



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, к. 3, тел. (4752)77-10-60



Утверждаю
Директор АНПОО
«Тамбовский колледж
бизнес-технологий»
Л.Л. Мешкова
2018 г.

ПРОГРАММА ЗАНЯТИЙ ПО КУРСУ

Офисные компьютерные технологии
(наименование программы)

Цель формирование системы теоретических знаний и практических навыков
в области офисных компьютерных технологий

Категория слушателей все желающие
Срок обучения 1 месяц
Режим занятий 4 часа

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Кол-во часов
Раздел I. Системы автоматизации профессиональной деятельности			1
1	Тема 1.1 Информационные процессы и технологии. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий	Основные понятия информационных технологий. Аппаратная реализация компьютера. Программное обеспечение ИТ-технологий. Прикладное программное обеспечение.	1
Раздел II. Офисные технологии подготовки документов			12
2	Тема 2.1 Технология подготовки текстовых документов в MS Word	Возможности текстового процессора MS Word. Редактирование и форматирование документа. Способы создания таблиц.	4

		<p>Создание деловых документов в редакторе MS Word.</p> <p>Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.</p> <p>Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.</p> <p>Создание комплексных документов в текстовом редакторе.</p> <p>Оформление формул редактором MS Equation.</p> <p>Организационные диаграммы в документе MS Word.</p> <p>Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.</p>	
3	<p>Тема 2.2 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel</p>	<p>Основы работы в электронных таблицах MS Excel.</p> <p>Автоматические вычисления.</p> <p>Функции в Excel.</p> <p>Подбор параметра и поиск решения. Сортировка, фильтрация и поиск данных.</p> <p>Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Создание электронной книги.</p> <p>Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.</p> <p>Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.</p> <p>Подбор параметра. Организация обратного расчета.</p> <p>Задачи оптимизации (поиск решения).</p> <p>Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.</p> <p>Экономические расчеты в MS Excel.</p> <p>Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов.</p>	4
4	<p>Тема 2.3 Технологии создания и преобразования графических информационных объектов</p>	<p>Растровая и векторная графика.</p> <p>Модели кодирования цвета.</p> <p>Технология построения анимационных изображений и трехмерной графики.</p> <p>Растровые форматы. Векторные графические форматы.</p>	2

		Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express. Настройки браузера MS Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети.	
	Итоговая аттестация в форме зачета		
	Итого		18