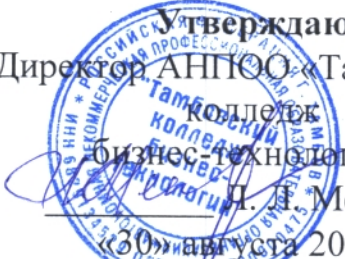


Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»

Утверждаю
Директор АНПО «Тамбовский
колледж
бизнес-технологий»
П. В. Мешкова
«30» августа 2019г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена

специальности

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

квалификация – менеджер по продажам

(уровень образования, необходимый для приема

на обучение по ППССЗ – среднее общее)

Программа рассмотрена
и утверждена на заседании
Педагогического совета
30 августа 2019 года
Протокол №1

Тамбов
2019

**Лист согласования
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

квалификация –менеджер по продажам

Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев

Автор – разработчик: АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

Предприятие (организация) работодателя:

Ассоциации по развитию малого и среднего бизнеса «Бизнес-стандарт»

Организации по сетевому взаимодействию:

МАОУ «СОШ № 30»

ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта
имени М. С. Солнцева»

Тамбовский филиал АНО ВО «РосНОУ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России от «15» мая 2014 г. № 539.

- контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы, соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования;

- запросам работодателей.

Президент Ассоциации по развитию
малого и среднего бизнеса
«Бизнес-стандарт»

Т.А. Гуляева

Директор МАОУ «СОШ № 30»

И. С. Разуваева

и. о. директора ТФ АНО ВО «РосНОУ»

Н. Л. Саталкина

Содержание

1.	Общие положения	7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	9
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	12
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ	37
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	41
7.	Приложение	44

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.03 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанное в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291»;

– Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Приказ Минобрнауки и науки РФ от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативно-правовые документы регионального уровня;
- Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным директором от 12.07.2017;
- Устав АНПО «Тамбовский колледж бизнес-технологий».

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организации и проведению коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях. Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев

1.3.2. Трудоемкость ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	4 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестации	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	13 недель

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих предприятиях;
- услуги, оказываемые сервисными предприятиями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- выполнение работ по должности агент коммерческий.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

- определение стратегии и тактики коммерческой деятельности на товарных рынках;
- установление контактов с деловыми партнерами;
- изучение механизма заключения договоров и контроля их выполнения, предъявления претензий и санкций;
- организация работы на складах, размещения товарных запасов на хранение;
- изучение видов и правил эксплуатации торгового оборудования;
- изучение стандартизации и сертификации товаров;
- изучение организации предпринимательской деятельности, товароведения, менеджмента, маркетинга;
- изучение правовой основы будущей торговой деятельности;

- изучение экономики, финансов, бухгалтерского учета и др.

3. Требования к результатам освоения ППСЗ

3.1. Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

3.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

3.2.4. Выполнение работ по должности «Коммерческий агент».

Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ Приложение 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

4.1. Учебный план специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает урок, лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П);
- и разделов:
- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть образовательной программы по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть по циклам составляет около 30%. Содержание вариативной части направлено на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных умений, знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. Всего вариативной части – 972 часа, из них 180 часов – на увеличение объема дисциплин цикла ОГСЭ, 71 час на увеличение объема часов цикла ЕН, 721 час – на увеличение объема дисциплин профессионального цикла их них 400 часов на увеличение объема общепрофессиональных дисциплин (в том числе 144 часа – на добавление дисциплины ОП.10 Коммерческое право), 321 час на Профессиональные модули.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

Приложение 3.

4.2. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

4.2.1. Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цель дисциплины: сформировать основные понятия философии, определить роль философии в жизни человека и общества, изучить важнейшие школы и учения выдающихся философов, основы научной, философской и религиозной картин мира.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1- ОК 4, ОК 10.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является обязательной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 3 семестре очной формы обучения.

Курс данной дисциплины синтезирует знания, полученные при изучении таких дисциплин школьного курса, как «История», рассматривая общие характеристики эпох; «Литература», как первоисточников философской мысли; «Обществознание», при изучении социальных отношений, влияющих на идейные взгляды мыслителей.

Содержание дисциплины: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ИСТОРИЯ

Цель дисциплины: научиться ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 4, ОК 10.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: Дисциплина является обязательной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Курс данной дисциплины основан на знаниях, полученных при изучении школьного курса «История».

Содержание дисциплины: Истоки Российской государственности. Политическая жизнь России 90-е гг. XX века. Духовная жизнь России в 90-е годы XX века. Положение России в мире в конце XX – начале XXI вв. Ближнее зарубежье. Дальнее зарубежье. Россия в XXI веке. Перспективы развития России.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 4, ОК 9, ОК 10.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является обязательной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 3 по 6 семестр очной формы обучения. Учебная дисциплина «Иностранный язык» опирается на знания, полученные из школьного курса «Иностранный язык». Знания, умения и навыки, приобретенные при изучении иностранного языка, используются как общекультурная база при изучении других гуманитарных и общенаучных дисциплин.

Содержание дисциплины: Вводно-коррективный курс. Развитие монологической и диалогической речи по темам. Новые лексические единицы, связанные с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета. Развитие навыков чтения литературы по специальности. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цель дисциплины: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 6, ОК 8.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина является обязательной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 3 по 6 семестр очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Легкая атлетика. Гимнастика. Спортивные игры.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цель дисциплины: научить: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; владеть понятием, фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;

находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте; различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 - ОК 6.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является вариативной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 5 семестре по очной форме обучения. Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Русский язык и литература».

Содержание дисциплины: понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные словари русского языка; фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного

языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста.

4.2.2. Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла

МАТЕМАТИКА

Цель дисциплины: сформировать компетенции по решению прикладных задач в области профессиональной деятельности

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.9, ПК 3.7.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является основной обязательной частью цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин и изучается в 3 семестре по очной форме обучения.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Содержание дисциплины: основные понятия и методы: математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: формирование представлений, знаний и умений об использовании информационных технологий в различных областях профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 4, ОК 5, а также профессиональные компетенции ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является основной обязательной частью математических и общих естественно научных дисциплин и изучается во 4 семестре очной формы обучения. Дисциплина является основой для последующего освоения дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет» обязательной части ППСЗ в составе дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, а также для освоения учебных дисциплин профессиональных модулей ПМ.1 - ПМ.3 учебного плана по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Работа с офисными приложениями. СУДБ MS Access Бухгалтерские системы учета. Справочные правовые системы. Системы оптического распознавания.

Содержание дисциплины Дисциплина является основой для последующего освоения дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет» обязательной части ППСЗ в составе дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, а также для освоения учебных дисциплин профессиональных модулей ПМ.1 - ПМ.3 учебного плана по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

4.2.3. Профессиональный цикл

4.2.3.1. Дисциплины общепрофессионального цикла

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Цель дисциплины: приобретение комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации (фирмы) как хозяйственной

системы, о методах планирования и управления ее деятельностью в целях повышения ее эффективности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 4, ОК 7, ОК 12, ПК 2.3, ПК 2.4.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к основной обязательной части профессионального цикла и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Курс «Экономика организации» закладывает базовые компетенции изучения дисциплин: «Статистика», «Бухгалтерский учет».

Дисциплина относится к дисциплинам прикладного характера, поэтому в основе ее лежат постулаты, сформулированные группой фундаментальных (теоретических) дисциплин. Дисциплина находится тесной связи с профессиональными модулями «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

Содержание дисциплины: Организация как субъект предпринимательской деятельности. Ресурсы деятельности организации. Планирование и мотивация организации. Эффективность деятельности организации.

СТАТИСТИКА

Цель дисциплины: овладение приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 4, ОК 12, ПК 1.8.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла и изучается в 4 семестре очной формы обучения. Дисциплина «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, ее изучение опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как: основы философии, математика,

экономика организации; формирует основы для овладения знаниями по таким дисциплинам как: Бухгалтерский учет, МДК.2.2 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», МДК.2.3 «Маркетинг», МДК.4.1 «Выполнение работ по должности агент коммерческий».

Содержание дисциплины: Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Задачи и виды статистической сводки. Ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике. Показатели вариации в статистике. Структурные характеристики вариационного ряда распределения. Виды и методы анализа рядов динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Индексный метод анализа. Выборочное наблюдение. Методы изучения связи между явлениями.

МЕНЕДЖМЕНТ (по отраслям)

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представления о теории и практике менеджмента, его роли в современной экономике, возможностях в качестве одного из действенных инструментов повышения эффективности бизнеса; выработать у студентов умения и навыки творческого подхода к решению различных хозяйственных проблем; сформировать целостные представления о процессе разработки и принятии управленческих решений, роли личности менеджера в управлении предприятием и степени его ответственности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ПК 1.7.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: предмет относится к основной обязательной части профессионального цикла и изучается в 4 семестре очной формы обучения. Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, ее изучение опирается на знания, полученные в ходе освоения дисциплины: Документационное обеспечение

управления; формирует основы для овладения знаниями по таким дисциплинам как:, МДК.1.1 «Организация коммерческой деятельности», МДК.1.2. «Организация торговли», МДК.2.3 «Маркетинг», МДК.4.1 «Выполнение работ по должности агент коммерческий».

Содержание дисциплины: Введение в менеджмент. Эволюция менеджмента и его современные концепции. Организация как объект современного менеджмента. Общая характеристика и взаимосвязь функций управления. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Организация взаимодействия в управлении. Мотивация деятельности в менеджменте. Контроль и координация. Коммуникации в менеджменте. Принятие управленческого решения. Групповая динамика. Управление персоналом. Лидерство в системе менеджмента. Управление конфликтами и стрессом. Эффективность и качество менеджмента.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины: реализация требований, установленных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования в подготовке специалистов по вопросам документационного обеспечения управления.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, ОК 6, ОК 12, ПК 2.2.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: предмет относится к основной обязательной части профессионального цикла подготовки бакалавров и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Содержание курса находится тесной связи с дисциплиной «Экономика организации» и профессиональными модулями «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

Содержание дисциплины: Современная регламентация и организация службы делопроизводства (ДОУ). Документирование Технологии делопроизводства управленческой деятельности. Составление и оформление отдельных видов документов. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления. Хранение документов.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: подготовить обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, в том числе предпринимательской, сформировать у них представления о целесообразности соблюдения российского законодательства.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 1 – 4, ОК 6 – 7, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3.

Место дисциплины в системе ППССЗ: дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 5 и 6 семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Документационное обеспечение управления», «Экономика организации» и является основой при изучении дисциплин: «Выполнение работ по должности агент коммерческий».

Содержание программы: Предмет, метод, источники трудового права. Трудовой договор: понятие, виды, документы, необходимые для его заключения. Порядок заключения трудового договора. Изменение, расторжение трудового договора. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое регулирование договорных отношений Административные правонарушения и административная ответственность

ЛОГИСТИКА

Цель дисциплины: обучение студентов современным подходам, формам и методам логистической деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, ОК 6 - 7, ПК 1.2, ПК 1.9.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина «Логистика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, ее изучение опирается на знания, полученные в ходе частично параллельного освоения таких дисциплин как: МДК.1.1 Организация коммерческой деятельности, МДК.1.2 Организация торговли, МДК.1.3 Техническое оснащение торговых организаций и

охрана труда; формирует основы для комплексного овладения знаниями по этим же дисциплинам, а также МДК.4.1 Выполнение работ по должности агент коммерческий, дисциплина относится основной обязательной части цикла и изучается в 4 семестре очной формы.

Содержание дисциплины: Понятие, цели, задачи и функции логистики. Основные категории логистики. Методы логистики. Закупочная логистика. Производственная логистика. Сбытовая (распределительная) логистика. Транспортная логистика. Информационная логистика. Управление и контроль в логистике.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Цель дисциплины: – овладение инструментарием знаний основных принципов, правил, приемов ведения бухгалтерского учета; систематизирования объектов бухгалтерского наблюдения; прививание навыков применения принципов обобщения учетной информации

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, ОК 7, ПК 1.3, ПК 2.1

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к основной обязательной части профессионального цикла и изучается в 4-5 семестрах очной формы обучения. Дисциплина «Бухгалтерский учет» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Является основой для последующего изучения дисциплины «Статистика», основывается на знаниях, полученных при изучении МДК.2.1. «Финансы, налоги и налогообложение», МДК 2.2. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Содержание курса находится тесной связи с профессиональными модулями «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

Содержание дисциплины: Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; Сущность и значение бухгалтерского учета; Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Учет денежных средств. Оформление денежных,

кассовых документов и кассовой книги. Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПРОДВИЖЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Цель дисциплины: – усвоение теоретических знаний в области метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия, приобретение умений и навыков работы со стандартами, другими нормативными документами, анализ их структуры, обоснованный выбор показателей потребительских и технологических свойств продукции при оценке качества, отборе образцов, проведении измерений, определении метрологических характеристик, работ со средствами измерения

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 4, 7, 12, ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 – 3.8.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла и изучается в 5 семестре очной формы обучения. Курс тесно связан с профессиональным модулем «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров».

Содержание дисциплины: Сущность содержания стандартизации. Государственная система стандартизации в Российской Федерации. Международная стандартизация. Сущность и содержание метрологии. Средства и методы измерений. Правовые основы метрологии. Качество продукции, испытание и контроль. Системы качества. Сущность сертификации. Схемы сертификации. Международная сертификация. Порядок и правила сертификации.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: формирование навыков безопасного поведения, готовности к действиям в экстремальных ситуациях, заложить основы медицинских знаний и здорового образа жизни, вооружить будущих выпускников

теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: формирования умений по обеспечению безопасного взаимодействия человека со средой обитания и создания рациональных условий деятельности, заложить правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1–12; ПК 1.1 – 3.8.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина является основной обязательной частью профессионального цикла и изучается в 3 и 4 семестрах очной формы обучения. Содержание курса тесно связан с дисциплиной «Физическая культура».

Содержание дисциплины: Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Поведение человека в условиях вынужденной автономии. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни и правила безопасного поведения. Источники опасных и вредных факторов среды обитания, их идентификация и последствия воздействия на организм человека. Принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания и создание рациональных условий деятельности. Экологические основы безопасности. Ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи. Методы оказания первой медицинской помощи. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: является подготовка специалистов, способных самостоятельно применять положения законодательства, регулирующего коммерческое право, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 12, ПК 1.1,

1.6, 2.2, 3.8

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла и изучается в 6 семестре очной формы обучения

Курс данной дисциплины синтезирует знания, полученные при изучении таких дисциплин как «Право» и «Обществознание». Через знания таких экономических дисциплин как «Экономика организаций» и «Менеджмент (по отраслям)», раскрывается экономическая основа «Коммерческого права»

Содержание дисциплины: Законодательное регулирование торговой деятельности. Общесистемные особенности торгового дела. Субъекты коммерческой деятельности. Объекты торгового права. Конкуренция в коммерческой деятельности. Договоры, регулирующие торговый оборот. Посреднические договоры в торговле. Регулирование перевозок товаров. Имущественная ответственность в торговом обороте.

4.2.3.2 Профессиональные модули

ПМ1. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Цель модуля: сформировать современные представления об основах коммерческой деятельности, о её основных задачах, показать особенности коммерции в современных условиях, перспективы её развития, дать представление обучающимся об основах, целях и задачах современной торговли, подготовить студентов к освоению современных технологий в области торгово – технологического обслуживания; сформировать современные представления о современных технологиях в области торгово – технологического обслуживания, подготовить студентов к быстрому реагированию на возникновение возможных внештатных ситуаций на торговом предприятии, подготовить в области охраны труда, помочь освоить им нормативно – правовые основы охраны труда.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, ОК 6 - 7, ОК 12, ПК 1.1 - 1.10.

Место модуля в структуре ППСЗ: изучается в 3 и 4 семестрах очной формы обучения. Курс является основной обязательной частью для профессиональной деятельности.

Содержание модуля: Цели и функции коммерческой деятельности. Содержание коммерческой деятельности. Характер и содержание процессов, выполняемых в торговле. Основные этапы коммерческой деятельности. Маркетинговые исследования в коммерческой деятельности. Информация о конкурентоспособности торгового предприятия. Понятие коммерческой тайны. Коммерческие риски. Структура коммерческой деятельности. Основные направления развития торговли. Лизинг. Франчайзинг. Внешнеторговые операции. Биржевая торговля. Торговые дома, аукционы, электронная коммерция. Факторинг, его сущность. Овердрафт, его сущность. Классификация предприятий оптовой и розничной торговли, их цели, задачи, функции и направления. Формирование ассортимента торгового предприятия. Технологический процесс поступления товаров на склады и его особенности. Основные способы хранения товаров на складе. Товароснабжение розничных торговых сетей: назначение, типы и размещение магазинов. Торгово – технологический процесс в магазине. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Понятие рынка. Главные элементы рынка и их соотношение. Цена товара. Основные виды цен и основные методы ценообразования. Основные характеристики рынка. Емкость рынка. Конъюнктура рынка. Торговое предприятие как субъект рыночной экономики. Классификация торговых предприятий. Статистическая обработка данных в торговле. Экономические и статистические показатели в торговле. Товарооборот торговых предприятий. Товарные ресурсы и товарные запасы в торговле. Особенности труда работников торговли. Регулирование трудовых процессов. Материально – техническая база и основные фонды в торговле. Оборотные средства торговых предприятий. Воспроизводство и амортизация основных фондов. Доходы и расходы торговых предприятий. Взаимоотношения предпринимателей с налоговыми органами. Основные виды налогов и порядок их уплаты. Прибыль торговых предприятий. Упрощённая система налогообложения, учёта и отчётности для

субъектов малого бизнеса и основные условия ее применения. Факторы, влияющие на условия и безопасность труда. Основные термины и определения. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Научно – технический прогресс и его влияние на развитие торговли. Механизация и автоматизация технологических процессов на оптовых торговых предприятиях. Правовые и нормативные основы безопасности труда в торговле. Механизация и автоматизация торгово – технологических процессов в розничных магазинах. Государственное управление охраной труда. Торгово – технологическое оборудование. Фасовочно – упаковочное оборудование. Тара – оборудование. Организация охраны труда на предприятиях торговли. Подъёмно – транспортное оборудование, применяемое в торговле. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Оборудование для хранения товаров на складах. Производственная санитария. Медицинские осмотры (обследования) работников торговли. Торговое оборудование. Холодильные машины и агрегаты. Торговое измерительное оборудование. Организация пожарной охраны и электробезопасность на предприятиях торговли. Торговое оборудование. Торговая мебель. Торговый инвентарь. Контрольно – кассовое оборудование.

ПМ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель модуля: формирование устойчивого представления: о функции государственных и муниципальных финансов, механизме их формирования и методах контроля; о сущности налогов, порядке их расчетов и операциях по налогообложению, формирование знаний и умений проведения анализа финансовохозяйственной деятельности; сформировать современные представления о маркетинге как о научной дисциплине; об основах маркетинговой деятельности предприятия; о сущности товарно – денежных отношений; о маркетинговой среде предприятия; о субъектах и объектах маркетинга; о жизненном цикле товара; о ценовой и сбытовой политике предприятия; о маркетинговых коммуникациях; о маркетинговом планировании; о маркетинговых исследованиях.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, ОК 6 - 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.1 – 2.9.

Место модуля в структуре ППССЗ: изучается в 3 и 4 семестрах очной формы.

Курс является основной обязательной частью для профессиональной деятельности.

Содержание модуля: Деньги, денежное обращение, денежная система. Централизованные финансы. Децентрализованные финансы. Налоговая система РФ. Международные валютно-финансовые отношения. Основы теории экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Анализ затрат и себестоимости продукции, работ и услуг. Анализ объемов производства и продаж. Анализ финансовых результатов. Анализ показателей рентабельности. Анализ финансового состояния. Понятие маркетинга. Рынок как объект маркетинга. Основные концепции рыночной деятельности. Сегментация рынка. Маркетинговая окружающая среда. Объекты маркетинга. Субъекты маркетинга. Товар и товарная политика. Сбытовая политика предприятия. Ценовая политика предприятия. Маркетинговые коммуникации. Стратегическое маркетинговое планирование. Маркетинговые исследования и маркетинговая информация. Правовые основы маркетинговой деятельности.

ПМЗ. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

Цель модуля: с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; уметь: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку. особенности товароведения продовольственными и непродовольственными товарами

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, ОК 6 - 7, ОК 12, ПК 3.1 - 3.8.

Место модуля в структуре ППСЗ: изучается в 3 и 4 семестре очной формы обучения и является основой для профессиональной деятельности.

Содержание модуля: Объекты и субъекты товароведной деятельности. Методы товароведения. Классификация методов. Ассортимент товаров. Основные понятия. Качество товаров. Основные понятия. Оценка качества. Понятие и этапы оценки качества. Градации качества. Несоответствие и дефекты товаров. Количественная характеристика товаров. Основные понятия. Контроль качества и количества товарных партий. Идентификация и отслеживаемость товаров.

Физические свойства товаров. Химический состав и свойства товаров. Классификация химических веществ. Вода. Сухие неорганические вещества.

Обеспечение товароведных характеристик товаров. Технологический жизненный цикл товаров. Формирующие факторы. Сохраняющие факторы. Упаковка товаров. Транспортирование товаров. Хранение товаров. Товарные потери. Виды потерь. Средства товарной информации. Виды и формы товарной информации. Требования к товарной информации. Потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров. Классификация и кодирование товаров народного потребления. Качество товаров. Техническое регулирование и стандартизация товаров. Подтверждение соответствия качества товаров. Конкурентоспособность потребительских товаров. Товароведное – коммерческая характеристика основных групп товаров народного потребления (продовольственных товаров). Товароведно – коммерческая характеристика основных групп товаров народного потребления (непродовольственных товаров). Роль хранения в цепи товародвижения. Безопасность товаров. Безвредность продуктов питания. Безопасность промышленных товаров. Идентификация и фальсификация товаров. Современные материалы и способы упаковки товаров. Информационные сведения о товаропроизводителях и безопасность продукции.

ПМ 4. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ АГЕНТ КОММЕРЧЕСКИЙ

Цель модуля: сформировать современные представления об основах коммерческой деятельности, о её основных задачах, показать особенности коммерции в современных условиях, перспективы её развития, дать представление обучающимся об основах, целях и задачах современной торговли, подготовить студентов к освоению современных технологий в области торгово – технологического обслуживания, и подготовить к работе в должности «коммерческий агент».

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 4, ОК 6 – 7, ОК 10, ОК 12, ПК 1.1 – 1.10, ПК 2.1 – 2.9, ПК 3.1 – 3.8.

Место модуля в структуре ППСЗ: изучается в 5 и 6 семестре очной формы обучения и формирует четкие представления о будущей профессии, о необходимости приобретения определенного набора профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях управления предприятием, о роли личности предпринимателя в успешной деятельности предприятия, о мере ответственности, которую налагает власть, предоставленная предпринимателю, перед обществом и работниками предприятия.

Содержание модуля: Общие должностные обязанности коммерческого агента. Понятие торгово-посреднической операции. Основные виды торгово - посреднических операций. Основные виды и этапы маркетинговых исследований. Основные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности. Договоры оказания посреднических услуг. Кредитование оборотного капитала клиента. Основные виды расчётов между хозяйствующими субъектами. Предоставление гарантий и страхование коммерческих сделок. Основные виды снижения коммерческих рисков. Транспортировка как часть торговопосреднических операций. Выполнение таможенных формальностей при совершении торгово-посреднических операций. Послепродажное обслуживание в рамках торгово-посреднических операций.

4.3. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правовой

деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.3.1. Программа учебной практики

При реализации ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) учебная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм, в том числе на базе образовательного учреждения.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течение четырех недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомить обучающихся с основами организации труда организации;
- сформировать у обучающихся установку на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- сформировать первичные умения обработки информации, работы с нормативными и законодательными актами, справочной литературой и другими информационными источниками;

- сформировать представление о приемах и методах самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общее представление об управленческих и других связях, характере взаимодействия различных подразделений в организации;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Поставленные цели и задачи достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно - правовых форм согласно договорам.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (по одной неделе на каждый профессиональный модуль) и реализуется концентрированно согласно графику учебного процесса в 4 и 6 семестрах очной формы обучения. Объем учебной практики составляет четыре недели.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов, дневников практики и отзывов-характеристик с мест прохождения практики. Итоговая оценка по учебной практике выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль и учитывается при выставлении итоговой оценки за освоение профессионального модуля в целом на квалификационном экзамене.

4.3.2. Программы производственной практики

Производственная практика подразделяется на производственную практику (по профилю специальности) и производственную практику (преддипломную).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Объем производственной практики по профилю специальности предусмотрен графиком учебного процесса в течение шести недель в рамках профессиональных модулей специальности и реализуется концентрированно во 4 и 6 семестрах очной формы обучения.

Производственная (преддипломная) практика базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение четырех недель, после окончания теоретического обучения, реализуются концентрированно в 4 семестре очной формы обучения.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим профессиональным циклом в усвоении основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с основными видами деятельности.

Производственная практика является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии, обеспечивая логическую завершенность профессиональной подготовки современного менеджера по продажам.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цели производственной практики:

- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- отработать приемы и методы самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общие первичные навыки управленческих и других связях, характере взаимодействия с потребителями услуг;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций, обучающихся;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов, дневников практики и отзывов - характеристики с мест прохождения практики. Итоговая оценка выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль и учитывается при выставлении итоговой оценки за освоение профессионального модуля в целом на квалификационном экзамене.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных материалов выпускной квалификационной работы, дневников практики и отзывов - характеристики с мест прохождения практики.

4.4. График учебного процесса

В графике учебного процесса 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы. Приложение 2.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт

деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Сведения о кадровом обеспечении в Приложении 4.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в фондах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд содержит не менее 3 наименования российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

КАБИНЕТЫ
социально-экономических дисциплин
иностранного языка
математики
экономики организации
статистики
менеджмента
маркетинга
документационного обеспечения управления
правового обеспечения профессиональной деятельности
бухгалтерского учета
финансов, налогов и налогообложения
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
безопасности жизнедеятельности
организации коммерческой деятельности и логистики
междисциплинарных курсов
ЛАБОРАТОРИИ
информационных технологий в профессиональной деятельности
технического оснащения торговых организаций и охраны труда
товароведения
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
спортивный зал
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
стрелковый тир
ЗАЛЫ

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал

Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса Приложение 5.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- оценка уровня овладения компетенциями.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Контроль качества освоения профессиональной образовательной программы осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний, обучающихся представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);

- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Преподаватель фиксирует посещение обучающимися занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет или экзамен. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями по колледжу

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающегося в семестре и/или за учебный год, а также принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимися учебной программы (перевод обучающегося на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.). Контроль осуществляется с помощью определенных форм: тест; контрольная работа; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю); курсовая работа.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ проводится на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Приказом Минобрнауки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

Программы государственной итоговой аттестации утверждены директором колледжа и регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» от 21.12.2017.

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия освоения выпускниками ППСЗ требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы и руководителя дипломной работы. Утверждение тем и назначение руководителей осуществляется приказом директора.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации соответствует 6 неделям.

В целях определения соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей

работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, по представлению Колледжа.

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППССЗ
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.1	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.2	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.3	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10									
ОГСЭ.4	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 10						
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.9	ПК 3.7		
ЕН.1	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4						
ОП		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

	Общепрофессиональные дисциплины	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.1	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4				
ОП.2	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 1.8						
ОП.3	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.7				
ОП.4	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2					
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3			
ОП.6	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9				
ОП.7	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.8	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ОП.9	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.10	Коммерческое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.2	ПК 3.8								
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.1	Организация и управление торговой деятельностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10		
МДК.1.1		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5

	Организация коммерческой деятельности	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.1.2	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.1.3	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
УП.1.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10		
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10		
ПМ.2	Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
МДК.2.1	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.2.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.2.3	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
УП.2.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
ПМ.3		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8					
МДК.3.1	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8										
МДК.3.2	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8										
УП.3.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8					
ПП.3.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8					
ПМ.4	Выполнение работ по должности агент коммерческий	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8										
МДК.4.1	Агент коммерческий	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8										
УП.4.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8										
ПП.4.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	

		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
<i>ПДП</i>	<i>Производственная практика (преддипломная)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
<i>ГИА</i>	<i>Государственная итоговая аттестация</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									

Руководство и педагогический состав
(38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования)

№	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Направление подготовки и(или) специальности	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Стаж работы		Индекс Хирша	Условия привлечения к работе
							общий	по специальности		
1	Абрамов Виталий Николаевич	Статистика, Менеджмент, Логистика, Организация коммерческой деятельности, Организация торговли	нет		Экономики и управление аграрным производством, экономист	2014	15	12	1	трудовой договор
2	Астахов Вадим Константинович	Информационные технологии в профессиональной деятельности	к.т.н.	доцент, диплом исслед.	Авиационные радиоэлектронные средства, радиоинженер	2014	35	26	11	трудовой договор
3	Василевич Светлана Михайловна	Бухгалтерский учет	к.э.н.		Финансы и кредит, экономист	нет	14	9	0	трудовой договор
4	Власова Наталья Владимировна	Экономика организации, Финансы, налоги и	к.э.н.		Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	2010	18	18	1	трудовой договор

№	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Направление подготовки и(или) специальности	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Стаж работы		Индекс Хирша	Условия привлечения к работе
							общий	по специальности		
		налогообложение, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Маркетинг								
5	Миронова Лариса Юрьевна	Русский язык и культура речи, Документационное обеспечение управления	к.фил.н.		Русский язык и литература, учитель	2014	16	16	1	трудовой договор
6	Оскаленко Дмитрий Андреевич	Математика	к.т.н.		Машины и аппараты химических производств, инженер-механик	2014	31	21	0	трудовой договор
7	Печников Николай Петрович	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	к.ю.н.	доцент	Юриспруденция	2014	36	22	1	трудовой договор
8	Песня Игорь Павлович	Физическая культура	нет		Физическое воспитание, учитель	2010	42	42	0	трудовой договор

№	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Направление подготовки и(или) специальности	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Стаж работы		Индекс Хирша	Условия привлечения к работе
							общий	по специальности		
					физической культуры					
9	Поповичева Мария Вячеславовна	История, Коммерческое право	к.и.н.		Юриспруденция	нет	13	13	2	трудовой договор
10	Провоторова Юлия Владимировна	Иностранный язык	к.п.н.		Филология, филолог-преподаватель	2012	12	12	1	трудовой договор
11	Саталкина Наталья Леонидовна	Безопасность жизнедеятельности, ,	к.э.н.	доцент	Почвоведение и агрохимия	2013	34	30	5	трудовой договор
12	Смирнов Вадим Валерьевич	Основы философии	к.п.н.	доцент	Социально-культурная деятельность, социолог культуры и досуга	2014	17	13	5	трудовой договор
13	Филимонова Надежда Александровна	Стандартизация, метрология и продвижение соответствия, Техническое оснащение торговых	нет		Технология хлебопекарного макаронного и кондитерского производства	2015	35	20	0	трудовой договор

№	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Направление подготовки и(или) специальности	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Стаж работы		Индекс Хирша	Условия привлечения к работе
							общий	по специальности		
		организаций и охрана труда, Теоретические основы товароведения, Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, Агент коммерческий								

**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)**

N п/п	Вид (подвид), уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Оснащенность учебных кабинетов и лабораторий		
			Средства обучения и воспитания	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Сведения об электронных образовательных ресурсах
1	ОГСЭ.1 Основы философии	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический	Интернет, доступ к ЛВС (стационарный и беспроводной)	"1С:Предприятие, Договор сетевого взаимодействия №05 от 10.07.17
2	ОГСЭ.2 История	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический		Microsoft Office 2013/2016 Профессиональный плюс, лицензия, Договор сетевого взаимодействия №05 от 10.07.17
3	ОГСЭ.3 Иностранный язык	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кабинет иностранного языка: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический		Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10, Договор сетевого взаимодействия №05 от 10.07.17
					Консультант+, Договор

4	ОГСЭ.4 Физическая культура	Физическая Спортивный зал Стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	"Теннисный стол StartLine Game Indoor Боксерская груша ProClass Тренажер универсальный Body Sculpture – 2 штуки Станок-штанга Jet Scream-POB 900 Тренажер для пресса- 2 штуки Велотренажер hammer Беговая дорожка Larsen Обручи металлические – 2 штуки Скакалки – 4 штуки Теннисные ракетки = 4 штуки Теннисные мячи- 2 штуки Боксерские перчатки-4 штуки Батут АТЕМІ – 1 штука Гантели – 21 штука Гиря- 24 кг- 1 штука"	сетового взаимодействия №05 от 10.07.17 Образовательная информационная система "ОИС РосНОУ". Договор сетового взаимодействия №05 от 10.07.17 Unify NXJ, freeware, http://www.unify.ru/products/ nxj/ Adobe Reader, freeware, http://www.a dobe.com/ 7z920, freeware, <a href="http://7-
zip.org">http://7- zip.org Mozilla Firefox , freeware, <a href="http://mozil
la.org">http://mozil la.org Google Chrome, freeware, https://browser.google.com Налогоплательщик ЮЛ, freeware, <a href="https://www.nal
og.ru">https://www.nal og.ru
5	ОГСЭ.5 Русский язык и культура речи	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический	
6	ЕН.1 Математика	Кабинет математических и естественно-научных дисциплин, кабинет математики: учебная мебель, наглядные пособия, компьютеры, сетевое оборудование	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, ноутбук, информационные стенды.	
7	ЕН.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет информационных технологий, кабинет ИТ в профессиональной деятельности: компьютеры,	18 компьютеров с доступом в интернет, выставочный шкаф с раздаточным материалом по дисциплине «Информатика»,	

		специализированные компьютерные столы, учебная мебель	специализированная мебель 10 компьютеров с доступом в интернет, стенды тематические, выставочный шкаф с наглядными материалами		
8	ОП.1 Экономика организации	Кабинет экономических дисциплин, кабинет экономики: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Телевизор ЭЛТ Samsung, экран стационарный classic solution, ноутбук, информационные стенды		
9	ОП.2 Статистика	Кабинет экономических дисциплин, кабинет статистики: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Телевизор ЭЛТ Samsung, экран стационарный classic solution, ноутбук, информационные стенды		
10	ОП.3 Менеджмент (по отраслям)	Кабинет экономических дисциплин, кабинет менеджмента: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Телевизор ЭЛТ Samsung, экран стационарный classic solution, ноутбук, информационные стенды		
11	ОП.4 Документационное обеспечение управления	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кабинет документационного обеспечения управления: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический		
12	ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет юридических дисциплин (правового обеспечения профессиональной деятельности: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Выставочный шкаф с наглядными материалом по дисциплинам юридического цикла, стенд тематический (Геральдика), раздаточный материал по дисциплине "Арбитражный процесс", стенд информации.		
13	ОП.6 Логистика	Кабинет коммерции и логистики	Компьютер с доступом в интернет, наглядные материалы		

		междисциплинарных курсов: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	(тематические стенды), раздаточный материал (тесты, задания), учебно-методические комплексы, специализированная мебель.		
14	ОП.7 Бухгалтерский учет	Кабинет учетных дисциплин, кабинет бухгалтерского учета: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, ноутбук с доступом в интернет, информационные стенды		
15	ОП.8 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Кабинет коммерции и логистики и междисциплинарных курсов, кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Компьютер с доступом в интернет, наглядные материалы (тематические стенды), раздаточный материал (тесты, задания), учебно-методические комплексы, специализированная мебель.		
16	ОП.9 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности: учебная мебель, наглядные пособия, стенды, средства индивидуальной защиты	Наглядные пособия, комплекты плакатов, стенды, информационные рамки, средства индивидуальной защиты, шкаф для радиоаппаратуры, противогазы ГП-5, ОЗК, Аптечка индивидуальная		
17	ОП.10 Коммерческое право	Кабинет юридических дисциплин, кабинет дисциплин права: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Выставочный шкаф с наглядными материалами по дисциплинам юридического цикла, стенд тематический (Геральдика), раздаточный материал по дисциплине "Арбитражный процесс", стенд информации.		
18	ПМ.1 Организация и управление торговой деятельностью	Кабинет коммерции, логистики и междисциплинарных курсов, лаборатория технического	Компьютер с доступом в интернет, наглядные материалы (тематические стенды),		

		оснащения торговых организаций и охраны труда: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	раздаточный материал (тесты, задания), учебно-методические комплексы, специализированная мебель.		
19	ПМ.2 Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности	Кабинет коммерции, логистики и междисциплинарных курсов: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Компьютер с доступом в интернет, наглядные материалы (тематические стенды), раздаточный материал (тесты, задания), учебно-методические комплексы, специализированная мебель.		
20	ПМ.3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Кабинет коммерции, логистики и междисциплинарных курсов, лаборатория товароведения: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Компьютер с доступом в интернет, наглядные материалы (тематические стенды), раздаточный материал (тесты, задания), учебно-методические комплексы, специализированная мебель.		
21	ПМ.4 Выполнение работ по должности агент коммерческий	Кабинет коммерции, логистики и междисциплинарных курсов: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Компьютер с доступом в интернет, наглядные материалы (тематические стенды), раздаточный материал (тесты, задания), учебно-методические комплексы, специализированная мебель.		