

## **ПРОГРАММА**


### **Государственной итоговой аттестации выпускников**

для специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)

**на базе основного и среднего общего образования**

Одобрена  
на заседании ПЦК  
юридических дисциплин

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта по  
специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 «Право и организация  
социального обеспечения»

Председатель ПЦК  
 / Л.Д. Дроценко  
Подпись                      ФИО

**Лист согласования**  
Государственной итоговой аттестации (защита ВКР)  
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Составитель (автор-разработчик):  
**АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»**  
наименование ОУ

Предприятие (организация) работодателя:  
**Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работа с отдельными категориями граждан города Тамбова»**  
(эксперт – директор МКУ «Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работа с отдельными категориями граждан города Тамбова» Бетина И.В.)

**Заключение**

Представленная для согласования рабочая программа Государственной итоговой аттестации (защита ВКР) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**СООТВЕТСТВУЕТ:**

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 мая 2014 г. № 508;
- запросам работодателей.

Темы ВКР актуальны, обоснованы, соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования;

# СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА (ЗАЩИТА ВКР) .....</b>	<b>5</b>
1.1 Область применения программы ГИА (защита ВКР).....	5
1.2 Вид ГИА (защита ВКР).....	5
1.3 Указание места программы ГИА (защита ВКР) в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	6
<b>2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГИА (ЗАЩИТА ВКР), ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 ЦЕЛЬ ГИА (ЗАЩИТА ВКР): .....</b>	<b>6</b>
2.2 Задачи ГИА (защита ВКР):.....	6
2.3 Планируемые результаты ГИА (защита ВКР) .....	7
<b>3 ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА (ЗАЩИТА ВКР).....</b>	<b>8</b>
<b>4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГИА (ЗАЩИТА ВКР) .....</b>	<b>8</b>
4.1 Структура Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) .....	8
4.2 Тематика ВКР.....	9
4.3 Условия подготовки ВКР и процедура проведения ГИА (защита ВКР).....	12
4.4 Разработка структуры ВКР .....	13
4.5 Оформление ВКР .....	15
<b>4.6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА И УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ .....</b>	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А .....</b>	<b>22</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....</b>	<b>24</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В .....</b>	<b>25</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....</b>	<b>27</b>

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА (ЗАЩИТА ВКР)**

## **1.1 Область применения программы ГИА (защита ВКР)**

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **1.2 Вид ГИА (защита ВКР)**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» и ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию двух профессиональных модулей. Дипломная работа выполняется по темам, имеющим профессиональную направленность. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну практическую значимость. Целью дипломной работы является выявление степени усвоения студентом учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и освоения профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом; проверка его подготовленности к самостоятельной деятельности по полученной специальности; закрепление и углубление практического опыта.

Темы дипломных работ определяются преподавателями Колледжа (ПЦК), согласовываются с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Тема дипломной работы определяется образовательной программой по специальности: должна содержать элементы исследования и выполняться на актуальную тему; быть логически последовательной; содержать убедительную аргументацию; завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

Работа может сочетать практико ориентированную и теоретическую направленность в сфере правовой проблематики.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу 40.02.01 Право и организация социального обеспечения..

Тематика дипломной работы должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или двух профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Для организации защиты ВКР назначается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Выполнение программы ГИА и защита ВКР обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным директором 12.07.2017г. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

### **1.3 Указание места программы ГИА (защита ВКР) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

В учебном плане по направлению подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с основными видами деятельности программа ГИА (защита ВКР) относится к циклу ГИА и проводится после окончания всех учебных дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом, является заключительным этапом обучения и проводится в форме выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее курсовых проектов (работ). В ней проверяется способность студента самостоятельно применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение двух недель, после окончания теоретического обучения и производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной), реализуется концентрированно в конце 8-го семестра для студентов очной формы обучения.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГИА (ЗАЩИТА ВКР), ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ**

### **2.1 Цель ГИА (защита ВКР):**

-проверка наличия у студентов знаний и навыков для выполнения основных видов профессиональной деятельности, а именно: обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации в результате выполнения и защиты ВКР.

### **2.2 Задачи ГИА (защита ВКР):**

-проверить и оценить степень освоения общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

-организация и проведение защиты ВКР с целью оценки возможности присвоения выпускнику квалификации *юрист* по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 2.3 Планируемые результаты ГИА (защита ВКР)

В результате проведения ГИА (защиты ВКР) выпускник должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения (в зависимости от вида деятельности)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
	<i>Вид деятельности: Обработка отраслевой информации.</i>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (в зависимости от вида деятельности)</b>
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	<i>Вид деятельности: Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.</i>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **3 ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА (ЗАЩИТА ВКР)**

Для подготовки и проведения ГИА (защита ВКР) в соответствии с ФГОС определены следующие объемы времени:

- выполнение ВКР (дипломной работы): 4 недели;
- защита ВКР (дипломной работы): 2 недели.

Время проведения: после окончания обучения.

### **4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГИА (ЗАЩИТА ВКР)**

#### **4.1 Структура Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

Для организации защиты ВКР назначается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которая формируется из:

- преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, по представлению образовательной организации. Председатель ГЭК организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Решения Государственной экзаменационной комиссией принимаются открытым голосованием на заседаниях комиссии. Оценка по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы производится по четырех балльной системе и объявляется выпускникам в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы по итогам проведения совещания членов комиссии. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем.



## 4.2 Тематика ВКР

Приведенный перечень направлений ВКР (дипломных работ) может быть расширен за счет конкретных тем, определенных на базах практики.

Темы дипломных работ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

1. Адресный социальный патронаж семей и детей: понятие и проблемы.
2. Анализ поведенческой активности безработных.
3. Государственная система социального обеспечения.
4. Государственная социальная помощь как вид организационно-правовой формы социального обеспечения.
5. Государственные пенсии за выслугу лет, понятие, порядок назначения
6. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
7. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды и правовое регулирование
8. Материнский капитал как инструмент социально ориентированной политики государства.
9. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.
10. Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению.
11. Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы.
12. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
13. Понятие, виды и значение трудового стажа в праве социального обеспечения.
14. Пособия в системе социального обеспечения и их виды.
15. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержание детей в детских учреждениях.
16. Правовые вопросы обязательного медицинского страхования.
17. Понятие компенсационных выплат, их особенности.
18. Понятие пенсии, структура, признаки и виды страховых пенсий
19. Правовое регулирование обеспечения прав на охрану труда работников как одна из форм социального обеспечения
20. Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.
21. Социальная пенсия как особый вид социального обеспечения
22. Обеспечение права граждан на социальное обслуживание
23. Государственная социальная помощь в Российской Федерации: правовые и организационные проблемы ее оказания.
24. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
25. Государственное пенсионное страхование: источники финансирования, субъекты, виды, размеры выплат, органы управления.
26. Государственное социальное страхование в Российской Федерации и его организационно-правовые формы.
27. Государственные пособия граждан, имеющих детей (региональный аспект)
28. Досрочные страховые пенсии по старости.
29. Единовременные социальные выплаты: понятие и правовое регулирование.
30. Ежемесячные денежные выплаты как особая разновидность социального обеспечения.
31. Жилищные субсидии: условия, порядок назначения и выплаты.
32. Защита прав граждан на пенсионное обеспечение.

33. Значение индивидуального (персонифицированного) учета в пенсионном обеспечении.
34. Значение страхового стажа в праве социального обеспечения.
35. Индексация и корректировка размера пенсии в современных условиях.
36. Матерински (семейный) капитал в Российской Федерации: теоретические и практические проблемы.
37. Мать-одиночка: нравственно-психологические аспекты и социально-правовая поддержка.
38. Меры социальной поддержки ветеранов войны и труда.
39. Меры социальной поддержки судей в Российской Федерации: теория и практика.
40. Механизм реализации принципов права социального обеспечения.
41. Негосударственные пенсионные фонды: основные направления деятельности и перспективы развития.
42. Области применения юридической ответственности за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения.
43. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и его проблемы.
44. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
45. Опекa и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан.
46. Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России.
47. Организация охраны здоровья граждан и медико-социальной помощи в Российской Федерации.
48. Организация работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области социальной работы с несовершеннолетними.
49. Организация социальной защиты осужденных.
50. Основные направления организации социальной защиты семей в муниципальном образовании.
51. Особенности в организации работы органов социальной защиты населения (на примере Тамбовской области).
52. Пенсии по инвалидности: понятие и правовое регулирование.
53. Пенсионная система России: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
54. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
55. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
56. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих в России.
57. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от аварии на Чернобыльской атомной электростанции.
58. Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы.
59. Пенсионный фонд России как субъект пенсионных правоотношений.
60. Пособие по безработице: понятие, размеры и порядок предоставления.
61. Пособия по беременности и родам: порядок назначения и выплаты, размер пособия.
62. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум.
63. Правовая защита работников с семейными обязанностями в сфере социального обеспечения.
64. Правовая характеристика пенсий за выслугу лет.
65. Правовое положение внебюджетных фондов социального обеспечения населения: проблемы их деятельности.

66. Правовое регулирование выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
67. Правовое регулирование государственной системы обязательного медицинского страхования.
68. Правовое регулирование государственных гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
69. Правовое регулирование досрочных пенсий.
70. Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации и его практическая реализация
71. Правовое регулирование пособий по временной нетрудоспособности.
72. Правовое регулирование предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Российской Федерации.
73. Правовое регулирование предоставления пенсий по случаю потери кормильца.
74. Правовое регулирование системы обязательного медицинского страхования.
75. Правовое регулирование социальной защиты безработных в Российской Федерации.
76. Правовое регулирование социальной защиты и реабилитации инвалидов в Российской Федерации: теоретические и практические аспекты.
77. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения.
78. Правовой статус лиц с ограниченными возможностями.
79. Правовые аспекты социального обслуживания граждан по законодательству Российской Федерации.
80. Правовые основы выплаты пенсий гражданам, выехавшим за пределы Российской Федерации.
81. Правовые основы социального обеспечения мигрантов.
82. Правовые проблемы регулирования социального обеспечения, связанные с ВИЧ/СПИДом.
83. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
84. Проблемы обеспечения населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.
85. Психологические аспекты поведения инвалидов.
86. Психологические нарушения у людей в пожилом возрасте.
87. Психологические проблемы отцов-одиночек и их социальная поддержка государством.
88. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
89. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.
90. Современное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
91. Социальная защита государственных служащих.
92. Социальная помощь при погребении: безвозмездное предоставление услуг, социальное пособие на погребение.
93. Социально правовые аспекты межличностных отношений.
94. Социальное обеспечение граждан, подвергшихся воздействию радиации.
95. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.
96. Социальное обеспечение семей с детьми в Российской Федерации: правовые аспекты (региональный компонент).
97. Социальное обслуживание в России и за рубежом.
98. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
99. Социальные пенсии: понятие и порядок назначения.
100. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.
101. Страховая пенсия по старости. Условия назначения. Порядок обращения.

102. Теоретические и практические основы прокурорского надзора за соблюдением социальных прав граждан в Российской Федерации.
103. Фонд Социального страхования: основные направления деятельности и перспективы развития.
104. Формы и методы работы с неполными семьями.
105. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения.

### **4.3 Условия подготовки ВКР и процедура проведения ГИА (защита ВКР)**

К государственной итоговой аттестации (защите ВКР) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию двух профессиональных модулей.

Подготовка и защита ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) осуществляется на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 с учетом внесенных изменений утвержденных Приказом Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. № 74, Положения о государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АНО ВО «Российский новый университет», Общее руководство и контроль за выполнением ВКР (дипломных работ, дипломных проектов) осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Для выполнения ВКР не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации приказом директора колледжа за обучающимися закрепляются темы выпускных квалификационных работ и назначаются руководители ВКР (дипломных работ, дипломных проектов).

Руководитель дипломной работы:

- определяет порядок работы со студентом;
- разрабатывают индивидуальные задания;
- дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;
- проверяет, насколько обстоятельно подобраны научная и учебная литература, законы и иные нормативно-правовые акты, ведомственные положения и инструкции, другие источники по теме;
- помогает выделить наиболее важные из предложенных источников информации;
- ориентирует студента на изучение практики по теме, и т.д.;
- проводит консультации в соответствии с графиком (обсуждение со студентом проделанной работы);
- представляет отзыв на выпускную работу;
- информирует председателей цикловых комиссий и заместителя директора по учебной работе о ходе подготовки дипломной работы.

Темы ВКР (дипломных работ, дипломных проектов) разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются предметно-цикловой комиссией. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию двух профессиональных модулей. Обучающемуся предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

ВКР (дипломные работы, дипломные проекты) могут выполняться обучающимися, как в аудиториях колледжа, так и на предприятиях или в организациях, заинтересованных в разработке данных тем во время прохождения производственной преддипломной практики.

По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося, рассмотренные предметно-цикловой комиссией и утвержденные председателем предметно-цикловой комиссии. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся (с указанием сроков выполнения).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют в рамках своих должностных обязанностей руководители ВКР (дипломной работы, дипломного проекта), председатели цикловых комиссий и заместитель директора по учебной работе.

ВКР (дипломные работы) подлежат обязательному рецензированию. Организация рецензирования возлагается на председателя цикловой комиссии. ВКР (дипломные работы, дипломные проекты) рецензируются независимыми специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой работ. Рецензенты назначаются распоряжением директора колледжа. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Решение ГЭК об окончательной оценке выпускной квалификационной работы основывается на рецензии, отзыве руководителя, содержании доклада и качестве ответов выпускника в процессе защиты своей выпускной квалификационной работы (подробнее в разделе 5).

На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие документы:

- справка об успеваемости за весь период обучения;
- ВКР (дипломная работа, дипломный проект);
- ВКР (дипломная работа, дипломный проект) на электронном носителе, включая программный код;
- отзыв руководителя о ВКР (дипломной работе, дипломный проект);
- рецензия на ВКР (дипломную работу, дипломный проект);
- приказ ректора о допуске к защите ВКР (дипломной работы, дипломного проекта);
- протокол Государственной итоговой аттестации;
- зачетная книжка выпускника.

#### **4.4 Разработка структуры ВКР**

После утверждения темы, изучения и подбора литературы, студент начинает работу над структурой ВКР. Дипломная работа (дипломный проект) состоит из введения, двух глав, раскрывающих основное содержание темы, заключения, списка литературы и приложений. Каждая из глав может включать 2-3 параграфа.

Выделение глав, параграфов связано со структурой работы. Структуру всей работы в целом, ее основную идею, аргументы и их последовательность, выводы из работы следует прояснить в основном еще до написания текста работы на консультации с научным руководителем. Первоначальный набросок структуры дипломной работы (дипломного проекта) самостоятельно разрабатывается студентом, а в последующем утверждается на консультации с научным руководителем. Именно таким образом можно достичь полного соответствия структуры и содержания работы.

Конец каждой главы или параграфа должен иметь логический переход к следующему. В этой связи рекомендуется заканчивать каждый параграф и главу подведением их итогов, из которых бы логически следовала необходимость дальнейшего рассмотрения проблемы, которое последует в новой главе или параграфе.

Дипломная работа (дипломный проект) должна быть написана научным языком. Это означает как соблюдение общих норм литературного языка и правил грамматики, так и учет особенностей научной речи: ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи.

*Введение* должно содержать четкое и краткое обоснование выбранной темы, формулировку предмета, цели и задач исследования. Здесь же раскрываются практическая значимость и актуальность темы. Во введении характеризуется состояние проблемы, степень ее изученности, раскрывается и обосновывается логика исследования, описываются использованные при выполнении работы методы исследования. Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

*Первая глава* посвящена теоретическим аспектам изучаемой проблемы, т.е. сущности исследуемой темы дипломной работы.

При рассмотрении сущности предмета, явления, процесса желательно опираться на уже существующие взгляды специалистов в области прикладной информатики и высказать свое мнение по данному вопросу. Если точки зрения не совпадают, то необходимо аргументировать свою позицию.

*Во второй главе* с учетом теоретических положений первой главы должны быть раскрыты методологические и практические вопросы по исследуемой теме и материалы данной главы должны быть направлены на разработку конкретных рекомендаций, имеющих практический характер. В главе могут рассматриваться основные направления совершенствования исследуемой проблемы.

Указанное выше количество глав в дипломной работе (дипломном проекте) является рекомендуемым. В зависимости от темы, дипломная работа (дипломный проект) может состоять из меньшего или большего числа глав.

*Основная часть* дипломной работы (дипломного проекта) должна содержать данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Здесь излагаются теоретические основы изучаемой темы, т.е. сущность, организация исследуемой темы дипломной работы, краткая история поставленной проблемы, рассматриваются и анализируются различные точки зрения, описываются проведенные наблюдения и эксперименты, полученные результаты. С учетом теоретических положений должны быть раскрыты практические вопросы по исследуемой теме, дан всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала. В конце каждой главы подводятся итоги, делаются выводы, направленные на разработку конкретных рекомендаций, имеющих практический характер, рассматриваются основные направления совершенствования исследуемой проблемы.

*Заключение* является необходимой частью дипломной работы. Оно предназначено для завершения работы по содержанию и форме. Если отдельные главы и параграфы посвящены достаточно детальному изложению отдельных вопросов, то в заключении следует еще раз пояснить их связь друг с другом и сформулировать важнейшие результаты работы в отношении проблемы и конкретных вопросов, поставленных во введении. Заключение отражает последовательное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение должно быть кратким и обстоятельным, концентрировать в себе выводы.

В заключение помимо формулировки результатов говорится о том, какие вопросы остались неизученными, какие новые исследовательские проблемы возникли в результате работы, и определяются направления для дальнейшего исследования в данной сфере. Также заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов. При этом излагаются краткие выводы по теме, уровень

достижения поставленных во введении цели и конкретных задач исследования. Общий объем заключения составляет 3-5 страниц.

Сформулированные предложения и рекомендации должны решать задачи, поставленные во введении дипломной работы. Предлагаемые автором дипломной работы (дипломного проекта) решения, рекомендации строятся на основе самостоятельного экономического анализа подобранных информационных источников, статистических данных.

*Список литературы* помещается после заключения и должен иметь не менее 20 источников, включающих нормативно-правовые акты, монографии, учебные пособия, периодические издания, официальные интернет сайты.

Последним разделом диплома являются *приложения* (таблицы, графики, диаграммы и т.д.). В приложения обычно выносятся обширный по объему материал или дополнительная информация при условии достаточной насыщенности цифровыми данными текста глав диплома.

## **4.5 Оформление ВКР**

### **Технические требования**

1. Дипломная работа (дипломный проект) сдается в одном экземпляре, в печатном виде. Оформленная дипломная работа (дипломный проект) должна иметь переплет.

2. Общий объем дипломной работы (дипломного проекта) должен быть 45-50 страниц. В данный объем не включаются приложения.

3. ВКР выполняется на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Текст ВКР излагается на одной стороне листа. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое поле - 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - не менее 20 мм.

5. Размер основного шрифта текста – Times New Roman 14.

6. Межстрочный интервал - 1,5.

7. ВКР обязательно должна содержать:

- положительный отзыв руководителя ВКР;
- рецензию на ВКР;
- диск с текстом ВКР и программным кодом, вложенным в конверт и приклеенным к обратной стороне обложки ВКР;
- акт о внедрении (если такой имеется);
- индивидуальное задание;
- титульный лист (приложение А);
- содержание;
- текст работы, состоящий из введения, двух глав, разделенных на два или три параграфа, заключения. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию;
- список использованной литературы;
- приложения.

8. Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу без точки. Список литературы включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы.

### **Оформление текста дипломной работы**

1. Титульный лист оформляется по типовому стандарту, содержащему все предусмотренные реквизиты. На титульном листе должны быть подписи заведующего кафедрой, научного руководителя и студента.

2. Содержание работы помещают после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов дипломной работы, а также номера страниц, с которых они начинаются.

3. Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «ГЛАВА» пишется. После номера главы ставится точка.

4. Параграфы дипломной работы также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка.

5. Наименование глав записывается в виде заголовков с выравниванием по центру строки. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать прописными буквами.

6. Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

7. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание.

8. Каждую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

9. К работе должны быть приложены отзыв научного руководителя и рецензия на дипломную работу.

10. Сноски должны быть подстрочными. Подстрочные сноски располагаются под строками основного текста и отделяются от него небольшой горизонтальной линией. В такой сноске указывается источник данных, книга или статья, т. е. указывают автора, название, место и год издания и страницу, откуда заимствована цитата. Подстрочные примечания связываются с соответствующим местом основного текста арабскими цифрами, набранными мелким шрифтом и расположенными на верхней линии шрифта основного текста. Нумерация в подстрочных сносках является сквозной.

### **Оформление таблиц**

Цифровой материал, приводимый в дипломной работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст дипломной работы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей дипломной работы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы.

Например:

Таблица 1

Название таблицы

<b>Класс</b>	<b>Вид кредитования</b>
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование



Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

### Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются в по тексту всей дипломной работы арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рисунок 1» и его номером.

Например:

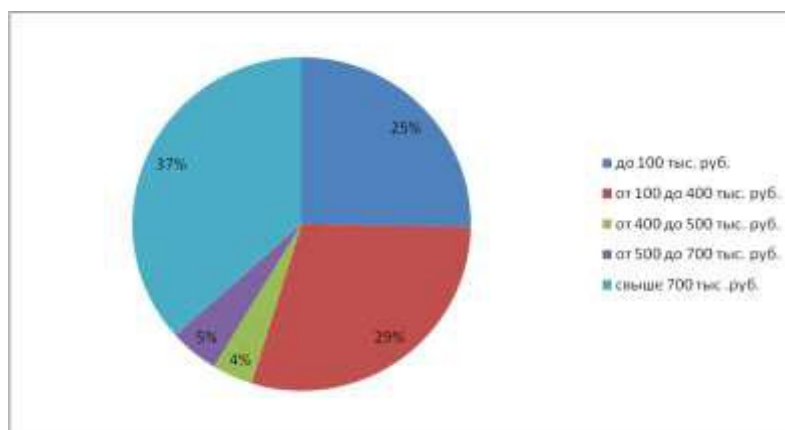


Рисунок 1. Название рисунка

### Оформление списка литературы (использованных источников)

Список литературы (использованных источников) является составной частью дипломной работы и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования.

Список литературы помещается в конце дипломной работы перед приложениями (не менее 35-40 источников).

Литература группируется в списке в следующем порядке:

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке: монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.

5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

### **Оформление приложений**

Приложения могут различаться по своей форме (текст, таблицы, графики, карты) и оформляются согласно стандартам, правилам принятым для составления документов в качестве которых прилагаются бланки с приложениями.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме.

### **Заключительный этап работы над дипломной работой**

В установленные ПЦК сроки осуществляется консультирование студентов научными руководителями по вопросам написания дипломных работ в соответствии требованиями предъявляемыми к выполнению дипломных работ. После изучения материала научный руководитель делает замечания и определяет направления доработки дипломной работы. После соответствующей доработки дипломная работа представляется научному руководителю для определения качества внесенных изменений, необходимости дополнительной работы и оценки общего содержания работы с точки зрения существующих требований, предъявляемых к дипломным работам.

В установленные учебным планом сроки дипломная работа должна быть завершена, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и передана научному руководителю. Научный руководитель по представлению итогового варианта дипломной работы составляет установленного образца отзыв, в котором отражает мотивированную оценку: актуальности научного исследования; раскрытия заявленной тематики; самостоятельности научного исследования; обоснованности сделанных выводов; практической значимости сформулированных предложений и рекомендаций; возможности использования материалов дипломной работы в образовательном процессе; имеющимся в дипломной работе недостаткам. В отзыве научный руководитель обязан указать информацию о допуске (не допуске) дипломной работы к защите.

С целью получения объективной оценки научно-исследовательской работы студента проведенной в рамках выполнения дипломной работы, специалистами в соответствующей области из числа профессорско-преподавательского состава проводится рецензирование дипломной работы.

Специалист-рецензент закрепляется за соответствующими студентами и после представления научным руководителем отзыва выполняет мотивированную независимую оценку дипломной работы по вопросам: достижения автором целей и задач научного исследования; теоретической и практической значимости рассмотренных в дипломной работе вопросов; структуры и содержания разделов дипломной работы в соотношении со степенью раскрытия заявленной проблематики, стиля научного изложения; наличия недостатков вы-

явленных в дипломной работе. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение Государственной аттестационной комиссии (ГЭК). Объем рецензии должен составлять 1-2 страницы печатного текста.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГЭК вместе с дипломной работой в установленные сроки.

В случае, если руководитель или рецензент, исходя из содержания дипломной работы, не считают возможным допустить студента к защите дипломной работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается на заседании ПЦК с участием руководителя и автора дипломной работы.

### **Подготовка к защите и защита дипломной работы**

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки выпускника, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи студенту диплома соответствующей квалификации.

К защите допускаются студенты полностью выполнившие и оформившие дипломную работу, имеющие отзывы научного руководителя и рецензента.

Студент, выполнивший дипломную работу, допущенный к защите дипломной работы, готовит доклад сопровождаемый презентацией раскрывающий достигнутые результаты в ходе проведенной научно-исследовательской работы.

В докладе следует отразить: предмет и актуальность исследования; основное содержание глав; самостоятельные выводы и рекомендации. Содержание доклада определяется Студентом совместно с научным руководителем. Время доклада не должно превышать 8-10 минут при защите дипломных работ.

По окончании доклада автору дипломной работы члены ГЭК задают вопросы для выяснения степени проработанности заявленной проблематики, теоретических и практико-ориентированных знаний. Студенту разрешается пользоваться своей дипломной работой. В рамках проблематики научного исследования – дипломной работы (на основании содержания работы и доклада, ответов на поставленные вопросы ГЭК оценивает):

- 1) степень освоения профессиональных и общеобразовательных компетенций (в рамках проблематики научного исследования – дипломной работы);
- 2) знание норм материального и процессуального права;
- 3) знание правоприменительной практики;
- 4) владение материалом, уровень профессиональной и общей эрудиции.

Оценка дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК. Принимаются во внимание актуальность темы, степень самостоятельности в работе, ее оригинальность и новизна проведенного исследования; содержание, теоретический и методологический уровень выполнения работы; знание достижений науки, монографической и периодической литературы по теме работы; четкость изложения доклада на защите работы и правильность ответов на вопросы; оценки проведенного научного исследования (дипломной работы) студента научным руководителем дипломной работы и рецензентом. Оценивается работа по 5-ти балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка объявляется одновременно всем студентам, защищавшим дипломные работы, после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими защиту и соответственно не окончившими университет.

Для студентов, не защитивших дипломную работу в утвержденные сроки по уважительной причине (с представлением соответствующих документов), председатель ГЭК может назначить время защиты в дни работы данной комиссии по графику.

Решение ГЭК является окончательным и апелляции не подлежит.

## 4.6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА И УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

При определении окончательной оценки по защите дипломных работ учитываются:

- доклад обучающегося, культура речи, логика мышления и ясность изложения;
- умение слушать вопросы членов комиссии и отвечать на них;
- умение научно обосновывать свою точку зрения;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- содержание введения;
- содержание теоретической части;
- содержание практической части;
- выводы и предложения (заключение);
- источники информации;
- объем выполненной работы в листах.

### - Критерии оценки дипломной работы

критерии	показатели			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5
<b>Публичная защита</b>				
<b>четкость,</b>  <b>аргументированность,</b>  <b>точность ответов,</b>  <b>владение содержанием работы</b>  <b>соблюдение норм литературного языка</b>	-Обучающийся не ориентируется в используемой в работе терминологии.  -Не может формулировать ответ на вопросы членов ГЭК как по теме работы, так и на дополнительные вопросы.  -Не ориентируется в тексте своей работы.  -Не может продемонстрировать полученные теоретические и практические знания и навыки.  -Допускает грубые	-Обучающийся, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.  -Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	-Обучающийся, достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.  -Использует наглядный материал.	-Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, убежденно обосновывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.  -Использует наглядный материал: презентация

	ошибки при толкование основных положений и результатов работы не имеет собственной точки зрения на проблему исследования	-Автор показывает слабую ориентировку в технических понятиях, терминах, которые использует в своей работе.		ции, схемы, таблицы и другие средства.
<b>Оценка содержания и структуры дипломной работы</b>				
<b>Актуальность</b>	не сформулирована	сформулирована	сформулирована	сформулирована
<b>Практическая значимость и применимость результатов</b>	не обосновываются	обосновываются в самых общих чертах	обоснованы недостаточно	обоснованы в полном объеме
<b>Ориентация на заказ работодателей</b>	отсутствует	частично соответствует заказу работодателей	соответствует заказу работодателей	в полной мере соответствует заказу работодателей
<b>Соответствие требованиям оформления</b>	допущены многочисленные нарушения требований оформления	допущены нарушения требований оформления	допущены незначительные нарушения требований	требования оформления соблюдены в полном объеме
<b>Рецензия</b>	неудовлетворительная	удовлетворительная	хорошая	отличная
<b>Отзыв руководителя</b>	неудовлетворительный	удовлетворительный	хороший	отличный
<b>Итоговая оценка</b>				
	Обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применить полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии	Обучающийся обнаруживает низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно	Обучающийся обнаруживает достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в	Обучающийся обнаруживает высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, Осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов.

			теоретическом обосновании	
--	--	--	---------------------------	--

-  
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Образец задания на ВКР**

**АНПОО «ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕС-ТЕХНОЛОГИЙ»**

Утверждаю  
Председатель ПЦК  
**Поповичева М.В., к.и.н.**  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

ПЦК юридических дисциплин  
(название кафедры)

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу студента**

**Сорокина Евгения Алексеевича**

(фамилия, имя, отчество)

ПЦК юридических дисциплин  
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Тема квалификационной работы: **Пенсионная система России: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.**  
утвержден приказом директора АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

**Основные вопросы, подлежащие исследованию:**

1. *Цель дипломного проекта:* исследование особенностей развития пенсионной системы Российской Федерации и проблем правового регулирования общественных отношений в сфере пенсионного обеспечения граждан на современном этапе развития общества и государства.

2. *Задачи дипломного проекта:*

- выявить закономерности развития пенсионной системы Российской Федерации в аспекте динамики развития общества и государства;
- анализ социальной политики Российской Федерации в аспекте нормативно-правового регулирования общественных отношений в сфере пенсионного обеспечения граждан и реализации норм конституции о развитии социального государства;

- анализ особенностей правового регулирования видов пенсионного обеспечения в Российской Федерации: государственное пенсионное обеспечение, обязательное пенсионное страхование, негосударственное (дополнительное) пенсионное обеспечение;

- анализ правового статуса субъектов общественных отношений в сфере пенсионного обеспечения граждан;

- сравнительно-правовой анализ предложений в сфере реформирования пенсионной системы РФ и определение возможных направлений социально-правового развития пенсионного обеспечения граждан.

3. Объектом исследования является: пенсионная система Российской Федерации

4. Предметом исследования является: развитие нормативно-правового регулирования пенсионного обеспечения граждан.

5. Содержание глав:

1 Глава. Пенсионная система Российской Федерации на современном этапе развития общества и государства.

2 Глава. Реформирование пенсионной системы Российской Федерации в аспекте реализации конституционных норм о социальном государстве в условиях развития рыночной экономики: проблемы правового регулирования пенсионного обеспечения граждан.

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы  
«15» июня 201\_ г.

Задание утверждено на заседании цикловой комиссии  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Дата выдачи задания: «11» января 201\_ г.

Научный руководитель: Краснослободцев Кирилл Андреевич \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Задание получил «11» января 201\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

**АНПОО «ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕС-ТЕХНОЛОГИЙ»**

Утверждаю  
Председатель ПЦК  
Поповичева М.В., к.и.н.  
(Ф.И.О) (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

ПЦК юридических дисциплин  
(название ПЦК)

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (или ПРОЕКТ)**

**на тему: Пенсионная система России: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития**

Студента(ки) **4** курса  
\_\_\_\_\_ группы

Сорокина Евгения Алексеевича  
(фамилия, Имя, Отчество)

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Научный руководитель:  
Старший преподаватель Краснослободцев К. А.  
должность, ученая степень, ученое звание, ФИО (полностью)

**Допущен к защите**  
Председатель ПЦК  
к.и.н., Поповичева М.В.  
ученая степень, ученое звание, ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Тамбов**  
2017 г.



**АНПОО «ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕС-ТЕХНОЛОГИЙ»**

Утверждаю  
Председатель ПЦК  
Поповичева М.В., к.и.н.  
(Ф.И.О) (подпись)  
«    » 2017 г.

ПЦК юридических дисциплин  
(название кафедры)

**ОТЗЫВ**

**руководителя на выпускную квалификационную работу**

Студена \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ кафедры

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

на тему:

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень и звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

Председателю ПЦК юридических дисциплин

От студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу утвердить тему дипломной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись студента

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.