

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»**

---

**Утверждаю**  
Директор АНПО «Тамбовский  
колледж бизнес-технологий»  
*Д. Л. Мешкова*  
«30» августа 2019 г.

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

подготовки специалистов среднего звена

специальности

**38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

квалификация – операционный логист

(уровень образования, необходимый для приема

на обучение по ППССЗ – среднее общее)

Программа рассмотрена  
и утверждена на заседании  
Педагогического совета  
30 августа 2019 года  
Протокол №1

Тамбов  
2019

**Лист согласования  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

квалификация – операционный логист

Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев

Автор – разработчик: АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

**Предприятие (организация) работодателя:**

ООО "Торгово-логистический центр ПД"

**Организации по сетевому взаимодействию:**

МАОУ «СОШ № 30»

ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта  
имени М. С. Солнцева»

Тамбовский филиал АНО ВО «РосНОУ»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**СООТВЕТСТВУЕТ:**

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России от «28» июля 2014 г. № 834.
- контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы, соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования;
- запросам работодателей.

Генеральный директор ООО "Торгово-логистический центр ПД"

Л. Б. Струкова

Директор МАОУ «СОШ № 30»

И. С. Разуваева

Директор ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М. С. Солнцева»

Т. Б. Черняновская

и. о. директора ТФ АНО ВО «РосНОУ»

Н. Л. Саталкина

## Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	8
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	11
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ	36
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	39
7.	Приложение	41

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНОПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанное в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291»;

– Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

– Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

– Приказ Минобрнауки и науки РФ от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Нормативно-правовые документы регионального уровня;

– Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным директором от 12.07.2017;

– Устав АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий».

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организации и контролю движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов.

#### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.03**

## Операционная деятельность в логистике

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Операционный логист	1 год 10 месяцев

### Трудоёмкость ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Трудоёмкость ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 95 недель в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	4 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестации	3 недели
Государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы)	6 недель
Каникулярное время	13 недель

#### 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании.

### 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

#### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения

материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов;

- поддерживающие действия, связанные с движением и размещением материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы; системы товародвижения; производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

## **3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)**

3. 1. Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.



ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3.2. Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

**3.2.1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.**

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

3.2.2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3.2.3 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

3.2.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ Приложение 1.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

##### **4.1. Учебный план специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает урок, лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П);
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности); \
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть образовательной программы по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть по циклам составляет около 30%. Содержание вариативной части направлено на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных умений, знаний, необходимых для обеспечения

конкурентоспособности выпускника. Всего по вариативной части 972 часа: 204 часа – на увеличение объема дисциплин цикла ОГСЭ, 59 часов на увеличение объема часов цикла ЕН, 709 часов – на увеличение объема дисциплин профессионального цикла, из них 467 час- общепрофессиональных дисциплин и 242 часов – междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальным планам. Рабочие программы учебных дисциплин являются общими для обучающихся по индивидуальным планам и обучающихся с полным сроком обучения.

План учебного процесса Приложение 3.

## **4.2. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

### **4.2.1. Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

#### **ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**Цель дисциплины:** сформировать основные понятия философии, определить роль философии в жизни человека и общества, изучить важнейшие школы и учения выдающихся философов, основы научной, философской и религиозной картин мира,

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1- ОК 9.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:** дисциплина является обязательной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 3 семестре очной формы обучения.

**Содержание дисциплины:** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

## **ИСТОРИЯ**

**Цель дисциплины:** научиться ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - ОК 9.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина является обязательной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 3 семестре очной формы обучения.

**Содержание дисциплины:** истоки Российской государственности. Политическая жизнь России 90-е гг. XX века. Духовная жизнь России в 90-е годы XX века. Положение России в мире в конце XX – начале XXI вв. Ближнее зарубежье. Дальнее зарубежье. Россия в XXI веке. Перспективы развития России.

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Цель дисциплины:** обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 9.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина является обязательной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 3 по 6 семестр очной формы обучения.

**Содержание дисциплины:** вводно-коррективный курс. Развитие монологической и диалогической речи по темам. Новые лексические единицы, связанные с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета. Развитие навыков чтения литературы по специальности. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

### **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Цель дисциплины:** развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1- ОК 3, ОК 8.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:** дисциплина является обязательной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 3 по 6 семестр очной формы обучения.

**Содержание дисциплины:** Легкая атлетика. Гимнастика. Спортивные игры.

### **ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

**Цель дисциплины:** формирование умения анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, что позволит им в практической деятельности принимать стратегические экономические решения с учетом текущей экономической ситуации и современной экономической политики государства.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:** в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 3- ОК 6, ОК 8 – 9.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:** дисциплина относится к вариативной части цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 3 семестре. Дисциплина «Основы экономической теории» является информационной базой для следующих дисциплин: «Экономика организации», «Налоги и налогообложение».

**Содержание дисциплины:** основное внимание в программе уделено общим проблемам рынка; спросу и предложению; потребительскому поведению; теории производства; рыночным структурам, рынкам факторов производства. В ней рассмотрены такие макроэкономические проблемы как: основные макроэкономические показатели и методы их расчета; макроэкономическое равновесие; экономический рост и его факторы; макроэкономическая нестабильность; инструменты государственного регулирования экономики; мировой рынок, международная торговля и валютный механизм.

## **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Цель дисциплины:** научить: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; владеть понятием, фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте; различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям; продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки.



**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 - ОК 6.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина является вариативной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 4 семестре по очной форме обучения.

**Содержание дисциплины:** понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные словари русского языка; фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания; функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста.

#### **4.2.1. Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла**

### **МАТЕМАТИКА**

**Цель дисциплины:** сформировать компетенции по решению прикладных задач в области профессиональной деятельности

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина является обязательной частью цикла математических и общих естественно научных дисциплин и изучается в 3 семестре по очной форме обучения.

**Содержание дисциплины:** основные понятия и методы: математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель дисциплины:** изучение состава, функций и возможностей использования информационных систем и технологий в профессиональной деятельности бухгалтера; развитие умений использовать компьютерные и телекоммуникационные средства, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 4, ОК 5, ОК 8, а также профессиональные компетенции ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина является обязательной частью математических и общих естественно научных дисциплин и изучается в 5 семестре по очной форме обучения.

Учебная дисциплина формирует базовые знания для освоения профессионального цикла, профессиональных модулей.

**Содержание дисциплины:** работа с офисными приложениями. СУДБ MS Access. Бухгалтерские системы учета. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Главбух». Программа 1С: Предприятие 8.2. Системы оптического распознавания.

### **4.2.3. Профессиональный цикл**

#### **4.2.3.1. Общепрофессиональные дисциплины**

### **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Целью дисциплины:** приобретение комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации (фирмы) как хозяйственной системы, о методах планирования и управления ее деятельностью в целях повышения ее эффективности.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 5, ПК 1.1, 1.3 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла и изучается во 4 семестре. Дисциплина относится к дисциплинам прикладного характера, поэтому в основе ее лежат постулаты, сформулированные группой фундаментальных (теоретических) дисциплин. Курс данной дисциплины синтезирует знания, полученные при изучении таких дисциплин как «Математика», «Документационное обеспечение управления».

Курс «Экономика организации» закладывает базовые компетенции изучения дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

**Содержание дисциплины:** организация как субъект предпринимательской деятельности. Ресурсы деятельности организации. Планирование и мотивация организации. Эффективность деятельности организации.

### **СТАТИСТИКА**

**Цель дисциплины:** овладение приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:** в результате освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции: ОК 1 - 3, 5 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.2

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** Дисциплина «Статистика» является обязательной общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла,

изучается в 4 семестре очной формы обучения. Ее изучение опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как: Основы философии, Математика; формирует основы для овладения знаниями по таким дисциплинам как: Аудит, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК. 3.1. «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)», МДК. 3.2. «Оценка инвестиционных проектов в логистической системе», МДК. 4.1. «Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций».

**Содержание дисциплины:** задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Задачи и виды статистической сводки. Ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике. Показатели вариации в статистике. Структурные характеристики вариационного ряда распределения. Виды и методы анализа рядов динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Индексный метод анализа. Выборочное наблюдение. Методы изучения связи между явлениями.

## **МЕНЕДЖМЕНТ**

**Цель дисциплины:** сформировать представления о теории и практике менеджмента, его роли в современной экономике, возможностях в качестве одного из действенных инструментов повышения эффективности бизнеса; выработать у студентов умения и навыки творческого подхода к решению различных хозяйственных проблем; сформировать у обучающихся целостное представление о процессе разработки и принятии управленческих решений, роли личности менеджера в управлении предприятием и степени его ответственности.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** предмет относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 4 семестре очной формы обучения.

Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, ее изучение опирается на знания, полученные в ходе параллельного освоения дисциплины: Основы экономической теории, Документационное обеспечение управления, формирует основы для овладения знаниями по таким дисциплинам как: МДК.1.1. «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)», МДК.2.1. «Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении». МДК.4.1. «Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций».

**Содержание дисциплины:** общие понятия менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Основные элементы организации и процесса управления. Основные методы и стили управления. Коммуникативность и управленческое общение. Управление персоналом. Управление трудовыми процессами. Управленческие решения. Классификация управленческих решений. Методы принятия и основные условия эффективности управленческих решений. Личность, власть и авторитет менеджера. Управление различными отраслями современной экономики. Управление конфликтами на производстве. Искусство делового общения. Основные правила делового этикета. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные условия повышения эффективности работы предприятия.

### **ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**Цель дисциплины:** реализация требований, установленных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования в подготовке специалистов по вопросам документационного обеспечения управления.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, 4, 5 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:** предмет относится к базовой части профессионального цикла подготовки бакалавров и изучается в 3 семестре очной

формы обучения. Для освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Русский язык и литература» общеобразовательной подготовки.

Знания, умения и навыки, приобретенные при изучении данного курса, используются как общекультурная база при изучении других гуманитарных и общенаучных дисциплин.

**Содержание дисциплины:** современная регламентация и организация службы делопроизводства (ДОУ). Документирование Технологии делопроизводства управленческой деятельности. Составление и оформление отдельных видов документов. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления. Хранение документов.

## **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель дисциплины:** подготовить обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, в том числе предпринимательской, сформировать у них представления о целесообразности соблюдения российского законодательства.

**Место дисциплины в системе ПССЗ:** предмет относится к базовой части профессионального цикла подготовки обучающихся и изучается в 5 семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Документационное обеспечение управления», «Экономика организации» и является основой для профессиональной деятельности.

**Содержание программы:** предмет, метод, источники трудового права. Трудовой договор: понятие, виды, документы, необходимые для его заключения. Порядок заключения трудового договора. Изменение, расторжение трудового договора. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое регулирование договорных отношений Административные правонарушения и административная ответственность

## **ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

**Цель дисциплины:** сформировать современные представления о финансах, денежном обращении и кредите, так как они являются важнейшим показателем благосостояния государства, предпринимателей, всего населения страны.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, 4, 5, ПК 4.1, 4.2.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** предмет относится к обязательной части профессионального цикла подготовки изучается в 5 семестре очной формы обучения.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Курс данной дисциплины синтезирует знания, полученные при изучении таких дисциплин как «Математика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет».

Курс «Финансы, денежное обращение и кредит» закладывает базовые компетенции изучения дисциплины: «Аудит».

Содержание курса тесно связано с дисциплиной: «Основы экономической теории» и является основой при изучении последующих предметов, рассматривающих финансы и финансовые ресурсы.

**Содержание дисциплины:** сущность и функции денег. Денежное обращение. Государственные и негосударственные финансы и их функции. Состав финансовой системы, содержание централизованных финансов (бюджет, государственный кредит, внебюджетные фонды). Децентрализованные финансы (коммерческих организаций, домашних хозяйств, страхования). Кредит, его сущность и функции. Характеристика Центрального банка РФ и коммерческих банков, а также их функции и операции.

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**Цель дисциплины:** формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в предпринимательской

деятельности; подготовка и представление финансовой информации различным пользователям; овладение навыками в управлении экономикой.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:** в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 4 семестре.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Является основой для последующего изучения таких дисциплин как «Налоги и налогообложение», «Аудит».

**Содержание дисциплины:** нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; Сущность и значение бухгалтерского учета; Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Учет денежных средств. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги. Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

## **НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**Цель дисциплины:** усвоение теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, развития практических навыков у обучающихся по исчислению и уплате налогов, формирования необходимых бакалавру компетенций.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:** в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 3 - 5 ПК 3.1,3.4, 4.3, 4.4.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 5 семестре.

Курс данной дисциплины синтезирует знания, полученные при изучении таких дисциплин как «Математика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет».



Курс «Налоги и налогообложение» закладывает базовые компетенции изучения дисциплин: «Аудит».

**Содержание дисциплины:** экономическая сущность налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Элементы налога и их характеристика. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. Налоговая система. Классификация налогов. Налоговый механизм. Налоговый контроль. Налоговая политика государства. Налоговое регулирование. Характеристика основных налогов и сборов РФ.

## **АУДИТ**

**Цель дисциплины:** обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:** в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 3-ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.4.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 6 семестре.

Учебная дисциплина «Аудит» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Курс данной дисциплины синтезирует знания, полученные при изучении таких дисциплин как «Экономика организации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение».

**Содержание дисциплины:** организация аудиторской службы в Российской Федерации. Виды аудита. Законодательная и нормативная база аудита. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности. Методика проведения аудиторских

проверок. Аудит операций с денежными средствами. Аудит расчетных и кредитных операций. Аудит основных средств и нематериальных активов.

## **АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель дисциплины:** формирование знаний и умений проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:** в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 1, 3 - 5 ПК 4.1 - 4.4.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:** дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла и изучается в 5 семестре.

Курс данной дисциплины синтезирует знания, полученные при изучении таких дисциплин как «Математика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет».

Курс «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» закладывает базовые компетенции изучения дисциплин: «Аудит».

**Содержание дисциплины:** основы теории экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Анализ затрат и себестоимости продукции, работ и услуг. Анализ объемов производства и продаж. Анализ финансовых результатов. Анализ показателей рентабельности. Анализ финансового состояния.

## **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель дисциплины:** формирование навыков безопасного поведения, готовности к действиям в экстремальных ситуациях, заложить основы медицинских знаний и здорового образа жизни, вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: формирования умений по обеспечению безопасного взаимодействия человека со средой обитания и создания рациональных условий деятельности, заложить правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла и изучается в 3-4 семестрах очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Физическая культура».

**Содержание дисциплины:** современное состояние и негативные факторы среды обитания. Поведение человека в условиях вынужденной автономии. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни и правила безопасного поведения. Источники опасных и вредных факторов среды обитания, их идентификация и последствия воздействия на организм человека. Принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания и создание рациональных условий деятельности. Экологические основы безопасности. Ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи. Методы оказания первой медицинской помощи. Правовые, нормативнотехнические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### **4.2.3.2. Профессиональные модули**

### **ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель модуля:** формирование знаний и умений в области планирования и организации логистических процессов; определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов, а также анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; формирование знаний и умений в области документирования маркетинговой и логистической деятельности в организациях негосударственной формы собственности.

**Требования к уровню освоения содержания модуля:** в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 1.1- ПК 1.5.

### **Место модуля в структуре ППССЗ:**

Роль профессионального модуля – освоение вида профессиональной деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности» и соответствующих профессиональных компетенций.

Модуль осваивается параллельно с учебной дисциплиной ОП.4 «Документационное обеспечение управления» и ПМ.2 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении». Модуль является основой для последующего изучения ПМ.4 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций».

**Содержание модуля:** значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы. Теоретические основы стратегического планирования. Этапы стратегического планирования логистической системы. Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе. Оперативное планирование материальных потоков на производстве. Основы делопроизводства профессиональной деятельности. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы. Документы для внутренней отчетности. Контроль правильности составления документов. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

## **УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

**Цель модуля:** формирование знаний и умений в области управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении,

осуществления нормирования товарных запасов, а также проверки соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; формирование знаний и умений в области оценки рентабельности и системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов. Формирование знаний и умений в области концепции, методов и моделей транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов предприятия.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:** в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 1-ОК 9, ПК 2.1- ПК 2.4.

**Место модуля в структуре ПССЗ:** относится к обязательной части профессионального цикла и изучается в 3-4 семестрах.

Роль профессионального модуля – освоение вида профессиональной деятельности «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» и соответствующих профессиональных компетенций.

Модуль осваивается параллельно с учебными дисциплинами «менеджмент» и «Статистика», а также ПМ.1 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности». Модуль является основой для последующего изучения ПМ.3 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками».

**Содержание дисциплины:** оперативное планирование и управление материальными потоками в производстве. Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей. Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Ресурсы для производственного процесса. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы. Механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. Классификация производственных процессов.

Принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем.

Значение и преимущества логистической концепции организации производства. Принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах.

Последствия избыточного накопления запасов. Виды запасов. Типы запасов. Базисные системы управления запасами. Системы с фиксированным интервалом времени между заказами. Системы с фиксированным размером заказа. Выборочное регулирование запасов. Нормирование товарных запасов. Механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение. Зарубежный опыт управления запасами. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов. Методы регулирования запасов. Определение потребности в материальных запасах для производства продукции. Оценка рациональности структуры запасов. Основы логистики складирования: функции, классификация складов Зонирование складских помещений. Понятие и задачи транспортной логистики. Классификация транспорта. Выбор вида транспорта. Организация разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организация приёмки, размещения, укладки и хранения товаров. Разработка маршрутов следования. Значение транспортных тарифов. Организационные принципы транспортировки. Разработка смет транспортных расходов. Стратегия ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. Организация терминальных перевозок. Расчет транспортных расходов логистической системы. Оптимизация транспортных расходов.

## **ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ**

**Целью модуля:** расширение представления обучающихся студентов о различных видах ресурсов, а также формирование способностей к анализу нестандартных ситуаций в области ресурсного обеспечения потребностей организаций; освоение обучающимися профессиональных знаний и практических навыков в области инвестиционной деятельности, управление инвестиционными проектами в логистике, оценка эффективности инвестиций; освоение обучающимися

профессиональных знаний и практических навыков в области инвестиционной деятельности, управление инвестиционными проектами в логистике, оценка эффективности инвестиций

**Требования к уровню освоения содержания модуля:** в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 3.1- ПК 3.4.

**Место модуля в структуре ППССЗ:** относится к обязательной части профессионального цикла и изучается в 5-6 семестре.

Роль профессионального модуля – освоение вида профессиональной деятельности «Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками» и соответствующих профессиональных компетенций.

Изучение модуля опирается на знания, полученные в ходе освоения ПМ.2 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении». Модуль является основой для параллельного изучения ПМ.4 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций».

**Содержание дисциплины:** основы оптимизации ресурсов. Значение издержек и способы анализа логистической системы. Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем. Методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозирования.

## **ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

**Цель модуля:** приобретение теоретических знаний и практических навыков в овладении методикой организации и проведения контроля эффективности

логистических систем, а также определение и упорядочение цели, задач и ресурсов логистических систем, их элементов и структуры.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:** в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 1-ОК 9, ПК 4.1- ПК 4.4.

**Место модуля в структуре ППССЗ:** относится к обязательной части профессионального цикла и изучается в 6 семестре.

Роль профессионального модуля – освоение вида профессиональной деятельности «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» и соответствующих профессиональных компетенций.

Изучение модуля опирается на знания, полученные в ходе освоения ПМ.1 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности», ПМ.2 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении». Модуль осваивается параллельно с изучением ПМ.3 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками».

**Содержание дисциплины:** выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов. Расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы. Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. Анализ показателей работы логистической системы и разработка мероприятий по повышению её эффективности. Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций. Контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса.

### **4.3. Программы учебной и производственной практики**

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.2.3



Операционная деятельность в логистике предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правовой деятельности и способствуют формированию общих и комплексному профессиональных компетенций обучающихся.

#### **4.3.1. Программа учебной практики**

При реализации ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике учебная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течение четырех недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;

- ознакомить обучающихся с основами организации труда организации;
- сформировать у обучающихся установку на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- сформировать первичные умения обработки информации, работы с нормативными и законодательными актами, справочной литературой и другими информационными источниками;
- сформировать представление о приемах и методах самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общее представление об управленческих и других связях, характере взаимодействия различных подразделений в организации;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Поставленные цели и задачи достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно - правовых форм согласно договорам.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (по одной неделе на каждый профессиональный модуль) и реализуется концентрированно согласно графику учебного процесса во 4 и 6 семестрах очной формы обучения. Объем учебной практики составляет четыре недели.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов, дневников практики и отзывов-характеристик с мест прохождения практики. Итоговая оценка по учебной практике выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль и учитывается при выставлении итоговой оценки за освоение профессионального модуля в целом на квалификационном экзамене.

#### **4.3.2. Программы производственной практики**

Производственная практика подразделяется на производственную практику (по профилю специальности) и производственную практику (преддипломную).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Объем производственной практики по профилю специальности предусмотрен графиком учебного процесса в течение шести недель в рамках профессиональных модулей специальности и реализуется концентрированно в 4 и 6 семестрах очной формы обучения.

Производственная практика является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии, обеспечивая логическую завершенность профессиональной подготовки современного операционного логиста.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цели производственной практики:

- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- отработать приемы и методы самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общие первичные навыки управленческих и других связях, характере взаимодействия с потребителями услуг;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций, обучающихся;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов, дневников практики и отзывов -

характеристики с мест прохождения практики. Итоговая оценка выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль.

Производственная (преддипломная) практика базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение четырех недель, после окончания теоретического обучения, реализуются концентрированно в 6 семестре очной формы обучения и является завершающим профессиональным циклом в усвоении основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с основными видами деятельности.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных материалов выпускной квалификационной работы, дневников практики и отзывов - характеристик с мест прохождения практики и отзыва руководителя выпускной квалификационной работы.

#### **4.4. График учебного процесса**

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Приложение 2.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

#### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Сведения о кадровом составе в Приложении 4.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в фондах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд должен содержать не менее 3 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

<b>КАБИНЕТЫ</b>
социально-экономических дисциплин
иностранного языка
математики
информационных технологий в профессиональной деятельности
экономики организации
статистики
менеджмента
документационного обеспечения управления
правовых основ профессиональной деятельности
финансов, денежного обращения и кредита
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
безопасности жизнедеятельности
междисциплинарных курсов
методический
<b>ЛАБОРАТОРИИ</b>
компьютеризации профессиональной деятельности
технических средств обучения
учебный центр логистики
<b>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС</b>
спортивный зал
открытый стадион широкого профиля

стрелковый тир
ЗАЛЫ
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал

Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Приложение 5.

**6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- оценка уровня овладения компетенциями.

**6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Контроль качества освоения образовательной программы обучающимися осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников программы ППСЗ.

*Текущий контроль успеваемости* представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);

- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Преподаватель фиксирует посещение обучающихся занятий.

*Промежуточная аттестация* осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет или экзамен. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями по колледжу.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающихся в семестре и/или за учебный год, а также принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимися учебной программы (перевод обучающихся на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.). Контроль осуществляется с помощью определенных форм: тест; контрольная работа; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю); курсовая работа.

## **6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ проводится на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Приказом Минобрнауки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».



Программы государственной итоговой аттестации утверждены директором колледжа и регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в АНПОО «Тамбовский колледж бизнес- технологий» от 21.12.2017.

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия освоения выпускниками ППСЗ требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы и руководителя дипломной работы. Утверждение тем и назначение руководителей осуществляется приказом директора.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации соответствует 6 неделям.

В целях определения соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений,

направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, по представлению Колледжа.

## 7. Приложения

Приложение 1.

### МАТРИЦА

соответствия компетенций и составных частей ППССЗ  
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>			
ОГСЭ.1	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.2	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.3	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.4	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 8								
ОГСЭ.5	Основы экономической теории	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9						
ОГСЭ.6	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>
		<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>			
ЕН.1	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.5					
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				

ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.1	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4							
ОП.2	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2		
ОП.3	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 3.2	ПК 4.1							
ОП.4	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.6	Финансы денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 4.1	ПК 4.2							
ОП.7	Бухгалтерский учет	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.8	Налоги и налогообложение	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 4.3	ПК 4.4					
ОП.9	Аудит	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
ПМ.1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
МДК.1.1		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3

	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	ПК 1.4	ПК 1.5										
МДК.1.2	Документационное обеспечение логистических процессов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
УП.1.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
ПМ.2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>
		<b>ПК 2.4</b>											
МДК.2.1	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.2.2	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.2.3	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
УП.2.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПМ.3		<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>

	<b>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</b>	<b>ПК 3.4</b>											
МДК.3.1	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.3.2	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.3.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.3.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
<b>ПМ.4</b>	<b>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>
		<b>ПК 4.4</b>											
МДК.4.1	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
УП.4.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.4.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПДП	<i>Производственная практика (преддипломная)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ГИА	<i>Государственная итоговая аттестация</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										

## Руководство и педагогический состав

(38.02.03 Операционная деятельность в логистике (на базе среднего общего образования))

№	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Направление подготовки и(или) специальности	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Стаж работы		Индекс Хирша	Условия привлечения к работе
							общий	по специальности		
1	Абрамов Виталий Николаевич	Статистика, Менеджмент, Основы планирования и организации логистического процесса в организации (подразделениях), Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	нет		Экономики и управление аграрным производством, экономист	2014	15	12	1	трудовой договор
2	Астахов Вадим Константинович	Информационные технологии в профессиональной деятельности	к.т.н.	доцент, диплом исслед.	Авиационные радиоэлектронные средства, радиоинженер	2014	35	26	11	трудовой договор

№	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Направление подготовки и(или) специальности	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Стаж работы		Индекс Хирша	Условия привлечения к работе
							общий	по специальности		
3	Василевич Светлана Михайловна	Бухгалтерский учет, Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов,	к.э.н.		Финансы и кредит, экономист	нет	14	9	0	трудовой договор
4	Власова Наталья Владимировна	Экономика организации, Налоги и налогообложение, Аудит, Анализ финансово-хозяйственной деятельности	к.э.н.		Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	2010	18	18	1	трудовой договор
5	Козлов Аркадий Артемьевич	Основы экономической теории	д.э.н., к.г.н.	профессор	Экономические науки	2014	37	30	2	трудовой договор
6	Миронова Лариса Юрьевна	Русский язык и культура речи, Документационное обеспечение управления	к.фил.н.		Русский язык и литература, учитель	2014	16	16	1	трудовой договор
7	Оскаленко Дмитрий Андреевич	Математика	к.т.н.		Машины и аппараты химических производств, инженер-механик	2014	31	21	0	трудовой договор



№	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Направление подготовки и(или) специальности	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Стаж работы		Индекс Хирша	Условия привлечения к работе
							общий	по специальности		
8	Печников Николай Петрович	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	к.ю.н.	доцент	Юриспруденция	2014	36	22	1	трудовой договор
9	Песня Игорь Павлович	Физическая культура	нет		Физическое воспитание, учитель физической культуры	2010	42	42	0	трудовой договор
10	Поповичева Мария Вячеславовна	История	к.и.н.		Юриспруденция	нет	13	13	2	трудовой договор
11	Провоторова Юлия Владимировна	Иностранный язык	к.п.н.		Филология, филолог-преподаватель	2012	12	12	1	трудовой договор
12	Саталкина Наталья Леонидовна	Безопасность жизнедеятельности, Финансы денежное обращение и кредит, Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	к.э.н.	доцент	Почвоведение и агрохимия	2013	34	30	5	трудовой договор
13	Смирнов Вадим Валерьевич	Основы философии	к.п.н.	доцент	Социально-культурная деятельность,	2014	17	13	5	трудовой договор

№	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Направление подготовки и(или) специальности	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Стаж работы		Индекс Хирша	Условия привлечения к работе
							общий	по специальности		
					социолог культуры и досуга					
14	Чернова Вероника Валериевна	Документационное обеспечение логистических процессов, Основы управления, Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов, логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	д.э.н.		Финансы и кредит, экономист	2014	16	14	7	трудовой договор

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике (на базе среднего общего  
образования)

N п/п	Вид (подвид), уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Оснащенность учебных кабинетов и лабораторий		
			Средства обучения и воспитания	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Сведения об электронных образовательных ресурсах
1	ОГСЭ.1 Основы философии	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический	Интернет, доступ к ЛВС (стационарный и беспроводной)	"1С:Предприятие, Договор сетевого взаимодействия №05 от 10.07.17  Microsoft Office 2013/2016 Профессиональный плюс, лицензия, Договор сетевого взаимодействия №05 от 10.07.17
2	ОГСЭ.2 История	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический		Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10, Договор сетевого взаимодействия №05 от 10.07.17
3	ОГСЭ.3 Иностранный язык	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кабинет иностранного языка: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический		Консультант+, Договор сетевого взаимодействия №05 от 10.07.17
4	ОГСЭ.4 Физическая культура	Спортивный зал	"Теннисный стол StartLine Game Indoor		

		Стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	<p>Боксерская груша ProClass Тренажер универсальный Body Sculpture – 2 штуки Станок-штанга Jet Scream-POB 900 Тренажер для пресса- 2 штуки Велотренажер hammer Беговая дорожка Larsen Обручи металлические – 2 штуки Скакалки – 4 штуки Теннисные ракетки = 4 штуки Теннисные мячи- 2 штуки Боксерские перчатки-4 штуки Батут АТЕМІ – 1 штука Гантели – 21 штука Гиря- 24 кг- 1 штука"</p>	<p>Образовательная информационная система ""ОИС РосНОУ"". Договор сетевого взаимодействия №05 от 10.07.17</p> <p>Unify NXJ, freeware, <a href="http://www.unify.ru/products/nxj/">http://www.unify.ru/products/nxj/</a></p> <p>Adobe Reader, freeware, <a href="http://www.adobe.com/">http://www.adobe.com/</a></p> <p>7z920, freeware, <a href="http://7-zip.org">http://7-zip.org</a></p> <p>Mozilla Firefox ,freeware, <a href="http://mozilla.org">http://mozilla.org</a></p> <p>Google Chrome, freeware, <a href="https://browser.google.com">https://browser.google.com</a></p> <p>Налогоплательщик ЮЛ, freeware, <a href="https://www.nalog.ru">https://www.nalog.ru</a></p>
5	ОГСЭ.5 Основы экономической теории	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический	
6	ОГСЭ.6 Русский язык и культура речи	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический	
7	ЕН.1 Математика	Кабинет математических и естественно-научных дисциплин, кабинет математики учебная мебель, наглядные пособия, компьютеры, сетевое оборудование	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, ноутбук, информационные стенды.	
8	ЕН.2 Информационные технологии в	Кабинет информационных технологий, кабинет ИТ в	18 компьютеров с доступом в интернет, выставочный шкаф с	

	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности: компьютеры, специализированные компьютерные столы, учебная мебель	раздаточным материалом по дисциплине «Информатика», специализированная мебель  10 компьютеров с доступом в интернет, стенды тематические, выставочный шкаф с наглядными материалами		
9	ОП.1 Экономика организации	Кабинет экономических дисциплин, кабинет экономики: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Телевизор ЭЛТ Samsung, экран стационарный classic solution, ноутбук, информационные стенды		
10	ОП.2 Статистика	Кабинет экономических дисциплин, кабинет статистики: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Телевизор ЭЛТ Samsung, экран стационарный classic solution, ноутбук, информационные стенды		
11	ОП.3 Менеджмент	Кабинет экономических дисциплин, кабинет менеджмента: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Телевизор ЭЛТ Samsung, экран стационарный classic solution, ноутбук, информационные стенды		
12	ОП.4 Документационное обеспечение управления	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кабинет документационного обеспечения управления: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический		
13	ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет юридических дисциплин (правового обеспечения профессиональной деятельности: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Выставочный шкаф с наглядными материалом по дисциплинам юридического цикла, стенд тематический (Геральдика), раздаточный материал по дисциплине "Арбитражный процесс", стенд		

			информации.		
14	ОП.6 Финансы денежное обращение и кредит	Кабинет экономических дисциплин, кабинет финансов, денежного обращения и кредитов: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Телевизор ЭЛТ Samsung, экран стационарный classic solution, ноутбук, информационные стенды		
15	ОП.7 Бухгалтерский учет	Кабинет учетных дисциплин, кабинет бухучета, налогообложения и аудита: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, ноутбук с доступом в интернет, информационные стенды		
16	ОП.8 Налоги и налогообложение	Кабинет учетных дисциплин, кабинет бухучета, налогообложения и аудита, учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, ноутбук с доступом в интернет, информационные стенды		
17	ОП.9 Аудит	Кабинет учетных дисциплин, кабинет бухучета, налогообложения и аудита, учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, ноутбук с доступом в интернет, информационные стенды		
18	ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет учетных дисциплин, кабинет анализа ФХД: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, ноутбук с доступом в интернет, информационные стенды		
19	ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности: учебная мебель, наглядные пособия, стенды, средства индивидуальной защиты	Наглядные пособия, комплекты плакатов, стенды, информационные рамки, средства индивидуальной защиты, шкаф для радиоаппаратуры, противогазы ГП-5, ОЗК, Аптечка индивидуальная		

20	ПМ.1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Кабинет коммерции, логистики и междисциплинарных курсов: учебная мебель, наглядные пособия, стенды Кабинет логистики	Компьютер с доступом в интернет, наглядные материалы (тематические стенды), раздаточный материал (тесты, задания), учебно-методические комплексы, специализированная мебель.		
21	ПМ.2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Кабинет коммерции и логистики и междисциплинарных курсов: учебная мебель, наглядные пособия, стенды Кабинет логистики	Компьютер с доступом в интернет, наглядные материалы (тематические стенды), раздаточный материал (тесты, задания), учебно-методические комплексы, специализированная мебель.		
22	ПМ.3 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	Кабинет коммерции и логистики и междисциплинарных курсов: учебная мебель, наглядные пособия, стенды Кабинет логистики	Компьютер с доступом в интернет, наглядные материалы (тематические стенды), раздаточный материал (тесты, задания), учебно-методические комплексы, специализированная мебель.		
23	ПМ.4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Кабинет коммерции и логистики и междисциплинарных курсов: учебная мебель, наглядные пособия, стенды Кабинет логистики	Компьютер с доступом в интернет, наглядные материалы (тематические стенды), раздаточный материал (тесты, задания), учебно-методические комплексы, специализированная мебель.		