

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»**

---

**Утверждаю**  
Директор АНПО  
«Тамбовский колледж  
бизнес-технологий»  
Д.Т. Мешкова  
«30» августа 2019г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

подготовки специалистов среднего звена

специальности

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

квалификация – юрист

(уровень образования, необходимый для приема

на обучение по ППССЗ – среднее общее)

Программа рассмотрена  
и утверждена на заседании  
Педагогического совета  
30 августа 2019 года  
Протокол №1

Тамбов  
2019

**Лист согласования  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения**

квалификация – юрист

Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев

Автор – разработчик: АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

**Предприятие (организация) работодателя:**

МКУ «Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работа с отдельными категориями граждан города Тамбова»

**Организации по сетевому взаимодействию:**

МАОУ «СОШ № 30»

Тамбовский филиал АНО ВО «РосНОУ»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**СООТВЕТСТВУЕТ:**

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России от «12» мая 2014 г. № 508.

- контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы, соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования;

- запросам работодателей.

Директор МКУ «Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работа с отдельными категориями граждан города Тамбова»

И.В. Бетина

Директор МАОУ «СОШ № 30»

И. С. Разуваева

и. о. директора ТФ АНО ВО «РосНОУ»

Н. Л. Саталкина

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	8
3. Требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	8
4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса .....	11
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ .....	37
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ .....	40
7. Приложения .....	44

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности.**

#### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанное в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказы Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291»;

- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 754 г. Москва «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования”

- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом директора от 12.07.2017;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативно-правовые документы регионального уровня
- Устав АНПО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

#### **1.3.1. Цель ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в реализации правовых норм и выполнении государственных и муниципальных полномочий по пенсионному обеспечению и социальной защите населения в качестве юриста, специалиста социальной работы в организациях, учреждениях сферы пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

### 1.3.3. Срок освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	юрист	1 год 10 месяцев

### 1.3.4. Трудоемкость ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 неделя
Учебная практика	4 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	13 недель

### 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;
- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компенсациям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **3. Требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ)**

### **1. Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.



ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных: и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:**

**2.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационные компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий. Пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## **2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП Приложение 1

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

##### **4.1. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает уроки, лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту

выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Обязательная часть образовательной программы по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть по циклам составляет около 30%. Содержание вариативной части направлено на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных умений, знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. Всего 1026 часов вариативной части, из них 24 часа – на увеличение объема дисциплин цикла ОГСЭ и введения дополнительных дисциплин: «Русский язык и культура речи» - 66 и «Культурология» - 66 ч., 48 часов на увеличение объема часов цикла ЕН, 822 часа – на увеличение объема дисциплин профессионального цикла 486 часов на увеличение объема общепрофессиональных дисциплин, 336 часов на увеличение объема профессиональных модулей).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится производственная практика (по профилю специальности).  
Приложение 3.

## **4.2. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

### **4.2.1. Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

#### **ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**Цель дисциплины:** сформировать основные понятия философии, определить роль философии в жизни человека и общества, изучить важнейшие школы и учения выдающихся философов, основы научной, философской и религиозной картин мира.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 – ОК 12.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:** дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной и изучается в 3 семестре очной формы обучения.

**Содержание дисциплины:** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

## ИСТОРИЯ

**Цель дисциплины:** научиться ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 12.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:** дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 3 семестре очной формы обучения.

**Содержание дисциплины:** Истоки Российской государственности. Политическая жизнь России 90-е гг. XX века. Духовная жизнь России в 90-е годы XX века. Положение России в мире в конце XX – начале XXI вв. Ближнее зарубежье. Дальнее зарубежье. Россия в XXI веке. Перспективы развития России.

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Цель дисциплины:** обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 12.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:** дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 3 по 6 семестр очной формы обучения.

**Содержание дисциплины:** Вводно-коррективный курс. Развитие монологической и диалогической речи по темам. Новые лексические единицы, связанные с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета, Развитие навыков чтения литературы по специальности Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

## **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Цель дисциплины:** развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:** дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 3 по 6 семестр очной формы обучения.

**Содержание дисциплины:** Легкая атлетика. Гимнастика. Спортивные игры.

## **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Цель дисциплины:** научить: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; владеть понятием, фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте; различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; пользоваться багажом синтаксических средств при создании

собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям; продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 - ОК 6.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:** дисциплина является вариативной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 5 семестре по очной форме обучения.

**Содержание дисциплины:** понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные словари русского языка; фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;



функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста.

#### **4.2.2. Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла**

### **МАТЕМАТИКА**

**Цель дисциплины:** сформировать компетенции по решению прикладных задач в области профессиональной деятельности

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 – ОК 6, ОК 9.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина является базовой частью цикла математических и общих естественно научных дисциплин и изучается в 3 семестре по очной форме обучения.

**Содержание дисциплины:** основные понятия и методы: математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

### **ИНФОРМАТИКА**

**Цель дисциплины:** сформировать компетенции обучающегося в области использования современной вычислительной техники; ознакомить с современными технологиями сбора, обработки, хранения и передачи информации и тенденциями их развития; обучить принципам построения информационных моделей, проведения анализа полученных результатов; развить навыки алгоритмического мышления, овладеть навыками практической работы на персональных компьютерах и применением готовых программных средств.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 – ОК 12, а также профессиональные компетенции ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.2

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина является базовой частью цикла математических и общих естественно научных дисциплин и изучается во 4 семестре по очной форме обучения.

**Содержание дисциплины:** MS Word основные функции и задачи.

Оформление таблиц в текстовом документе. Организационные диаграммы в документе MS Word. MS Excel основные функции и задачи. Выполнение расчетов средствами Excel. Создание диаграмм. Работа с функциями. Задачи оптимизации (поиск решения). Графическое изображение статистических данных и прогнозирование. MS Access основные функции и задачи. Создание таблиц в СУБД MS Access. Создание запросов в СУБД MS Access. Создание отчетов в СУБД MS Access. MS PowerPoint. Основные функции и задачи. Создание презентаций по шаблону.

#### **4.2.3. Профессиональный цикл**

##### **4.2.3.1. Дисциплины общепрофессионального цикла**

### **ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**Цель дисциплины:** овладение основами теории права и теории государства, т.е. изучение общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права; развитие способности работы с разноплановыми источниками, в том числе нормативными актами; способность к эффективному поиску информации, используя максимальное количество нормативных источников и учебной литературы

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** Учебная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Содержание курса является базовой для последующего изучения всех правовых дисциплин.

**Содержание дисциплины:** Общество, государство и право. Теория государства. Теория права.

## КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

**Цель дисциплины:** изучение конституционного права России, как системы научных знаний о закономерностях развития государственно-правовых отношений, представленных в институтах конституционного права, используя максимальное количество нормативных источников и учебной литературы.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8 – ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается во 4 семестре очной формы обучения. Является базой для последующего изучения блока правовых дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Право социального обеспечения».

**Содержание дисциплины:** Конституционное право Российской Федерации как отрасль права, как наука. Конституционное правоотношение. Учение о конституции. История конституционного развития России. Основы конституционного строя РФ. Конституционно-правовой статус человека в Российской Федерации. Гражданство в Российской Федерации. Содержание и правовое закрепление Российского федерализма. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации. Институт президента в

Российской Федерации. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации. Исполнительная власть в Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации: конституционные основы деятельности.

## АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

**Цель дисциплины:** приобретение обучающимися профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов в

современных условиях; привитие практических навыков работы с административным законодательством РФ.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8 – ОК 9, ОК 11 - 12, ПК 2.3.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 4 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Право социального обеспечения», «Страховое дело».

**Содержание дисциплины:** Административно-правовые нормы и отношения. Административно-правовой статус граждан, государственных служащих, предприятий, учреждений, организаций, органов исполнительной власти. Административно-правовые методы исполнительной власти и административное принуждение. Административно-процедурное производство. Государственное управление в современных условиях.

## **ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

**Цель дисциплины:** приобретение профессиональных компетенций в сфере защиты экологических прав граждан, юридических лиц, государственных органов и должностных лиц; изучение правовых основ природопользования.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8 – ОК 9, ОК 11 – ОК 12, ПК 1.1.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Право социального обеспечения», «Страховое дело».

**Содержание дисциплины:** Экологические правоотношения. Экологические права граждан. Право собственности на природные ресурсы. Управление в области

охраны окружающей среды. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Международно-правовая охрана окружающей среды.

## **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Цель дисциплины:** приобретение профессиональных компетенций в сфере возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, режима совместного труда работников, охраны труда и рассмотрения трудовых споров.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 6, ОК 8 - ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 1.8, ПК 2.2.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Гражданское право», «Право социального обеспечения».

**Содержание дисциплины:** Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство и коллективные договоры в сфере трудового права. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Оплата труда. Гарантии и компенсации.

Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.

## **ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

**Цель дисциплины:** овладение основами гражданского права, выявление особенностей правового регулирования гражданских правоотношений; усвоение важнейших нормативных источников гражданского права, получение практических навыков при решении спорных ситуаций.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 12 – ОК 12, ПК 1.1 –ПК 1.2, ПК 1.4.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 5 семестре очной формы обучения.

Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Гражданский процесс», «Трудовое право».

**Содержание дисциплины:** Общие положения. Право собственности и другие вещные права. Общая часть обязательственного права. Отдельные виды обязательств. Внедоговорные обязательства. Общие положения наследственного права. Общие положения права интеллектуальной собственности.

### **СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

**Цель дисциплины:** изучение норм, регулирующих общественные отношения, возникающие из брака, рождения детей, родства и принятия детей на воспитание в условия семьи (усыновление, опека, попечительство, патронат).

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7 – ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 4 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Право социального обеспечения».

**Содержание дисциплины:** Семейные правоотношения и субъекты семейного права. Брак и брачные правоотношения. Правоотношения между супругами. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Опека и попечительство. Акты гражданского состояния.

### **ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

**Цель дисциплины:** овладение знаниями гражданского процессуального права, теоретическими положениями науки гражданского процесса; усвоение оснований и условий применения, а также формирование умений и навыков по применению процессуальных норм при рассмотрении и разрешении гражданских дел.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4 – ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается во 5 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Трудовое право», «Семейное право».

**Содержание дисциплины:** Общие положения. Производство в суде первой инстанции. Производство в суде второй инстанции. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу. Судебная форма защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов иностранных лиц. Исполнение судебных постановлений. Несудебные формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.

## **СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

**Цель дисциплины:** изучение основных вопросов страхового дела, в т.ч. теории и практики управления риском, основ перестрахования, государственного регулирования страховой деятельности, а также изучение основ социального страхования.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 6 семестре очной формы обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные при изучении «Страхового дела» дополняют комплекс теоретических и профессионально-прикладных знаний в сфере гражданско-правовых дисциплин: Гражданского права, Семейного права, Трудового права.

**Содержание дисциплины:** Государственное регулирование страховой деятельности. Субъекты и объекты страхования. Несостоятельность (банкротство) страховых организаций. Особенности осуществления отдельных видов страхования. Социальное страхование.

## **СТАТИСТИКА**

**Цель дисциплины:** овладение приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 – ОК 5, ПК

1.5

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 4 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения МДК: «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

**Содержание дисциплины:** Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Задачи и виды статистической сводки. Ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике. Показатели вариации в статистике. Структурные характеристики вариационного ряда распределения. Виды и методы анализа рядов динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Индексный метод анализа. Выборочное наблюдение. Методы изучения связи между явлениями.



## ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

**Цель дисциплины:** приобретение комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации (фирмы) как хозяйственной системы, о методах планирования и управления ее деятельностью в целях повышения ее эффективности.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:** в результате освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции: ОК 2 – ОК 4, ПК 1.1.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 6 семестре. Дисциплина находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами «Страховое дело», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

**Содержание дисциплины:** Организация как субъект предпринимательской деятельности. Ресурсы деятельности организации. Планирование и мотивация организации. Эффективность деятельности организации.

## МЕНЕДЖМЕНТ

**Цель дисциплины:** сформировать представления о теории и практике менеджмента, выработать умения и навыки творческого подхода к решению различных хозяйственных проблем; сформировать целостные представления о процессе разработки и принятии управленческих решений.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 3 ОК, ОК 6 – ОК 8, ОК 10 – ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** предмет относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 5 и 6 семестре очной формы обучения. Является основой при изучении последующих предметов: «Экономика

организации», МДК «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

**Содержание дисциплины:** Общие понятия менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Основные элементы организации и процесса управления. Основные методы и стили управления. Коммуникативность и управленческое общение. Управление персоналом. Управление трудовыми процессами. Управленческие решения. Классификация управленческих решений. Методы принятия и основные условия эффективности управленческих решений. Личность, власть и авторитет менеджера. Управление различными отраслями современной экономики. Управление конфликтами на производстве. Искусство делового общения. Основные правила делового этикета. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные условия повышения эффективности работы предприятия.

### **ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**Цель дисциплины:** реализация требований, установленных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования в подготовке специалистов по вопросам документационного обеспечения управления.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 5, ОК 8 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 1.6

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** предмет относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Содержание курса находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами: «Экономика организации», «Русский язык и культура речи», «Административное право».

**Содержание дисциплины:** Современная регламентация и организация службы делопроизводства (ДОУ). Документирование Технологии делопроизводства управленческой деятельности. Составление и оформление

отдельных видов документов. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления. Хранение документов.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель дисциплины:** изучение состава, функций и возможностей использования информационных систем и технологий в профессиональной деятельности юриста; развитие умений использовать компьютерные и телекоммуникационные средства, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается во 5 семестре очной формы обучения. Формирует базовые знания для освоения дисциплин профессионального цикла, профессиональных модулей, в том числе МДК 2.1 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

**Содержание дисциплины:** Общая характеристика информационных систем. Обработка правовой информации средствами MS Excel пакета MS Office 2016. Работа в Microsoft Access. Справочно-правовая система «Главбух». Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель дисциплины:** формирование навыков безопасного поведения, готовности к действиям в экстремальных ситуациях, заложить основы медицинских знаний и здорового образа жизни, вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: формирования умений по обеспечению безопасного взаимодействия человека со средой обитания и создания рациональных условий деятельности, заложить

правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 12; ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла и изучается в 3-4 семестрах очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Физическая культура».

**Содержание дисциплины:** *Гражданская оборона.* Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Поведение человека в условиях вынужденной автономии. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни и правила безопасного поведения. Источники опасных и вредных факторов среды обитания, их идентификация и последствия воздействия на организм человека. Принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания и создание рациональных условий деятельности. Экологические основы безопасности. Ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи. Методы оказания первой медицинской помощи. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

*Основы военной службы.* Вооружённые Силы России на современном этапе. Уставы Вооружённых Сил России. Строевая подготовка. Огневая подготовка.

#### **4.2.3.2. Профессиональные модули**

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**Цель модуля:** изучение норм, регулирующих отношения денежных выплат, в том числе: пенсий, пособий и компенсаций; отношения по поводу «натуральных»

видов социального обеспечения; процедурные и процессуальные отношения (в связи с установлением юридических фактов, являющихся основанием для возникновения, изменения и прекращения отношений по социальному обеспечению, в связи с реализацией права на социальное обеспечение, в связи с защитой нарушенного права на социальное обеспечение). Приобретение практических навыков общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; установления психологического контакта с клиентами; адаптации в трудовом коллективе; использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 3 – ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.6.

**Место модуля в структуре ППССЗ:** относится базовой части профессионального цикла и изучается в 4 семестре очной формы обучения.

Опирается на знания, полученные по дисциплине «Конституционное право». Тесно связана с изучением модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

**Содержание модуля:** Правоотношения в сфере социального обеспечения. Страховой (трудовой) стаж. Пенсионное обеспечение. Трудовые пенсии. Пенсии по старости на общих основаниях. Пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца. Пенсии за выслугу лет. Государственные пенсии. Пособия и компенсационные выплаты. Пособия и компенсационные выплаты. Социальная помощь и социальное обслуживание. Применение основ психологии в социальноправовой деятельности. Этика профессиональной деятельности юриста.

Психологический анализ преступной деятельности. Девиантное поведение.

## **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Цель модуля:** формирование систематизированных научных представлений, практических навыков о правовых основах социальной защиты в Российской Федерации, содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере социальной защиты и организации работы органов социального обеспечения и Пенсионного фонда РФ.

**Требования к уровню освоения содержания модуля:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 4, ОК 6 – ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1 – 2.3.

**Место модуля в структуре ППСЗ:** является базовой частью профессионального цикла и изучается в 6 семестре очной формы обучения. Опирается на знания, полученные по дисциплинам: «Гражданское право», «Трудовое право», «Конституционное право», МДК.1.1 «Право социального обеспечения», МДК 1.2 «Психология социально-правовой деятельности». Дисциплина является базовой для прохождения производственной практики и написания выпускной квалификационной работы.

**Содержание дисциплины:** Органы социальной защиты населения. Органы Пенсионного фонда Российской Федерации. Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения. Организация работы районных и городских органов социального обеспечения. Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения. Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

**4.3. Программы учебной и производственной практик.** Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППСЗ.

Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико - ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Общий объем времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности, преддипломная) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной и правовой деятельности, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **4.3.1. Программа учебной практики**

При реализации ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учебная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течение двух недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных циклов и профессиональных модулей;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;
- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению учебных циклов и профессиональных модулей и привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- ознакомить обучающихся с основами организации труда организации;
- сформировать у обучающихся установки на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- сформировать у обучающихся первичные умения обработки информации, работы с нормативными и законодательными актами, справочной литературой и другими информационными источниками;
- сформировать представление о приемах и методах самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общее представление об управленческих и других связях, характере взаимодействия различных подразделений в организации;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Поставленные цели и задачи достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно - правовых форм согласно договорам.



Учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (по две недели на каждый профессиональный модуль) и реализуется согласно графику учебного процесса в 4 и 6 семестрах очной формы обучения. Общий объем учебной практики составляет 4 недели.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов, дневников практики и отзывов-характеристик с мест прохождения практики. Итоговая оценка по учебной практике выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль и учитывается при выставлении итоговой оценки за освоение профессионального модуля в целом на квалификационном экзамене по модулю.

#### **4.3.2. Программа производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Объем производственной практики по профилю специальности предусмотрен графиком учебного процесса в течение 4 недель в 4 и 6 семестрах очной формы обучения.

Производственная преддипломная практика базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение четырех недель, после окончания теоретического обучения, реализуются концентрированно в 4 и 6 семестрах очной формы обучения. Преддипломная практика является завершающим профессиональным циклом в усвоении основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с основными видами деятельности.

Производственная практика является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии, обеспечивая логическую

завершенность профессиональной подготовки современного социального работника и юриста.

Производственные практики проводятся на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Цели производственных практик:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных циклов и профессиональных модулей, и учебной практики;
- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- отработка приемов и методов самостоятельной работы по специальности;
- формирование первичные навыки управленческих и других связях, характере взаимодействия с потребителями услуг;
- выработка практических навыков и способствование комплексному формированию общих и профессиональных компетенций, обучающихся;
- сбор необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- обобщить, систематизировать, конкретизировать и закрепить теоретические знания на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям ее деятельности;
- приобрести опыт организационной и правовой работы на должностях юридических служб различных организаций в целях выработки навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развивать правовую культуру, как важнейшее условие успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучать передовой опыт по избранной специальности;
- овладевать методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладевать методами аналитической и самостоятельной научно - исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- изучать систему оказания специализированной помощи различным категориям населения посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций, отрабатывать основные приемы, формы и методы работы;
- расширять диапазон представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- готовить студентов к осознанному и углубленному изучению профилирующих специальных дисциплин и успешному написанию выпускной квалификационной работы;
- апробировать знания по специальным дисциплинам, полученным в ходе образовательного процесса, осваивать профессиональные умения и навыки поведения в рамках избранной специальности;

- получать новые навыки и умения в ходе деятельности как специалиста-юриста.

Основной формой практики является непосредственное участие практикантов в работе органов социального обеспечения и правовой защиты населения. По итогам практики обучающиеся должны освоить следующие виды деятельности:

- знакомство с документами организации с целью выявления особенностей направления работы организации, специфики должностных обязанностей и функций социальных работников и юристов;
- знакомство с руководителем практики от организации и коллективом организации для составления индивидуального плана работы практиканта на период практики;
- выделение приоритетных направлений работы и осуществление системы работы с первичной документацией организации;
- отработка умений и навыков работы в коллективе и команде, общения с руководством, коллегами, потребителями;
- оказание консультативной помощи гражданам;
- планирование, проектирование и проведение работы по социальной защите населения;
- ведение статистической и отчетной документации.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов, дневников практики и отзывов - характеристики с мест прохождения практики. Итоговая оценка по практике выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль и учитывается при выставлении итоговой оценки за освоение профессионального модуля в целом на квалификационном экзамене.

Производственная преддипломная практика базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и

проходит в течение четырех недель, после окончания теоретического обучения, реализуется концентрированно в 4 и 6 семестре очной формы обучения. Преддипломная практика является завершающим профессиональным циклом в усвоении основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с основными видами деятельности.

Аттестация по итогам производственной преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных материалов выпускной квалификационной работы, дневников практики и отзывов - характеристики с мест прохождения практики и отзыва руководителя выпускной квалификационной работы.

#### **4.4. График учебного процесса**

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Приложение 2.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

#### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство и педагогический состав (Приложение 4).

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в фондах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд должен содержать не менее 3 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

### 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

<b>КАБИНЕТЫ</b>
Истории
Основ философии
Иностранного языка
Основ экологического права
Теории государства и права
Конституционного и административного права
Трудового права
Гражданского, семейного права и гражданского процесса
Дисциплин права
Менеджмента и экономики организации
Профессиональных дисциплин
Права социального обеспечения
Безопасности жизнедеятельности
<b>ЛАБОРАТОРИИ</b>
Информатики
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Технических средств обучения
<b>СПОРТИВНЫЕ КОМПЛЕКСЫ</b>
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир
ЗАЛЫ
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал

Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса Приложение 5.

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- оценка компетенций обучающихся.

### **6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников.

*Текущий контроль успеваемости* представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Формами текущего контроля являются:

- тестирование;
- практическая работа;
- контрольная работа.



При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания обучающихся согласно четырех бальной системы оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а также, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение обучающимися занятий.

*Промежуточная аттестация* осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Основными формами промежуточной аттестации являются

- контрольная работа/контрольное тестирование
- курсовая работа
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен по отдельной учебной дисциплине;
- контрольное тестирование по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями по колледжу.

Цель осуществления промежуточной аттестации – оценка качества освоения ППССЗ подведении итогов работы обучающихся в семестре и/или за учебный год, а также принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимися учебной программы (перевод обучающихся на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.). Контроль осуществляется с помощью определенных форм: тест; контрольная работа; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю); курсовая работа.

## **6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ проводится на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Приказом Минобрнауки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

Программы государственной итоговой аттестации утверждены директором колледжа и регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в АНПОО «Тамбовский колледж бизнес- технологий» от 21.12.2017.

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия освоения выпускниками ППСЗ требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы и руководителя дипломной работы. Утверждение тем и назначение руководителей осуществляется приказом директора.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации соответствует 6 неделям.

В целях определения соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, по представлению Колледжа.

## 7. Приложения

### Приложение 1

#### МАТРИЦА

соответствия компетенций и составных частей ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6							
ОГСЭ.06	Культурология	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 11						
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>									

	<b>естественнонаучный цикл</b>												
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.4							
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			

<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>									
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>
		<b>ПК 2.3</b>											
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											

<i>УП.02.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
<i>ПДП</i>	<i>Производственная практика (преддипломная)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3					
<i>ГИА</i>	<i>Государственная итоговая аттестация</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3					

**Руководство и педагогический состав**

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования)*



Материально-техническое обеспечение образовательного процесса специальности 40.02.10 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования)

N п/п	Вид (подвид), уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Оснащенность учебных кабинетов и лабораторий		
			Средства обучения и воспитания	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Сведения об электронных образовательных ресурсах
1	ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кабинет основ философии: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический	Интернет, доступ к ЛВС колледжа (стационарный и беспроводной)	"1С:Предприятие, Договор сетевого взаимодействия №05 от 10.07.17  Microsoft Office 2013/2016 Профессиональный плюс, лицензия, Договор сетевого взаимодействия №05 от 10.07.17  Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10, Договор сетевого взаимодействия №05 от 10.07.17
2	ОГСЭ.02 История	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин кабинет истории: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический		
3	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кабинет иностранного языка: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический		
4	ОГСЭ.04 Физическая культура	Спортивный зал	"Теннисный стол StartLine Game Indoor Боксерская груша ProClass Тренажер универсальный		

		Стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Body Sculpture – 2 штуки Станок-штанга Jet Scream-POB 900 Тренажер для пресса- 2 штуки Велотренажер hammer Беговая дорожка Larsen Обручи металлические – 2 штуки Скакалки – 4 штуки Теннисные ракетки = 4 штуки Теннисные мячи- 2 штуки Боксерские перчатки-4 штуки Батут АТЕМІ – 1 штука Гантели – 21 штука Гиря- 24 кг- 1 штука"		от 10.07.17  Образовательная информационная система ""ОИС РосНОУ"". Договор сетевого взаимодействия №05 от 10.07.17  Unify NXJ, freeware, <a href="http://www.unify.ru/products/nxj/">http://www.unify.ru/products/nxj/</a>  Adobe Reader, freeware, <a href="http://www.adobe.com/">http://www.adobe.com/</a>  7z920, freeware, <a href="http://7zip.org">http://7zip.org</a>  Mozilla Firefox , freeware, <a href="http://mozilla.org">http://mozilla.org</a>  Google Chrome, freeware, <a href="https://browser.google.com">https://browser.google.com</a>  Налогоплательщик ЮЛ, freeware, <a href="https://www.nalog.ru">https://www.nalog.ru</a>  Bizagi Xpress, freeware, <a href="http://www.bizagi.com/">http://www.bizagi.com/</a>
5	ОГСЭ.5 Русский язык и культура речи	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический"		
6	ОГСЭ.6 Культурология	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический"		
7	ЕН.01 Математика	Кабинет математических и естественно-научных дисциплин, кабинет математики: учебная мебель, наглядные пособия, компьютеры, сетевое оборудование	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, ноутбук, информационные стенды.		
8	ЕН.02 Информатика	Кабинет информационных технологий: компьютеры, специализированные компьютерные столы,	18 компьютеров с доступом в интернет, выставочный шкаф с раздаточным материалом по дисциплине «Информатика»,		

		учебная мебель	специализированная мебель  10 компьютеров с доступом в интернет, стенды тематические, выставочный шкаф с наглядными материалами		Bizagi Modeler, Freeware, <a href="http://www.bizagi.com/">http://www.bizagi.com/</a>  Java SDK, freeware, <a href="https://www.java.com/">https://www.java.com/</a>
9	ОП.01 Теория государства и права	Кабинет юридических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Выставочный шкаф с наглядными материалом по дисциплинам юридического цикла, стенд тематический (Геральдика), раздаточный материал по дисциплине "Арбитражный процесс", стенд информации.		Xampp, Freeware, <a href="https://www.apachefriends.org/ru/index.html">https://www.apachefriends.org/ru/index.html</a>  Lazarus, Freeware, <a href="http://www.lazarus-ide.org/">http://www.lazarus-ide.org/</a>
10	ОП.02 Конституционное право	Кабинет юридических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Выставочный шкаф с наглядными материалом по дисциплинам юридического цикла, стенд тематический (Геральдика), раздаточный материал по дисциплине "Арбитражный процесс", стенд информации.		Qlik Sense Desktop, Freeware, <a href="http://global.qlik.com/ru">http://global.qlik.com/ru</a>  Qlik View Desktop, Freeware, <a href="http://global.qlik.com/ru">http://global.qlik.com/ru</a>
11	ОП.03 Административное право	Кабинет юридических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Выставочный шкаф с наглядными материалом по дисциплинам юридического цикла, стенд тематический (Геральдика), раздаточный материал по дисциплине "Арбитражный процесс", стенд информации.		Notepad++, freeware, <a href="https://notepad-plus-plus.org/">https://notepad-plus-plus.org/</a>  GPSS, Freeware, <a href="http://gpssee.elina-computer.ru/">http://gpssee.elina-computer.ru/</a>
12	ОП.04 Основы экологического права	Кабинет юридических дисциплин, кабинет основ экологического права: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Выставочный шкаф с наглядными материалом по дисциплинам юридического цикла, стенд тематический (Геральдика), раздаточный материал по дисциплине "Арбитражный процесс",		

			стенд информации.		
13	ОП.05 Трудовое право	Кабинет юридических дисциплин. Кабинет трудового права: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Выставочный шкаф с наглядными материалом по дисциплинам юридического цикла, стенд тематический (Геральдика), раздаточный материал по дисциплине "Арбитражный процесс", стенд информации.		
14	ОП.06 Гражданское право	Кабинет юридических дисциплин, кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Выставочный шкаф с наглядными материалом по дисциплинам юридического цикла, стенд тематический (Геральдика), раздаточный материал по дисциплине "Арбитражный процесс", стенд информации.		
15	ОП.07 Семейное право	Кабинет юридических дисциплин, кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Выставочный шкаф с наглядными материалом по дисциплинам юридического цикла, стенд тематический (Геральдика), раздаточный материал по дисциплине "Арбитражный процесс", стенд информации.		
16	ОП.08 Гражданский процесс	Кабинет юридических дисциплин, кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Выставочный шкаф с наглядными материалом по дисциплинам юридического цикла, стенд тематический (Геральдика), раздаточный материал по дисциплине "Арбитражный процесс", стенд информации.		
17	ОП.09 Страхование дело	Кабинет юридических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Выставочный шкаф с наглядными материалом по дисциплинам юридического цикла, стенд тематический		

			(Геральдика), раздаточный материал по дисциплине "Арбитражный процесс", стенд информации.		
18	ОП.10 Статистика	Кабинет экономических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Телевизор ЭЛТ Samsung, экран стационарный classic solution, ноутбук, информационные стенды		
19	ОП.11 Экономика организации	Кабинет экономических дисциплин, кабинет менеджмента и экономики организаций: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Телевизор ЭЛТ Samsung, экран стационарный classic solution, ноутбук, информационные стенды		
20	ОП.12 Менеджмент	Кабинет экономических дисциплин, кабинет менеджмента и экономики организаций: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Телевизор ЭЛТ Samsung, экран стационарный classic solution, ноутбук, информационные стенды		
21	ОП.13 Документационное обеспечение управления	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический		
22	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет информационных технологий, кабинет ИТ в профессиональной деятельности: компьютеры, специализированные компьютерные столы, учебная мебель	18 компьютеров с доступом в интернет, выставочный шкаф с раздаточным материалом по дисциплине «Информатика», специализированная мебель  10 компьютеров с доступом в интернет, стенды тематические, выставочный шкаф с наглядными материалами		

23	ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности: учебная мебель, наглядные пособия, стенды, средства индивидуальной защиты	Наглядные пособия, комплекты плакатов, стенды, информационные рамки, средства индивидуальной защиты, шкаф для радиоаппаратуры, противогазы ГП-5, ОЗК, Аптечка индивидуальная		
24	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Кабинет права социального обеспечения и профессиональных дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Микроскоп, компьютер, программное обеспечение Майкрософт офис 2007 г., программное обеспечение Консультант-Плюс, наглядные материалы (тематические стенды), набор криминалистического чемодана, раздаточный материал (тесты, задания), учебно-методические комплексы, специализированная мебель.		
25	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Кабинет права социального обеспечения и профессиональных дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Микроскоп, компьютер, программное обеспечение Майкрософт офис 2007 г., программное обеспечение Консультант-Плюс, наглядные материалы (тематические стенды), набор криминалистического чемодана, раздаточный материал (тесты, задания), учебно-методические комплексы, специализированная мебель.		