



Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, к. 3, тел. (4752)77-10-60

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО  
«Тамбовский колледж  
бизнес-технологий»  
Л.Л. Мешкова  
« 04/08/2020 » 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Тамбов  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 ст.41 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2019 № 346 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность".) и устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» далее (Колледж)

1.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

1.21. Во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Колледжа, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом Колледжа, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2.2. Во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом колледжа

1.23. При проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно колледжем

1.24. При прохождении обучающимися колледжа учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках колледжа и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей колледжа.

1.25. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных колледжем

1.26. При организованном по распорядительному акту директора колледжа следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором (его представителем) колледжа» общественном или служебном транспорте, или пешком.

1.2.7. При осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом колледжа или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах колледжа в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.2. О несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.3. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору колледжа (или лицу, его замещающему).

1.4. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися колледжа, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Учредитель колледжа

## **2. ДЕЙСТВИЯ ДИРЕКТОРА АНПОО «ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕС-ТЕХНОЛОГИЙ» ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ОБУЧАЮЩИМСЯ**

2.1. Директор колледжа (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом. Директор колледжа обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, по образцу как в Приложение №1, по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел РФ
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) учредителю
- г) в студенческий совет колледжа;

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ОБУЧАЮЩИМСЯ**

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, Директор колледжа незамедлительно создает комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора колледжа осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Комиссию возглавляет директор (или лицо, его замещающее) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

– специалист по охране труда или лицо, на которого директором колледжа, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;

– представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся колледжа.

– Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.5. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.6. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается директором незамедлительно.

3.7. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Директора.

3.8. Комиссию возглавляет Директор или уполномоченное им лицо.

3.9. В состав комиссии включаются представители колледжа, представитель студенческого совета колледжа

3.10. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.11. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.12. Несчастный случай с обучающимся организации, осуществляющей образовательную деятельность, проходящим производственную практику в организации на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем

полномочного представителя организации, расследуется организацией в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель организации, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю
- б) Территориальный орган Министерства внутренних дел РФ;
- в) В студенческий совет колледжа;

3.14. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено Директору колледжа, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.15. Срок подачи заявления не ограничен.

3.16. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся, может быть продлен распорядительным актом Директора колледжа, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.17. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное

участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ОБУЧАЮЩИМСЯ**

4.1. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №2;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, (приложение №3) к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Колледжем, предписаний органов государственного контроля и



общественного контроля (надзора), касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за этих лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, (приложение №4) к Порядку.

4.2. Комиссия, созданная Директором для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) (приложение №2);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, (приложение №3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми колледжем, предписаний органов государственного контроля и

общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за этих лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, (приложение №5) к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии директор колледжа, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств образовательной организации обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам: технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого); медицинской экспертизы; экспертизы качества медицинской помощи; ветеринарно-санитарной экспертизы; или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в колледже, обязана по запросу директора колледжа, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за этих лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором колледжа и заверяется печатью. Три экземпляра заполняются о:

– **Первый экземпляр акта** о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

– **Второй экземпляр акта** о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в АНПОО ТКБТ **в течение сорока пяти лет.**

– **Третий экземпляр акта** о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.7. Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, (приложение №6).

4.8. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

– Второй экземпляр о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в колледже, где произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом *в течение сорока пяти лет.*

4.9. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется колледжем в журнале регистрации.

4.10. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) орган местного самоуправления;

в) в министерство образования и науки РФ (по запросу)

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

д) в студенческий совет колледжа

4.11. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, составляются на русском языке.

4.12. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2019 № 346 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность». И по решению комиссии по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

– несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами; - несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

– несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление.

4.13. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, (приложения №4 и №5) в двух экземплярах.

– Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

– Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранятся в Колледже, в течение сорока пяти лет.

4.14. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.15. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.16. Директор колледжа, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.17. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в колледже осуществляет Директор в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.18. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа Директора проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

## **5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

5.1. АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий», до 20 января наступившего года направляют Учредителям отчет о произошедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7.

5.2. Учредители АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий » до 30 января наступившего года направляют в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, отчет о произошедших несчастных случаях с обучающимся в подведомственных организациях за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7 к Порядку.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение №1

Рекомендуемый образец

#### **Сообщение о несчастном случае должно содержать**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.



Рекомендуемый образец

**ПРОТОКОЛ**

**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(место составления протокола)*

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/ учредитель*

И членов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность) образованной распорядительным актом*

\_\_\_\_\_  
*(указываются реквизиты распорядительного акта)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)*

В помещении \_\_\_\_\_

*(указать место проведения опроса очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность)*

произведен опрос очевидца несчастного случая

*(нужное подчеркнуть)*

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) <\*> место рождения \_\_\_\_\_

4) <\*> место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_

5) <\*> телефон \_\_\_\_\_

6) <\*> место работы или учебы \_\_\_\_\_

7) <\*> должность \_\_\_\_\_

8) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

*(пример: подпись)*

Иные лица, участвовавшие в опросе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)*

По существу, несчастного случая, происшедшего «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, могу сообщить

следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)*



Рекомендуемый образец

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)*

\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*(место составления)*

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель*

И членов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)*

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_

*(указываются реквизиты распорядительного акта)*

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_

*(указывается дата несчастного случая)*

В \_\_\_\_\_

*(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)*

с \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)*

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

*(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)*

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

---

---

---

*(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)*

2. Описание места, где произошел несчастный случай

---

---

---

*(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)*

3. <\*> Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

---

---

---

*(указать конкретно их наличие и состояние)*

4. <\*> Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

---

---

---

*(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)*

5. <\*> Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

---

*(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)*

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

---

---

---

---

7. Состояние освещенности и температуры

---

---

---

---

*(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)*

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

---

*(фотографирование, видеосъемка, прочее.)*

С места происшествия изъяты \_\_\_\_\_

*(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)*

К протоколу осмотра прилагаются: \_\_\_\_\_

---

*(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)*

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

---

С настоящим протоколом ознакомлены

---

---

---

---

---

*(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)*

Замечания к протоколу

---

---

---

*(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)*

Протокол составлен

---

---

---

*(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)*

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

*(подпись, дата)*

<\*> Заполняется при наличии таких данных

Рекомендуемый образец

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНПОО  
«Тамбовский колледж  
бизнес-технологий»  
\_\_\_\_\_ Л.Л. Мешкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт № \_\_\_\_\_

**о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, (приложения №4 и №5) в двух экземплярах.**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе

**Председателя комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

**И членов:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

**фамилия, имя, отчество (при наличии)** \_\_\_\_\_

**пол (мужской, женский)** \_\_\_\_\_

**дата рождения** \_\_\_\_\_

**класс, группа, курс** \_\_\_\_\_



5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

---

---

---

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

---

---

---

7. Место несчастного случая

---

---

---

---

*(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))*

8. Обстоятельства несчастного случая

---

---

---

---

*(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)*

9. Характер полученных повреждений здоровья

---

---

---

---

*(на основании медицинского заключения)*

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

---

---

---

---

*(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)*

11. Очевидцы несчастного случая

---

---

---

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

12. Причины несчастного случая

---

---

---

---

*(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)*

13. Несчастный случай с образовательной деятельностью

---

---

---

---

*(связан/не связан - указывается соответствующее)*

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендуемый образец

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
*(группового, тяжелого, со смертельным исходом)*

Происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
*(дата и время несчастного случая)*

\_\_\_\_\_,  
*(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)*

\_\_\_\_\_,  
*(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)*

проведено в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

**Председателя комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)*

**И членов:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**с участием**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)*

Сведения о пострадавшем (пострадавших):

**фамилия, имя, отчество (при наличии)** \_\_\_\_\_

**пол (мужской, женский)** \_\_\_\_\_

**дата рождения** \_\_\_\_\_

**класс, группа, курс** \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

Место несчастного случая \_\_\_\_\_

*(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю)*

Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

*(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)*

Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(на основании медицинского заключения)*

Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)*

Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)*

Несчастный случай с \_\_\_\_\_ образовательной деятельностью.  
*(связан/не связан - указывается соответствующее)*

Учет несчастного случая \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)*

## Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка выполнения

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись, расшифровка подписи, дата)*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись, расшифровка подписи, дата)*

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись, расшифровка подписи, дата)*

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись, расшифровка подписи, дата)*

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись, расшифровка подписи, дата)*

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 6**  
**к Порядку расследования и учета**  
**несчастных случаев с обучающимися**  
**во время пребывания в организации,**  
**осуществляющей образовательную**  
**деятельность, утвержденному приказом**  
**Министерства образования и науки**  
**Российской Федерации**  
**от 27 июня 2017 г. N 602**

**Рекомендуемый образец**

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации несчастных случаев с обучающимися**

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

N п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшестви я*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	N и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/ катего рия "ребенок - инвалид"	Смертель ный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

\* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.



Приложение N 7. Отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Приложение N 7  
к [Порядку](#) расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 (с изменениями от 1 июля 2019 г.)

Рекомендуемый образец

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____ (наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта

4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство просвещения Российской Федерации		до 1 марта
Наименование отчитываемой организации		
Министерство		
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования		
Почтовый адрес		



1	2	3																			лид ност ь I, II, III груп пы/к атег ория "реб енок - инва лид"		
			В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т				
1	2	3	4	5	7	8	10	11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	25	26	27	
1	Дошкольная образовательная организация																						
2	Общеобразовательная организация																						
3	Профессиональная образовательная организация																						
4	Образовательная организация высшего образования																						
5	Организация дополнительного образования																						

6	Организация дополнительного профессионального образования																			
7	Общеобразовательная организация со специальным наименованием "специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением"																			
8	Профессиональная образовательная организация со специальным наименованием "специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением"																			
9	Организации, осуществляющие обучение																			
10	Итого:																			

**Примечание:**

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В [графе "3"](#) указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность,  
по которым составлен отчет \_\_\_\_\_

Должностное лицо,  
ответственное за представление  
статистической информации  
(от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) исполнителя)

(номер контактного  
телефона)

\_\_\_\_\_

Дата составления  
документа

Открыть документ в системе ГАРАНТ