

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»**

Утверждаю
Директор АНПОО «Тамбовский
колледж бизнес-технологий»
_____ Л. Л. Мешкова
« _____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена

специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

квалификация – бухгалтер

(уровень образования, необходимый для приема

на обучение по ППССЗ – среднее общее)

Тамбов

2017

**Лист согласования
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

квалификация – бухгалтер

Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев

Автор – разработчик: АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

Предприятие (организация) работодателя:

Управление Федерального Казначейства по Тамбовской области

Организации по сетевому взаимодействию:

МАОУ «СОШ № 30»

Тамбовский филиал АНО ВО «РосНОУ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России от «28» июля 2014 г. № 832.
- контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы, соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования;
- запросам работодателей.

Руководитель Управления
Федерального Казначейства по
Тамбовской области

Т. А. Федотова

Директор МАОУ «СОШ № 30»

И. С. Разуваева

и. о. директора ТФ АНО ВО «РосНОУ»

Н. Л. Саталкина

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	8
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	11
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ	33
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	36
7.	Приложение	39

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНОППО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанное в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядок организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. (зарегистрирован в Минюсте России 23.01.2015 г. №35697)

- Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом директора от 12.07.2017;

- Устав АНПО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организации бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности и выполнению работ по должности «бухгалтер».

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 95 недель в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	5 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	5 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестации	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	13 недель

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,

обработка бухгалтерской информации,

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое

планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

– составление и использование бухгалтерской отчетности.

– осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

– выполнение работ по должности бухгалтер.

3. Требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)

3.1. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных: и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основными видами профессиональной деятельности: компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно - кассовым банковским операциям.

3.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Предусмотрено выполнение работ по должности бухгалтер.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ
Приложение 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает урок, лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Соотношение аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П);
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть образовательной программы по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть по циклам составляет около 30%. Содержание вариативной части направлено на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных умений, знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. 200 часов – на увеличение объема дисциплин цикла ОГСЭ, 62 часа на увеличение объема часов цикла ЕН, 710 часов – на увеличение объема дисциплин профессионального цикла, из них 371 час-общепрофессиональных дисциплин и 339 часов – междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

План учебного процесса Приложение 3.

4.2. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.2.1. Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся основные понятия философии, определить роль философии в жизни человека и общества, изучить важнейшие школы и учения выдающихся философов, основы научной, философской и религиозной картин мира.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1- ОК 9.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является обязательной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной и изучается в 3 семестре очной формы обучения.

Содержание дисциплины: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ИСТОРИЯ

Цель дисциплины: научиться ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является обязательной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 3 семестре очной формы обучения.

Содержание дисциплины: истоки Российской государственности. Политическая жизнь России 90-е гг. XX века. Духовная жизнь России в 90-е годы XX века. Положение России в мире в конце XX – начале XXI вв. Ближнее зарубежье. Дальнее зарубежье. Россия в XXI веке. Перспективы развития России.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - ОК 9.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является обязательной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 3 по 6 семестр очной формы обучения.

Содержание дисциплины: вводно-коррективный курс. Развитие монологической и диалогической речи по темам. Новые лексические единицы, связанные с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета, Развитие навыков чтения литературы по специальности Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цель дисциплины: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2, ОК 6, ОК 8.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является обязательной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 3 по 6 семестр очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Легкая атлетика. Гимнастика. Спортивные игры.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цель дисциплины: научить: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; владеть понятием, фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;

находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; использовать словообразовательные средства в

изобразительно-выразительных целях; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте; различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям; продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 - ОК 6.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является вариативной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 3 семестре по очной форме обучения.

Содержание дисциплины: понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные словари русского языка; фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в

формообразовании и употреблении частей речи; синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста.

4.2.2. Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла

МАТЕМАТИКА

Цель дисциплины: сформировать компетенции по решению прикладных задач в области профессиональной деятельности

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2, ОК 4 – ОК 5, ОК 8, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является базовой частью цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин и изучается в 3 семестре по очной форме обучения.

Содержание дисциплины: основные понятия и методы: математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: изучение состава, функций и возможностей использования информационных систем и технологий в профессиональной деятельности бухгалтера; развитие умений использовать компьютерные и телекоммуникационные средства, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 – ОК 9, а также профессиональные компетенции ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является базовой частью математических и общих естественно научных дисциплин и изучается в 4 семестре по очной форме обучения. Дисциплина находится в тесной связи с профессиональными модулями «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Содержание дисциплины: Работа с офисными приложениями. СУДБ MS Access Бухгалтерские системы учета. Справочные правовые системы. Системы оптического распознавания.

4.2.3. Профессиональный цикл

4.2.1. Дисциплины общепрофессионального цикла

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Цель дисциплины: приобретение комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации (фирмы) как хозяйственной системы, о методах планирования и управления ее деятельностью в целях повышения ее эффективности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 2.2 – ПК 2.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла и изучается в 4 семестре. Дисциплина относится к дисциплинам прикладного характера, поэтому в основе ее лежат постулаты, сформулированные группой фундаментальных (теоретических) дисциплин.

Курс данной дисциплины синтезирует знания, полученные при изучении таких дисциплин как «Математика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы бухгалтерского учета».

Курс «Экономика организации» закладывает базовые компетенции изучения дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Аудит».

Содержание дисциплины: Организация как субъект предпринимательской деятельности. Ресурсы деятельности организации. Планирование и мотивация организации. Эффективность деятельности организации.

СТАТИСТИКА

Цель дисциплины: овладение приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 4.4.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла и изучается в 4 семестре очной формы обучения. Дисциплина «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, ее изучение опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Основы философии», «Математика»; формирует основы для овладения знаниями по таким дисциплинам как «Аудит», МДК. 4.1. «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Содержание дисциплины: Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Задачи и виды статистической сводки. Ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике. Показатели вариации в статистике. Структурные характеристики вариационного ряда распределения. Виды и методы анализа рядов

динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Индексный метод анализа. Выборочное наблюдение. Методы изучения связи между явлениями.

МЕНЕДЖМЕНТ

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представления о теории и практике менеджмента, его роли в современной экономике, возможностях в качестве одного из действенных инструментов повышения эффективности бизнеса; выработать у обучающихся умения и навыки творческого подхода к решению различных хозяйственных проблем; сформировать у обучающихся целостное представление о процессе разработки и принятии управленческих решений, роли личности менеджера в управлении предприятием и степени его ответственности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 9, ПК 2.2 - ПК 2.4.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: относится к обязательной части профессионального цикла и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Основы экономической теории» и является основой при изучении последующих предметов, рассматривающих различные отрасли управления предприятием «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Содержание дисциплины: Общие понятия менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Основные элементы организации и процесса управления. Основные методы и стили управления. Коммуникативность и управленческое общение. Управление персоналом. Управление трудовыми процессами. Управленческие решения. Классификация управленческих решений. Методы принятия и основные условия эффективности управленческих решений. Личность, власть и авторитет менеджера. Управление различными отраслями современной экономики. Управление конфликтами на производстве. Искусство делового общения. Основные правила делового этикета.

Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные условия повышения эффективности работы предприятия.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины: реализация требований, установленных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования в подготовке специалистов по вопросам документационного обеспечения управления.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.4.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: предмет относится к обязательной части профессионального цикла подготовки и изучается в 5 семестре очной формы обучения. Содержание курса находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами: «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета».

Содержание дисциплины: Современная регламентация и организация службы делопроизводства (ДОУ). Документирование. Технологии делопроизводства управленческой деятельности. Составление и оформление отдельных видов документов. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления. Хранение документов.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: подготовить обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, в том числе предпринимательской, сформировать у них представления о целесообразности соблюдения российского законодательства.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1. – ПК 2.4., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.4.

Место дисциплины в системе ПССЗ: предмет относится к базовой части профессионального цикла подготовки студентов и изучается в 1 семестре очной формы обучения. Содержание курса находится в тесной связи с дисциплиной

«Менеджмент» и является основой при изучении дисциплин: «Выполнение работ по должности бухгалтер».

Содержание программы: Предмет, метод, источники трудового права. Трудовой договор: понятие, виды, документы, необходимые для его заключения. Порядок заключения трудового договора. Изменение, расторжение трудового договора. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое регулирование договорных отношений Административные правонарушения и административная ответственность.

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся современные представления о финансах, денежном обращении и кредите, так как они являются важнейшим показателем благосостояния государства, предпринимателей, всего населения страны.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2- ОК 6, ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 4.4.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: предмет относится к базовой части профессиональной цикла подготовки специалистов банковского дела и изучается во 4 семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Менеджмент», «Основы бухгалтерского учета» и является основой при изучении последующих предметов, рассматривающих финансы и финансовые ресурсы при организации финансов предприятия, финансового менеджмента.

Содержание дисциплины: Сущность и функции денег. Денежное обращение. Государственные и негосударственные финансы и их функции. Состав финансовой системы, содержание централизованных финансов (бюджет, государственный кредит, внебюджетные фонды). Децентрализованные финансы (коммерческих организаций, домашних хозяйств, страхования). Кредит, его

сущность и функции. Характеристика Центрального банка РФ и коммерческих банков, а также их функции и операции.

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Цель дисциплины: усвоение теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, развития практических навыков у студентов по исчислению и уплате налогов, формирования необходимых бакалавру компетенций.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 2-ОК 5, ПК 3.1 – ПК 3.4.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла и изучается в 5 семестре.

Курс данной дисциплины синтезирует знания, полученные при изучении таких дисциплин как «Математика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации».

Курс «Налоги налогообложение» закладывает базовые компетенции изучения дисциплин: «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Аудит».

Содержание дисциплины: Экономическая сущность налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Элементы налога и их характеристика. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. Налоговая система. Классификация налогов. Налоговый механизм. Налоговый контроль. Налоговая политика государства. Налоговое регулирование. Характеристика основных налогов и сборов РФ.

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в предпринимательской деятельности; подготовка и представление финансовой информации различным пользователям; овладение навыками в управлении экономикой.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 4.4, ПК 4.1- ПК 4.4.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла и изучается в 3 семестре. Курс основан на знаниях студентами дисциплин «Менеджмент».

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Является основой для последующего изучения таких дисциплин как «Статистика», «Налоги и налогообложение», «Аудит».

Содержание дисциплины: Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; Национальная система нормативного регулирования; Международные стандарты финансовой отчетности; История и понятие бухгалтерского учета; Сущность и значение бухгалтерского учета; Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

АУДИТ

Цель дисциплины: обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 1-ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.4.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 6 семестре. Курс основан на знаниях студентами дисциплин «Основы бухгалтерского учета «Налоги и налогообложение», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации». Курс «Аудит», дополненный изучением

профессиональных модулей, необходим для получения всестороннего представления о финансовых процессах, происходящих на уровне хозяйствующего субъекта. Изучается параллельно с МДК 3.1 «Организация расчетов с бюджетом внебюджетными фондами»,

Содержание дисциплины: Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Виды аудита. Законодательная и нормативная база аудита. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности. Методика проведения аудиторских проверок. Аудит операций с денежными средствами. Аудит расчетных и кредитных операций. Аудит основных средств и нематериальных активов.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: формирование навыков безопасного поведения, готовности к действиям в экстремальных ситуациях, заложить основы медицинских знаний и здорового образа жизни, вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: формирования умений по обеспечению безопасного взаимодействия человека со средой обитания и создания рациональных условий деятельности, заложить правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9; ПК 1.1- ПК 1.4., ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1.- ПК 3.4., ПК.4.1- ПК 4.4.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла и изучается в 3 и 4 семестрах, для очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Физическая культура».

Содержание дисциплины: Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Поведение человека в условиях вынужденной автономии. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни и правила

безопасного поведения. Источники опасных и вредных факторов среды обитания, их идентификация и последствия воздействия на организм человека. Принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания и создание рациональных условий деятельности. Экологические основы безопасности. Ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи. Методы оказания первой медицинской помощи.

Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.2.2. Профессиональные модули

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Цель модуля: освоение обучающимися практических навыков учета имущества организации.

Требования к уровню освоения содержания модуля: в результате освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 1.1- ПК 1.4.

Место модуля в структуре ПССЗ: относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 4 семестре. Курс основан на знаниях студентами дисциплины «Основы бухгалтерского учета». Освоение курса тесно связано с изучением модуля ПМ.2 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Содержание дисциплины: Документирование хозяйственных операций и организация документооборота. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Учет денежных средств. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги. Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и

калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции и ее реализации. Учет текущих операций и расчетов.

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель модуля: формирование у обучающихся комплексного представления о ведении бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; освоение практических навыков по технологии проведения и оформлению инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 2.1 - 2.4.

Место модуля в структуре ППССЗ: относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 4 семестре. Курс основан на знаниях обучающимися дисциплины «Основы бухгалтерского учета». Освоение курса тесно связано с изучением модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Содержание дисциплины: учет труда и заработной платы; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов. подготовка и проведение инвентаризации имущества организации. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов. Порядок инвентаризации финансовых обязательств.

ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Цель модуля освоение практических навыков проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 3.1- ПК 3.4.

Место модуля в структуре ППССЗ: является базовой частью профессионального цикла в 6 семестре. Курс основан на знаниях студентами дисциплин «Основы бухгалтерского учета», МДК 1.1 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», МДК 2.1 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации». Изучение модуля базируется на следующих дисциплинах «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы бухгалтерского учета», «Финансы денежное обращение и кредит», «Безопасность жизнедеятельности».

Модуль осваивается параллельно с ПМ.4 и ПМ.5.

Содержание дисциплины: Нормативное законодательство по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Основные виды налогов и сборов.

Первичные документы по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Цель модуля: освоение практических навыков составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; формирование теоретических знаний и развитие практических навыков об оценке использования учетно-финансовой информации, представляемой в отчетности организации, как основы ее финансового состояния для принятия решений в бизнесе.

Требования к уровню освоения содержания модуля: в результате освоения формируются следующие компетенции: ОК 1 - ОК 9, ПК 4.1- ПК 4.4.

Место модуля в структуре ППССЗ: является базовой частью профессионального цикла и изучается в 6 семестре. Курс основан на знаниях

студентами дисциплин «Основы бухгалтерского учета», МДК 1.1 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», МДК 2.1 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации». Освоение модуля идет параллельно с изучением ПМ.5 «Выполнение работ по должности бухгалтер».

Содержание дисциплины: Общие положения по бухгалтерской отчетности. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности. Этапы составления бухгалтерской отчетности. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Консолидированная отчетность организации. Предмет, задачи, содержание анализа и сущность диагностики деятельности предприятия. Анализ финансового состояния. Анализ экономических результатов деятельности. Анализ баланса. Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ отчета о движении денежных средств. Анализ отчета о движении капитала.

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ БУХГАЛТЕР

Цель модуля: формирование практического опыта выполнения работ по должности бухгалтера.

Требования к уровню освоения содержания модуля: в результате освоения формируются следующие компетенции: ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1- ПК 1.3. ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4.

Место модуля в структуре ППСЗ: является базовой частью профессионального цикла, изучается в 6 семестре. Курс основан на знаниях студентами дисциплин «Основы бухгалтерского учета», МДК 1.1. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», МДК 2.1 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», МДК 4.1 «Технология составления бухгалтерской отчетности», МДК 4.2 «Основы анализа бухгалтерской отчетности». Тесно связан с изучением дисциплины «Аудит».

Содержание дисциплины: Профессионально-значимые ценности в бухгалтерской работе. Профессиональные организации бухгалтеров и их роль в

этическом регулировании бухгалтерской деятельности. Кодекс этики профессионального бухгалтера. Имидж бухгалтера. Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтера. Этические проблемы принятия на работу и увольнение бухгалтера.

Оформление документации по движению денежных средств. Оформление документации по движению материальных ценностей. Оформление документации по начислению и выдаче заработной платы.

4.3.1. Программа учебной практики

При реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учебная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течение пяти недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомить обучающихся с основами организации труда организации;
- сформировать у обучающихся установку на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;

- сформировать первичные умения обработки информации, работы с нормативными и законодательными актами, справочной литературой и другими информационными источниками;
- сформировать представление о приемах и методах самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общее представление об управленческих и других связях, характере взаимодействия различных подразделений в организации;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Поставленные цели и задачи достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно - правовых форм согласно договорам.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (по одной неделе на каждый профессиональный модуль) и реализуется концентрированно согласно графику учебного процесса в 4 и 6 семестрах очной формы обучения. Объем учебной практики составляет пять недель.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов, дневников практики и отзывов-характеристик с мест прохождения практики. Итоговая оценка по учебной практике выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль и учитывается при выставлении итоговой оценки за освоение профессионального модуля в целом на квалификационном экзамене.

4.3.2. Программа производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Объем производственной практики по профилю специальности предусмотрен графиком учебного процесса в течение пяти недель в рамках

профессиональных модулей специальности и реализуется концентрированно во 4 и 6 семестрах очной формы обучения.

Производственная практика является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии, обеспечивая логическую завершенность профессиональной подготовки современного бухгалтера.

Производственные практики проводятся на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цели производственной практики:

- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- отработать приемы и методы самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общие первичные навыки управленческих и других связях, характере взаимодействия с потребителями услуг;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций, обучающихся;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов, дневников практики и отзывов - характеристики с мест прохождения практики. Итоговая оценка выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль и учитывается при выставлении итоговой оценки за освоение профессионального модуля в целом на квалификационном экзамене.

Производственная преддипломная практика базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение четырех недель, после окончания теоретического обучения, реализуется концентрированно в 6 семестре очной формы обучения. Преддипломная практика является завершающим профессиональным циклом в усвоении основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с основными видами деятельности.

Аттестация по итогам производственной преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных материалов выпускной квалификационной работы, дневников практики и отзывов - характеристики с мест прохождения практики и отзыва руководителя выпускной квалификационной работы.

4.4. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График учебного процесса Приложение 2.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство и педагогический состав Приложение 4.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). В колледже обеспечен доступ к электронной библиотеке.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в фондах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчёте на 1 – 2 экземпляра на 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Кабинеты:
социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
литературы, русского языка и культуры речи
естествознания
Лаборатории:
информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Приложение 5.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модуль);
- оценка уровня овладения компетенциями.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Контроль качества освоения профессиональной образовательной программы осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Более подробно формы и методы текущего контроля определяются преподавателем и указываются в фонде оценочных средств по дисциплине.

Преподаватель фиксирует посещение занятий обучающимися.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет или экзамен.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающихся в семестре и/или за учебный год, а также принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимися учебной программы (перевод обучающихся на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.). Контроль осуществляется с помощью определенных форм: тест; контрольная работа; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю); курсовая работа.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается органом исполнительной власти субъекта

Российской Федерации в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, по представлению Колледжа.

**МАТРИЦА соответствия компетенций и
составных частей ППССЗ
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.1	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.2	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.3	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.4	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

ЕН.1	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.1	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.2	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 4.1	ПК 4.4										
ОП.3	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.4	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.6	Финансы денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.7	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.8	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.9	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
УП.1.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПМ.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.2.1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
УП.2.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПП.2.01		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3

	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ПК 2.4											
ПМ.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.3.1	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.3.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.3.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ.4	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.4.1	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.4.2	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
УП.4.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.4.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.5	Выполнение работ по должности бухгалтер	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.5.1	Бухгалтер	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
УП.5.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3

		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
<i>ПП.5.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

Руководство и педагогический состав

38.02.01 Экономика и бухгалтер (по отраслям) на базе среднего общего образования

№	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Направление подготовки и(или) специальности	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Стаж работы		Индекс Хирша	Условия привлечения к работе
							общий	по специальности		
1	Абрамов Виталий Николаевич	Статистика, Менеджмент	нет		Экономики и управление аграрным производством, экономист	2014	15	12	1	трудовой договор
2	Астахов Вадим Константинович	Информационные технологии в профессиональной деятельности	к.т.н.	доцент, диплом исслед.	Авиационные радиоэлектронные средства, радиоинженер	2014	35	26	11	трудовой договор
3	Василевич Светлана Михайловна	Основы бухгалтерского учета, Практические основы бухгалтерского учета имущества организации, Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	к.э.н.		Финансы и кредит, экономист	нет	14	9	0	трудовой договор

№	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Направление подготовки и(или) специальности	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Стаж работы		Индекс Хирша	Условия привлечения к работе
							общий	по специальности		
4	Власова Наталья Владимировна	Экономика организации, Налоги и налогообложение, Аудит, Организация расчетов бюджетными и внебюджетными фондами	к.э.н.		Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	2010	18	18	1	трудовой договор
5	Козлов Аркадий Артемьевич	Выполнение работ по должности бухгалтер, Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	д.э.н., к.г.н.	профессор	Экономические науки	2014	37	30	2	трудовой договор
6	Миронова Лариса Юрьевна	Русский язык и культура речи, Документационное обеспечение управления	к.фил.н.		Русский язык и литература, учитель	2014	16	16	1	трудовой договор
7	Оскаленко Дмитрий Андреевич	Математика	к.т.н.		Машины и аппараты химических производств, инженер-механик	2014	31	21	0	трудовой договор

№	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Направление подготовки и(или) специальности	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Стаж работы		Индекс Хирша	Условия привлечения к работе
							общий	по специальности		
8	Печников Николай Петрович	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	к.ю.н.	доцент	Юриспруденция	2014	36	22	1	трудовой договор
9	Песня Игорь Павлович	Физическая культура	нет		Физическое воспитание, учитель физической культуры	2010	42	42	0	трудовой договор
10	Поповичева Мария Вячеславовна	История	к.и.н.		Юриспруденция	нет	13	13	2	трудовой договор
11	Провоторова Юлия Владимировна	Иностранный язык	к.п.н.		Филология, филолог-преподаватель	2012	12	12	1	трудовой договор
12	Саталкина Наталья Леонидовна	Безопасность жизнедеятельности, Финансы денежное обращение и кредит,	к.э.н.	доцент	Почвоведение и агрохимия	2013	34	30	5	трудовой договор
13	Смирнов Вадим Валерьевич	Основы философии	к.п.н.	доцент	Социально-культурная деятельность, социолог культуры и досуга	2014	17	13	5	трудовой договор

№	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Направление подготовки и(или) специальности	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Стаж работы		Индекс Хирша	Условия привлечения к работе
							общий	по специальности		
14	Чернова Вероника Валерьевна	Технология составления бухгалтерской отчетности, Основы анализа бухгалтерской отчетности,	д.э.н.		Финансы и кредит, экономист	2014	16	14	7	трудовой договор

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

N п/п	Вид (подвид), уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Оснащенность учебных кабинетов и лабораторий		
			Средства обучения и воспитания	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Сведения об электронных образовательных ресурсах
1	ОГСЭ.1 Основы философии	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический	Интернет, доступ к ЛВС (стационарный и беспроводной)	"1С:Предприятие, Договор сетевого взаимодействия №05 от 10.07.17
2	ОГСЭ.2 История	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический		Microsoft Office 2013/2016 Профессиональный плюс, лицензия, Договор сетевого взаимодействия №05 от 10.07.17
3	ОГСЭ.3 Иностранный язык	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кабинет иностранного языка: учебная мебель, наглядные	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус		Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10, Договор сетевого взаимодействия №05 от 10.07.17
					Консультант+, Договор сетевого взаимодействия №05 от

		пособия, стенды	географический	10.07.17
4	ОГСЭ.4 Физическая культура	Спортивный зал Стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	"Теннисный стол StartLine Game Indoor Боксерская груша ProClass Тренажер универсальный Body Sculpture – 2 штуки Станок-штанга Jet Scream-POB 900 Тренажер для пресса- 2 штуки Велотренажер hammer Беговая дорожка Larsen Обручи металлические – 2 штуки Скакалки – 4 штуки Теннисные ракетки = 4 штуки Теннисные мячи- 2 штуки Боксерские перчатки-4 штуки Батут АТЕМІ – 1 штука Гантели – 21 штука Гиря- 24 кг- 1 штука"	Образовательная информационная система ""ОИС РосНОУ"". Договор сетевого взаимодействия №05 от 10.07.17 Unify NXJ, freeware, http://www.unify.ru/products/nxj/ Adobe Reader, freeware, http://www.adobe.com/ 7z920, freeware, http://7-zip.org Mozilla Firefox ,freeware, http://mozilla.org Google Chrome, freeware, https://browser.google.com Налогоплательщик ЮЛ, freeware, https://www.nalog.ru
5	ОГСЭ.5 Русский язык и культура речи	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический	
6	ЕН.1 Математика	Кабинет математических и естественно-научных дисциплин, кабинет математики: учебная мебель, наглядные пособия, компьютеры, сетевое оборудование	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, ноутбук, информационные стенды.	
7	ЕН.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет информационных технологий, кабинет ИТ в профессиональной деятельности: компьютеры,	18 компьютеров с доступом в интернет, выставочный шкаф с раздаточным материалом по дисциплине «Информатика»,	

		специализированные компьютерные столы, учебная мебель	специализированная мебель 10 компьютеров с доступом в интернет, стенды тематические, выставочный шкаф с наглядными материалами		
8	ОП.1 Экономика организации	Кабинет экономических дисциплин, кабинет экономики: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Телевизор ЭЛТ Samsung, экран стационарный classic solution, ноутбук, информационные стенды		
9	ОП.2 Статистика	Кабинет экономических дисциплин, кабинет статистики: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Телевизор ЭЛТ Samsung, экран стационарный classic solution, ноутбук, информационные стенды		
10	ОП.3 Менеджмент	Кабинет экономических дисциплин, кабинет менеджмента: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Телевизор ЭЛТ Samsung, экран стационарный classic solution, ноутбук, информационные стенды		
11	ОП.4 Документационное обеспечение управления	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кабинет документационного обеспечения управления: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический		
12	ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет юридических дисциплин (правового обеспечения профессиональной деятельности: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Выставочный шкаф с наглядными материалом по дисциплинам юридического цикла, стенд тематический (Геральдика), раздаточный материал по дисциплине "Арбитражный процесс", стенд информации.		
13	ОП.6 Финансы денежное	Кабинет экономических	Телевизор ЭЛТ Samsung, экран		

	обращение и кредит	дисциплин, кабинет финансов, денежного обращения и кредитов: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	стационарный classic solution, ноутбук, информационные стенды		
14	ОП.7 Налоги и налогообложение	Кабинет учетных дисциплин, кабинет бухучета, налогообложения и аудита: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, ноутбук с доступом в интернет, информационные стенды		
15	ОП.8 Основы бухгалтерского учета	Кабинет учетных дисциплин, кабинет бухучета, налогообложения и аудита, кабинет теории бухучета: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, ноутбук с доступом в интернет, информационные стенды		
16	ОП.9 Аудит	Кабинет учетных дисциплин, кабинет бухучета, налогообложения и аудита: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, ноутбук с доступом в интернет, информационные стенды		
17	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности: учебная мебель, наглядные пособия, стенды, средства индивидуальной защиты	Наглядные пособия, комплекты плакатов, стенды, информационные рамки, средства индивидуальной защиты, шкаф для радиоаппаратуры, противогазы ГП-5, ОЗК, Аптечка индивидуальная		
18	ПМ.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Кабинет учетных дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, ноутбук с доступом в интернет, информационные стенды		

19	ПМ.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Кабинет учетных дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, ноутбук с доступом в интернет, информационные стенды		
20	ПМ.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кабинет учетных дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, ноутбук с доступом в интернет, информационные стенды		
21	ПМ.4 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Кабинет учетных дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, ноутбук с доступом в интернет, информационные стенды		
22	ПМ.5 Выполнение работ по должности бухгалтер	Кабинет учетных дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, ноутбук с доступом в интернет, информационные стенды		