

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников

для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)

на базе основного и среднего общего образования

Лист согласования

Государственной итоговой аттестации (защита ВКР)
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Составитель (автор-разработчик):

АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

наименование ОУ

Предприятие (организация) работодателя:

**Управление по развитию промышленности и предпринимательства
Тамбовской области**

(эксперт - начальник Управления по развитию
промышленности и предпринимательства Тамбовской области Макаревич Н.В.)

Заключение

Представленная для согласования рабочая программа Государственной
итоговой аттестации (защита ВКР) программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СООТВЕТСТВУЕТ:

-требованиям ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539;
-запросам работодателей.

Темы ВКР актуальны, обоснованы, соответствуют базовому уровню
среднего профессионального образования.

Содержание

1. Вид итоговой государственной аттестации	5
2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА.....	5
3. Сроки проведения	5
4. Фонд оценочных средств ГИА.....	6
4.1 Темы дипломных работ.....	6
4.2 Требования к объему и структуре дипломных работ	8
4.3 Условия подготовки и процедура проведения	10
4.4 Оформление ВКР	11
4.5. Критерии оценки качества и уровня подготовки выпускников	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	23

1. Вид итоговой государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в форме защиты дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности ежегодно разрабатывается предметной (цикловой) комиссией, рассматривается на заседании методического совета колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе

Для проведения защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы формируется Государственная экзаменационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Решения Государственной экзаменационной комиссией принимаются открытым голосованием на заседаниях комиссии. Оценка по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы производится по четырех балльной системе и объявляется выпускникам в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы по итогам проведения совещания членов комиссии.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем.

2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Для подготовки и проведения ГИА в соответствии с ФГОС определены следующие объемы времени:

- выполнение дипломной работы 4 недели;
- защита дипломной работы 2 недели.

3. Сроки проведения

Для подготовки и проведения ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком определены следующие сроки:

- выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня 201__ г.
- защита дипломной работы с 15 по 28 июня 201__ г.

4. Фонд оценочных средств ГИА

4.1 Темы дипломных работ

Дипломные работы по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) выполняются на примере предприятия, в котором студент проходил производственную преддипломную практику, поэтому каждая тема должна включать указание предприятия объекта исследования в работе (на примере...).

Приведенный перечень тем дипломных работ может быть расширен за счет конкретных тем, определенных на базах практики.

1. Методы и модели управления товарными запасами на предприятии.
2. Эффективность коммерческой деятельности торговой организации в современных условиях.
3. Информационное обслуживание коммерческой деятельности торговой организации.
4. Организация рекламной деятельности торговой организации.
5. Организация и планирование коммерческой деятельности торгово-посреднической фирмы.
6. Особенности организации электронной коммерции на товарном рынке.
7. Эффективность торгово-закупочной деятельности предприятия.
8. Особенности организации сетевой розничной торговли.
9. Мерчандайзинг в организации продвижения товаров в торговых сетях.
10. Особенности организации коммерческой деятельности на основе франчайзинга.
11. Особенности организации продвижения товара и стимулирования сбыта.
12. Ассортиментная политика торговой организации.
13. Исследование конкурентоспособности торговой организации.
14. Актуальные проблемы и перспективы развития торговых центров в Тамбове и Тамбовской области.
15. Интернет-продвижение потребительских товаров в Тамбовской области.
16. Организация электронной коммерции в Тамбовской области.
17. Экономические и организационные аспекты деятельности дискаунтеров.
18. Организация изучения потребительского спроса в торговой организации.
19. Организация закупок товаров потребительского назначения в розничной торговой организации.
20. Выбор поставщиков товаров в коммерческой деятельности торговой организации.
21. Формирование товарных запасов в розничной торговой организации.
22. Организационно-экономические аспекты товароснабжения торговой организации.
23. Эффективность коммерческой деятельности розничной торговой организации.
24. Формирование ассортимента товаров в коммерческой деятельности торговой

организации.

25. Проблемы разработки ценовой стратегии торговой организации.

26. Организация розничной торговли и пути ее совершенствования.

27. Организация личной (персональной) продажи товаров потребительского назначения и пути ее совершенствования.

28. Оценка качества обслуживания потребителей в розничной торговой организации.

29. Анализ рекламной деятельности розничной торговой организации.

30. Организация и эффективность различных форм торгового обслуживания в розничной торговой организации.

31. Мерчандайзинг розничной торговой организации.

32. Обеспечение конкурентоспособности розничной торговой организации.

33. Формирование покупательских предпочтений в розничной торговле.

34. Управление рекламным процессом в торговой организации.

35. Управление конкурентоспособностью торговой организации.

36. Управление системой организации услуг в торговой организации.

37. Управление процессом обслуживания потребителей в торговой организации.

38. Управление закупками в торговой организации.

39. Управление ассортиментом товаров и услуг в торговой организации.

40. Управление фирменным стилем торговой организации.

41. Использование современных информационных технологий в системе управления организацией.

42. Управление качеством реализуемых товаров и услуг.

43. Управление инновационными процессами в торговой организации.

44. Направления повышения конкурентоспособности торговой организации.

45. Создание системы потребительской лояльности в организации розничной торговли.

46. Совершенствование технологий создания и поддержания имиджа организации.

47. Программа продвижения торговой организации в сети Интернет.

48. Повышение эффективности мерчандайзинга в торговой организации.

49. Организация обслуживания потребителей товаров и услуг в розничной торговле.

50. Разработка стратегии улучшения отношения потребителей к торговой марке.

51. Организация процесса продажи товаров и обслуживания покупателей в розничной торговле.

52. Организация и планирование торгово-технологического процесса в розничной торговой организации.

53. Организация изучения потребительского спроса в розничной торговой организации.

54. Организация коммерческой деятельности в розничной торговой организации.

55. Маркетинговый подход к организации коммерческой деятельности торговой организации.

56. Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности торговой организации.

57. Влияние конъюнктуры потребительского рынка на коммерческую деятельность торговой организации.

58. Организация складского хозяйства торговой организации.

4.2 Требования к объему и структуре дипломных работ

После утверждения темы, изучения и подбора литературы, студент начинает работу над структурой выпускной квалификационной работы. Дипломная работа (дипломный проект) состоит из введения, двух глав, раскрывающих основное содержание темы, заключения, списка литературы и приложений. Каждая из глав может включать 2-3 параграфа.

Выделение глав, параграфов связано со структурой работы. Структуру всей работы в целом, ее основную идею, аргументы и их последовательность, выводы из работы следует прояснить в основном еще до написания текста работы на консультации с научным руководителем. Первоначальный набросок структуры дипломной работы (дипломного проекта) самостоятельно разрабатывается студентом, а в последующем утверждается на консультации с научным руководителем. Именно таким образом можно достичь полного соответствия структуры и содержания работы.

Конец каждой главы или параграфа должен иметь логический переход к следующему. В этой связи рекомендуется заканчивать каждый параграф и главу подведением их итогов, из которых бы логически следовала необходимость дальнейшего рассмотрения проблемы, которое последует в новой главе или параграфе.

Дипломная работа (дипломный проект) должна быть написана научным языком. Это означает как соблюдение общих норм литературного языка и правил грамматики, так и учет особенностей научной речи: ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи.

Введение должно содержать четкое и краткое обоснование выбранной темы, формулировку предмета, цели и задач исследования. Здесь же раскрываются практическая значимость и актуальность темы. Во введении характеризуется состояние проблемы, степень ее изученности, раскрывается и обосновывается логика исследования, описываются использованные при выполнении работы методы исследования. Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Первая глава посвящена теоретическим аспектам изучаемой проблемы, т.е. сущности исследуемой темы дипломной работы.

При рассмотрении сущности предмета, явления, процесса желательно опираться на уже существующие взгляды специалистов в области логистики и высказать свое мнение по данному вопросу. Если точки зрения не совпадают, то необходимо аргументировать свою позицию.

Во второй главе с учетом теоретических положений первой главы должны быть раскрыты методологические и практические вопросы по исследуемой теме и материалы данной главы должны быть направлены на разработку конкретных рекомендаций, имеющих практический характер. В главе могут рассматриваться

основные направления совершенствования исследуемой проблемы.

Указанное выше количество глав в дипломной работе (дипломном проекте) является рекомендуемым. В зависимости от темы, дипломная работа (дипломный проект) может состоять из меньшего или большего числа глав.

Основная часть дипломной работы (дипломного проекта) должна содержать данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Здесь излагаются теоретические основы изучаемой темы, т.е. сущность, организация исследуемой темы дипломной работы, краткая история поставленной проблемы, рассматриваются и анализируются различные точки зрения, описываются проведенные наблюдения и эксперименты, полученные результаты. С учетом теоретических положений должны быть раскрыты практические вопросы по исследуемой теме, дан всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала. В конце каждой главы подводятся итоги, делаются выводы, направленные на разработку конкретных рекомендаций, имеющих практический характер, рассматриваются основные направления совершенствования исследуемой проблемы.

Заключение является необходимой частью дипломной работы. Оно предназначено для завершения работы по содержанию и форме. Если отдельные главы и параграфы посвящены достаточно детальному изложению отдельных вопросов, то в заключении следует еще раз пояснить их связь друг с другом и сформулировать важнейшие результаты работы в отношении проблемы и конкретных вопросов, поставленных во введении. Заключение отражает последовательное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение должно быть кратким и обстоятельным, концентрировать в себе выводы.

В заключение помимо формулировки результатов говорится о том, какие вопросы остались неизученными, какие новые исследовательские проблемы возникли в результате работы, и определяются направления для дальнейшего исследования в данной сфере. Также заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов. При этом излагаются краткие выводы по теме, уровень достижения поставленных во введении цели и конкретных задач исследования. Общий объем заключения составляет 3-5 страниц.

Сформулированные предложения и рекомендации должны решать задачи, поставленные во введении дипломной работы. Предлагаемые автором дипломной работы (дипломного проекта) решения, рекомендации строятся на основе самостоятельного экономического анализа подобранных информационных источников, статистических данных.

Список литературы помещается после заключения и должен иметь не менее 20 источников, включающих нормативно-правовые акты, монографии, учебные пособия, периодические издания, официальные интернет сайты.

Последним разделом диплома являются *приложения* (таблицы, графики, диаграммы и т.д.). В приложения обычно выносятся обширный по объему материал или дополнительная информация при условии достаточной

насыщенности цифровыми данными текста глав диплома.

4.3 Условия подготовки и процедура проведения

Подготовка и защита дипломной работы осуществляется на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 с учетом внесенных изменений утвержденных Приказом Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. № 74, Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий». Общее руководство и контроль за выполнением дипломных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Для выполнения дипломной работы не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации приказом директора за обучающимися закрепляются темы выпускных квалификационных работ и назначаются руководители дипломных работ.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются ведущей цикловой комиссией. Тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Обучающемуся предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Дипломные работы могут выполняться обучающимися, как в аудиториях колледжа, так и на предприятиях или в организациях, заинтересованных в разработке данных тем.

По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося, рассмотренные цикловой комиссией и утвержденные заместителем директора по учебной работе. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся (с указанием сроков выполнения).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения работы осуществляют в рамках своих должностных обязанностей руководители дипломной работы, председатели цикловых комиссий и заместитель директора по учебной работе.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Организация рецензирования возлагается на председателя цикловой комиссии. Дипломные работы рецензируются независимыми специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой работ. Рецензенты назначаются распоряжением директора колледжа. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до

защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Решение ГЭК об окончательной оценке выпускной квалификационной работы основывается на рецензии, отзыве руководителя, содержании доклада и качестве ответов выпускника в процессе защиты своей выпускной квалификационной работы.

На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие документы:

- справка об успеваемости за весь период обучения;
- дипломная работа;
- дипломная работа на электронном носителе;
- отзыв руководителя о дипломной работе;
- рецензия на дипломную работу;
- приказ ректора о допуске к защите дипломной работы;
- протокол ГИА (государственной итоговой аттестации);
- зачетная книжка выпускника.

4.4 Оформление ВКР

Технические требования

1. Дипломная работа (дипломный проект) сдается в одном экземпляре, в печатном виде. Оформленная дипломная работа (дипломный проект) должна иметь переплет.
2. Общий объем дипломной работы (дипломного проекта) должен быть 45-50 страниц. В данный объем не включаются приложения.
3. ВКР выполняется на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Текст ВКР излагается на одной стороне листа. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое поле - 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - не менее 20 мм.
5. Размер основного шрифта текста – Times New Roman 14.
6. Межстрочный интервал - 1,5.
7. ВКР обязательно должна содержать:
 - положительный отзыв руководителя ВКР;
 - рецензию на ВКР;
 - диск с текстом ВКР и программным кодом, вложенным в конверт и приклеенным к обратной стороне обложки ВКР;
 - акт о внедрении (если такой имеется);
 - индивидуальное задание;
 - титульный лист (приложение А);
 - содержание;
 - текст работы, состоящий из введения, двух глав, разделенных на два или три

параграфа, заключения. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию;

- список использованной литературы;

- приложения.

8. Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу без точки. Список литературы включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы.

Оформление текста дипломной работы

1. Титульный лист оформляется по типовому стандарту, содержащему все предусмотренные реквизиты. На титульном листе должны быть подписи председателя ПЦК, научного руководителя и студента.

2. Содержание работы помещают после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов дипломной работы, а также номера страниц, с которых они начинаются.

3. Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «ГЛАВА» пишется. После номера главы ставится точка.

4. Параграфы дипломной работы также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка.

5. Наименование глав записывается в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать прописными буквами.

6. Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

7. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание.

8. Каждую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

9. К работе должны быть приложены отзыв научного руководителя и рецензия на дипломную работу.

10. Сноски должны быть подстрочными. Подстрочные сноски располагаются под строками основного текста и отделяются от него небольшой горизонтальной линией. В такой сноске указывается источник данных, книга или статья, т. е. указывают автора, название, место и год издания и страницу, откуда

заимствована цитата. Подстрочные примечания связываются с соответствующим местом основного текста арабскими цифрами, набранными мелким шрифтом и расположенными на верхней линии шрифта основного текста. Нумерация в подстрочных сносках является сквозной.

Оформление таблиц

Цифровой материал, приводимый в дипломной работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст дипломной работы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей дипломной работы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы.

Например:

Таблица 1

Название таблицы

Коммерческие организации

Хозяйственные товарищества	Хозяйственные общества (ООО), (ОДО)
Акционерные общества (АО)	Унитарные предприятия (УП), (РСУП), ЧУП
Производственные кооперативы (СПК). (ПСК)	Крестьянские (фермерские хозяйства)

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются в по тексту всей дипломной работы арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рисунок 1» и его номером.

Например:

Рисунок 1. Название рисунка

Оформление списка литературы (использованных источников)

Список литературы (использованных источников) является составной частью дипломной работы и отражает степень изученности автором рассматриваемой

проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования.

Список литературы помещается в конце дипломной работы перед приложениями (не менее 35-40 источников).

Литература группируется в списке в следующем порядке:

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке: монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.

5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

Оформление приложений

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в

круглые скобки по форме.

Заключительный этап работы над дипломной работой

В процессе написания дипломной работы следует неоднократно посещать консультации научного руководителя. Их целью может быть не только согласование темы, структуры самой работы, списка подобранной литературы, но и обсуждения отдельных вопросов темы, выработка позиций автора, уточнение понятий, определений, анализ собранного статистического материала или данных, полученных на преддипломной практике. Такая помощь со стороны научного руководителя позволит не только ускорить и облегчить студенту работу над дипломом, но и избежать многих ошибок, существенно снижающих качество исследования.

Когда дипломная работа написана, она передается научному руководителю. После изучения материала научный руководитель делает замечания и определяет направления доработки диплома. После соответствующей доработки дипломная работа представляется научному руководителю для определения качества внесенных изменений, необходимости дополнительной работы и оценки общего содержания работы с точки зрения существующих требований, предъявляемых к дипломным работам в СПО. Готовая работа подписывается автором на титульном листе.

При соответствующем качестве дипломной работы научный руководитель подписывается на титульном листе работы и оформляет свой отзыв, в котором указывается на: актуальность и обоснованность выбора темы; соответствие содержания работы теме и задачам; наличие теоретического исследования основных проблем; самостоятельный анализ статистической и другой информации по изучаемым вопросам, проведенный автором; обоснованность сделанных выводов; практическую значимость сформулированных предложений и рекомендаций; возможность использования материалов диплома; имеющиеся в работе недостатки.

В отзыве обязательно указывается, что дипломная работа допущена (не допущена) до защиты.

С целью получения объективной дополнительной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области проводится рецензирование дипломной работы (по усмотрению колледжа).

В рецензии должно быть отмечено значение данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, дается характеристика каждого раздела дипломной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение Государственной аттестационной комиссии (ГЭК). Объем рецензии должен составлять 1-2 страницы печатного текста.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГЭК вместе с дипломной работой в установленные сроки.

В случае, если руководитель или рецензент, исходя из содержания дипломной

работы, не считают возможным допустить слушателя к защите дипломной работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается на заседании ПЦК с участием руководителя и автора дипломной работы.

4.5. Критерии оценки качества и уровня подготовки выпускников

При определении окончательной оценки по защите дипломных работ учитываются:

- доклад обучающегося, культура речи, логика мышления и ясность изложения;
- умение слушать вопросы членов комиссии и отвечать на них;
- умение научно обосновывать свою точку зрения;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- содержание введения;
- содержание теоретической части;
- содержание практической части;
- выводы и предложения (заключение);
- источники информации;
- объем выполненной работы в листах.

Критерии оценки дипломной работы

критерии	показатели			
	неудовлетворительн о	удовлетворительн о	хорошо	отлично
1	2	3	4	5
Публичная защита				
четкость, аргументированность, точность ответов, владение содержанием работы, соблюдение норм литературного языка,	обучающийся не ориентируется в используемой в работе терминологии. Не может сформулировать ответ на вопросы членов ГЭК как по теме работы, так и на дополнительные вопросы. Не ориентируется в тексте своей работы. Не может продемонстрировать полученные теоретические и практические знания и навыки. Допускает грубые ошибки при	обучающийся, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показывает слабую	обучающийся, достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.	обучающийся, уверенно владеет содержанием работы, убежденно обосновывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал:

	толкование основных положений и результатов работы не имеет собственной точки зрения на проблему исследования	ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе		презентации, схемы, таблицы и другие средства
Оценка содержания и структуры дипломной работы				
Актуальность	не сформулирована	сформулирована	сформулирована	сформулирована
Практическая значимость и применимость результатов	не обосновываются	обосновываются в самых общих чертах	обоснованы недостаточно	обоснованы в полном объеме
Ориентация на заказ работодателей	отсутствует	частично соответствует заказу работодателей	соответствует заказу работодателей	в полной мере соответствует заказу работодателей
Соответствие требованиям оформления	допущены многочисленные нарушения требований оформления	допущены нарушения требований оформления	допущены незначительные нарушения требований	требования оформления соблюдены в полном объеме
Рецензия	неудовлетворительная	удовлетворительная	хорошая	отличная
Отзыв руководителя	неудовлетворительный	удовлетворительный	хороший	отличный
Итоговая оценка				
	Обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии	Обучающийся обнаруживает низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно	Обучающийся обнаруживает достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании	Обучающийся обнаруживает высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов.

АНПОО «ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕС-ТЕХНОЛОГИЙ»

Утверждаю
Председатель ПЦК
Абрамов В.Н.
(Ф.И.О) (подпись)
«__» _____ 2017 г.

ПЦК экономических дисциплин
(название кафедры)

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу студента

Иванова Дмитрия Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

Предметно цикловая комиссия экономических дисциплин
Специальность Коммерция (по отраслям)
Тема выпускной квалификационной работы «_____»
утвержден приказом директора АНПОО "Тамбовский колледж бизнес-технологий"
от «__» _____ 201_ г. № _____

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. *Цель дипломного проекта:*

2. *Задачи дипломного проекта:*

- дать общую характеристику деятельности предмета исследования
- произвести обзор
- проанализировать
- рассмотреть принципы организации
- представить экономическое обоснование

3. *Объектом исследования*

4. *Предметом исследования*

5. *Содержание глав:*

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру
«15» июня 201_ г.

Задание утверждено на заседании цикловой комиссии (кафедры)
Протокол № _____ от «__» _____ 201_ г.

Дата выдачи задания: «11» января 201_ г.

Научный руководитель: Абрамов В.Н. / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Задание получил «11» января 201_ г.

(подпись студента)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (или ПРОЕКТ)

на тему: «»

Студента(ки) 4 курса
группы _____

Иванова Сергея Александровича

(фамилия, Имя, Отчество)

Специальность: «Операционная деятельность в логистике»

Научный руководитель:

к.э.н., доцент Василевич С.М.

должность ученая степень, ученое звание, ФИО (полностью)

Допущен к защите

Председатель ПЦК

Абрамов В.Н.

« _____ » _____ 2017 г.

Тамбов
2017 г.

« » _____ 201__ г. _____

(подпись руководителя)

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. Соответствие содержания задания по выполнению ВКР.
2. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов.
3. Степень самостоятельности студента, умение обобщать другие работы.
4. Способность к проведению экспериментов, умение делать выводы по результатам проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием).
5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество оформления работы.
6. Вопросы, особо выделяющие работу студента.
7. Недостатки работы.
8. Возможность практического использования работы.
9. Другие вопросы по усмотрению руководителя.
10. Вывод о допуске работы к защите.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Председателю ПЦК экономических
дисциплин

От студента _____

(ФИО)

Специальность _____

Группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему дипломной работы

Подпись студента

«__» _____ 201_г.