и здоровью окружающих).

4.6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

4.7. Образовательная организация самостоятельно утверждает локальный акт, где отражаются системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной

аттестации согласно рабочим учебным планам.

4.8. Студент, освоивший образовательную программу в полном объеме, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании и уровне квалификации.

4.9. Образовательная организация выдает в установленном законодательством Российской Федерации порядке диплом установленного образца с указанием наименования Образовательной организации, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику по специальности образовательной организации, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

4.10. Формы документов установленного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.12. Учебный год в Образовательной организации, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по данной специальности.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.14. Недельная нагрузка студентов очной формы обучения обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

4.15. Сроки проведения различных видов учебных занятий и продолжительность производственного обучения устанавливается рабочими учебными планами. Режим занятий устанавливается в две смены.

4.16. Для студентов очной формы обучения два раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в летний период от 6 до 9 недель.

4.17. Численность учебной группы в Образовательной организации при очной форме обучения устанавливается в пределах от 15 до 30 человек, при обучении без отрыва от производства - 15-20 человек. Допускается открытие групп численностью менее 15 человек.

4.18. При проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий по физическому воспитанию, по другим дисциплинам, установленных Образовательной организацией, а также при курсовом проектировании и производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.19. Образовательная организация вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.20. Производственная практика студентов организуется в соответствии с локальным актом, разработанным Образовательной организацией, как правило, на предприятиях, в организациях и учреждениях на основе прямых договоров.

4.21. Обучение студентов и слушателей в Образовательной организации проходит на платной основе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.22. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется договорами, заключенными Образовательной организацией с юридическими и физическими лицами.

4.23. Порядок оформления отношений Образовательной организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.24. Взаимоотношения Образовательной организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся (законному представителю).

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Учредителем Образовательной организации является гражданин Российской Федерации – Мешкова Людмила Леонидовна.

5.2. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательной организации.

5.3. Учредитель Образовательной организации не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Образовательной организации, включая произведенные им имущественные взносы. Учредитель Образовательной организации имеет право пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

5.4. Учредитель формирует состав Совета (далее Совет) - высшего коллегиального органа управления Образовательной организации.

5.5. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, определенном законом и указанным в настоящем Уставе.

5.6. Учредитель имеет право:  
возглавлять Совет;  
получать информацию о деятельности Образовательной организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;

вносить в Совет предложения.  
5.7. Учредитель обязан:  
соблюдать Устав Образовательной организации;  
содействовать осуществлению Уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Образовательной организации;  
участвовать в управлении делами Образовательной организации в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.8. Высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации является постоянно действующий Совет.

5.9. Учредитель входит в состав Совета и может возглавлять его.

5.10. Работники Образовательной организации имеют право входить в состав Совета на общих основаниях.

5.11. В состав Совета входят не менее пяти человек.

5.12. Состав Совета формируется Учредителем путем персональных назначений при создании Образовательной организации.

5.13. Член Совета вправе досрочно выйти из его состава на основании личного заявления. Решение об исключении из состава Совета на основании личного заявления принимается Советом. Взамен выбывшего в состав Совета выбирается новый член.

5.14. В случаях, если член Совета своими действиями нанес существенный материальный ущерб Образовательной организации, грубо нарушил Устав, либо

систематически не исполнял решения Совета, последний вправе досрочно исключить нарушителя из своего состава с обязательным назначением на его место другого члена.

5.15. Решение о назначении новых членов Совета принимается по рекомендации членов Совета.

5.16. К исключительной компетенции Совета относится:

определение приоритетных программ и направлений деятельности;

установление принципов формирования и использования финансовых ресурсов и имущества Образовательной организации;

изменение устава;

определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) и исключения из состава ее учредителей (участников, членов) за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации,

утверждение годового бюджета и внесение в него изменений;

принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;

участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации:

разработка предложений по совершенствованию работы Образовательной организации.

5.17. Совет может помимо перечисленного в п. 5.16. принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Образовательной организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Образовательной организации.

5.18. Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в год.

5.19. Заседание Совета правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. В заседании имеют право участвовать и другие участники Образовательной организации, при этом им не предоставляется право ни совещательного, ни решающего голоса.

5.20. Решения Совета по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются не менее 2/3 голосов от состава Совета, по остальным вопросам принимается большинством голосов от числа присутствующих.

5.21. Члены Совета исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Члены совета имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Совета.

5.22. Для проверки деятельности Образовательной организации Совет может назначить аудиторскую проверку или избрать ревизионную комиссию. Аудитор или ревизионная комиссия обязаны представить Совету итоги проверки.

5.23. Структура органов Образовательной организации:

директор Образовательной организации;

коллегиальные органы управления Образовательной организации - Совет, общее собрание работников Образовательной организации и педагогический совет.



5.24. Единоличным исполнительным органом является Директор Образовательной организации, осуществляющий текущее руководство, который назначается Советом сроком на десять лет и подотчетен ему.

5.25. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.26. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор Образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

5.27. Компетенция Директора Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников;

распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;

имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

утверждает локальные акты Образовательной организации;

утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;

обеспечивает выполнение решений Совета;

подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения Учредителем и Советом.

организует бухгалтерский учет и отчетность;

представляет на утверждение Совету годовой отчет и баланс Образовательной организации;

утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;

утверждает должностные инструкции;

при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

утверждает штатное расписание;

решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя и Совета;

несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его Уставными целями и задачами;

издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Совета;

вносит предложения по открытию новых образовательных направлений, специальностей;

осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций по счетам, открытым для Филиала, в пределах средств, утвержденных сметой расходов;

поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в пределах своей компетенции;

предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки;

устанавливает и изменяет в соответствии с утвержденным штатным расписанием (приказом на установление платы за обучение обучающихся) должностные оклады работников, а также надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах доведенных лимитов по согласованию с Советом;

заключает и подписывает в установленном порядке гражданско-правовые, трудовые (срочные) договоры с работниками, договоры на оказание образовательных услуг со студентами, в том числе контракты для обеспечения жизнедеятельности Образовательной организации с поставщиками и подрядчиками;

представляет интересы образовательной организации во всех федеральных органах исполнительной власти, других органах, учреждениях, организациях в пределах, определенных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, для чего подает, получает и подписывает все требуемые документы, оплачивает расходы, а также совершает другие необходимые действия, связанные с данными полномочиями;

подписывает претензии и иски к физическим и юридическим лицам, а также отвечает на предъявленные к Образовательной организации претензии и иски;

выполняет функции заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации;

осуществляет технадзор и прием выполненных работ, оказанных услуг и расходов денежных средств, выделенных на эти цели;

заключает договоры о материальной ответственности, выдает доверенности на получение товарно-материальных ценностей и денежных средств;

совершает все необходимые действия для охраны материальных ценностей и денежных средств;

осуществляет все необходимые действия по выдаче документов установленного образца (дипломы о среднем профессиональном образовании, справки об изученных дисциплинах, и их дубликатов, повторно выдаваемых документов лицам, отчисленным из Образовательной организации), учете, заполнении и хранении соответствующих документов;

решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Совета, Коллегиальных органов управления.

#### 5.28. Обязанности Директора Образовательной организации:

представляет отчет о деятельности Образовательной организации Совету;

согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся, соответственно;

ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности;

иные обязанности.

#### 5.29. Права Директора Образовательной организации:

требовать от работников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.30. В Образовательной организации действуют следующие Коллегиальные органы:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

5.31. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в год. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решение Общего собрания оформляется протоколом, для ведения которого из членов собрания избирается секретарь. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.32. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

5.33. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.34. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.35. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и оценки качества образовательного процесса, внесения соответствующих предложений в органы управления в Образовательной организации может создаваться Совет обучающихся.

5.36. В целях учета мнения родителей несовершеннолетних обучающихся по их инициативе может создаваться в Образовательной организации Совет родителей.

5.37. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса, дополнительного образования и социальной защиты студентов.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (студенты, слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

зачет Образовательной организацией, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в управлении Образовательной организацией посредством вхождения в Совет обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией;

иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

### 6.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

6.4. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

участвовать в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке,

установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать Устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу руководителем Образовательной организации на условиях трудового договора.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.12. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.13. Права иных работников:

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

на получение работы, обусловленной трудовым договором;

на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.15. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## 7. ИМУЩЕСТВЕННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Учредитель вправе передать Образовательной организации имущество в собственность или в аренду. Доходы от использования имущества, приобретенного Образовательной организацией по договору и иным основаниям, поступают в собственность или в аренду Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право собственности или аренды имущества, переданного Учредителем по договору, возникает у Образовательной организации с момента заключения договора.

7.3. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в п. 2.5 настоящего Устава, а именно:

- реализация программ среднего общего образования;
- реализация основных программ среднего профессионального образования;
- реализация программ дополнительного образования;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- реализация программ профессионального обучения;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в профессиональные образовательные организации;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации высшего образования;
- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус учреждения;
- научная и творческая деятельность;
- сдача в аренду имущества в установленном порядке;
- оказание услуг по ксерокопированию документов, бланков
- оказание услуг по набору и сканированию текста на компьютере и его распечатке на принтере;
- оказание услуг по ламинированию;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Образовательной организацией;

Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на Уставные цели Образовательной организации.

7.4. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление



образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.6. Образовательная организация может осуществлять деятельность приносящую доход, указанную в разделе 2 настоящего Устава. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления Уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

7.8. При использовании банковских кредитов Образовательной организацией она несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдения расчетной дисциплины.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;

средства бюджетов различных уровней, выделяемые на обеспечение образовательной деятельности;

другие, не запрещенные законом поступления.

## 8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Валютные средства, полученные Образовательной организацией от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ей на праве собственности и изъятию не подлежат.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану, порядок проведения практики обучающихся, а также проведения итоговой аттестации и иные вопросы, регулирующие образовательные отношения.

9.3. Локальные акты утверждаются приказом Директора Образовательной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Советом Образовательной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с Советом обучающихся и (или) Советом родителей Образовательной организации.

9.4. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов: положениями, правилами, порядками, приказами, распоряжениями, инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется решением Совета, если это не влечет нарушения обязательств Образовательной организации, или в случае принятия Учредителем на себя указанных обязательств.

10.2. Ликвидация Образовательной организации осуществляется:

по решению Совета;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей Уставным целям.

10.3. Ликвидация Образовательной организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Советом.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Образовательной организации о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

10.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации направляется в доход государства на цели развития образования.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При реорганизации Образовательной организации документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Совета в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу

Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

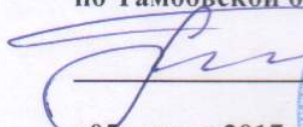
11.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации  
по Тамбовской области 28 июня 2017 г.

Запись о государственной регистрации некоммерческой организации  
при создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц  
Управлением Федеральной налоговой службы по Тамбовской области  
03 июля 2017 г. за основным государственным регистрационным номером  
117680000475

Прошито и скреплено печатью  
19 (девятнадцать) листов

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Тамбовской области



Д.А. Любавин

«05» июля 2017 г.

