

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»**

Утверждаю

Директор

Л. Л. Мещкова

20.05.2021



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена

специальности

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

квалификация – менеджер по продажам

(уровень образования, необходимый для приема

на обучение по ППСЗ – среднее общее)

Тамбов

2021

**Лист согласования
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

квалификация –менеджер по продажам

Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев

Автор – разработчик: АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

Предприятие (организация) работодателя:

Общество с ограниченной ответственностью «Бегемот»

Организации по сетевому взаимодействию:

МАОУ «СОШ № 30»

ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта
имени М. С. Солнцева»
Тамбовский филиал АНО ВО «РосНОУ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки
специалистов среднего звена по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России от «15» мая 2014 г. № 539.
- контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы, соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования;
- запросам работодателей.

Директор общества
с ограниченной ответственностью
«Бегемот»
Директор МАОУ «СОШ № 30»

и. о. директора ТФ АНО ВО «РосНОУ»

Т. М. Левина
И. С. Разуваева

Н. Л. Саталкина

Содержание

1.	Общие положения	7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	9
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	12
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ	37
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	41
7.	Рабочая программа воспитания	44
8.	Календарный план воспитательной работы	53
7.	Приложение	72

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.03 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанного в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядком организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»,

- Приказ Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»; 2013 г. № 968»;

- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Минобрнауки и науки РФ от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативно-правовые документы регионального уровня
- Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным директором от 12.07.2017;

- Устав АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организации и проведению коммерческой деятельности в производственных,

торговых и сервисных организациях. Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев

1.3.2. Трудоемкость ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	4 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестации	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	13 недель

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих предприятиях;
- услуги, оказываемые сервисными предприятиями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- выполнение работ по должности агент коммерческий.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

- определение стратегии и тактики коммерческой деятельности на товарных рынках;
- установление контактов с деловыми партнерами;
- изучение механизма заключения договоров и контроля их выполнения, предъявления претензий и санкций;
- организация работы на складах, размещения товарных запасов на хранение;
- изучение видов и правил эксплуатации торгового оборудования;

- изучение стандартизации и сертификации товаров;
- изучение организации предпринимательской деятельности, товароведения, менеджмента, маркетинга;
- изучение правовой основы будущей торговой деятельности;
- изучение экономики, финансов, бухгалтерского учета и др.

3. Требования к результатам освоения ППСЗ

3.1. Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

3.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

3.2.4. Выполнение работ по должности «Коммерческий агент».

Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ Приложение 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

4.1. Учебный план специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает урок, лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П);

- и разделов:
 - учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть образовательной программы по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть по циклам составляет около 30%. Содержание вариативной части направлено на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных умений, знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. Всего вариативной части – 972 часа, из них 180 часов – на увеличение объема дисциплин цикла ОГСЭ, 71 час на увеличение объема часов цикла ЕН, 721 час – на увеличение объема дисциплин профессионального цикла их них 400 часов на увеличение объема общепрофессиональных дисциплин (в том числе 144 часа – на добавление дисциплины ОП.10 Коммерческое право), 321 час на Профессиональные модули.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

Приложение 3.

4.2. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

4.2.1. Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цель дисциплины: сформировать основные понятия философии, определить роль философии в жизни человека и общества, изучить важнейшие школы и учения выдающихся философов, основы научной, философской и религиозной картин мира.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1- ОК 4, ОК 10.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина является обязательной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 3 семестре очной формы обучения.

Курс данной дисциплины синтезирует знания, полученные при изучении таких дисциплин школьного курса, как «История», рассматривая общие характеристики эпох; «Литература», как первоисточников философской мысли; «Обществознание», при изучении социальных отношений, влияющих на идейные взгляды мыслителей.

Содержание дисциплины: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ИСТОРИЯ

Цель дисциплины: научиться ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять

взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 4, ОК 10.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: Дисциплина является обязательной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Курс данной дисциплины основан на знаниях, полученных при изучении школьного курса «История».

Содержание дисциплины: Истоки Российской государственности. Политическая жизнь России 90-е гг. XX века. Духовная жизнь России в 90-е годы XX века. Положение России в мире в конце XX – начале XXI вв. Ближнее зарубежье. Дальнее зарубежье. Россия в XXI веке. Перспективы развития России.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 4, ОК 9, ОК 10.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является обязательной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 3 по 6 семестр очной формы обучения. Учебная дисциплина «Иностранный язык» опирается на знания, полученные из школьного курса «Иностранный язык». Знания, умения и навыки, приобретенные при изучении иностранного языка, используются как общекультурная база при изучении других гуманитарных и общенаучных дисциплин.

Содержание дисциплины: Вводно-коррективный курс. Развитие монологической и диалогической речи по темам. Новые лексические единицы, связанные с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого

этикета. Развитие навыков чтения литературы по специальности. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цель дисциплины: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 6, ОК 8.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является обязательной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 3 по 6 семестр очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Легкая атлетика. Гимнастика. Спортивные игры.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цель дисциплины: научить: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; владеть понятием, фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;

находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте; различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; пользоваться багажом синтаксических средств при создании

собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 - ОК 6.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является вариативной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 5 семестре по очной форме обучения. Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Русский язык и литература».

Содержание дисциплины: понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные словари русского языка; фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации,

понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста.

4.2.2. Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла

МАТЕМАТИКА

Цель дисциплины: сформировать компетенции по решению прикладных задач в области профессиональной деятельности

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.9, ПК 3.7.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина является основной обязательной частью цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин и изучается в 3 семестре по очной форме обучения.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Содержание дисциплины: основные понятия и методы: математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: формирование представлений, знаний и умений об использовании информационных технологий в различных областях профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 4, ОК 5, а также профессиональные компетенции ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является основной обязательной частью математических и общих естественно научных дисциплин и изучается во 4 семестре очной формы обучения. Дисциплина является основой для последующего освоения дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет» обязательной части ППСЗ в составе дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, а также для освоения учебных дисциплин профессиональных модулей ПМ.1 - ПМ.3 учебного плана по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Работа с офисными приложениями. СУДБ MS Access Бухгалтерские системы учета. Справочные правовые системы. Системы оптического распознавания.

Содержание дисциплины Дисциплина является основой для последующего освоения дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет» обязательной части ППСЗ в составе дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, а также для освоения учебных дисциплин профессиональных модулей ПМ.1 - ПМ.3 учебного плана по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

4.2.3. Профессиональный цикл

4.2.3.1. Дисциплины общепрофессионального цикла

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Цель дисциплины: приобретение комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации (фирмы) как хозяйственной системы, о методах планирования и управления ее деятельностью в целях повышения ее эффективности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 4, ОК 7, ОК 12, ПК 2.3, ПК 2.4.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к основной обязательной части профессионального цикла и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Курс «Экономика организации» закладывает базовые компетенции изучения дисциплин: «Статистика», «Бухгалтерский учет».

Дисциплина относится к дисциплинам прикладного характера, поэтому в основе ее лежат постулаты, сформулированные группой фундаментальных (теоретических) дисциплин. Дисциплина находится тесной связи с профессиональными модулями «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

Содержание дисциплины: Организация как субъект предпринимательской деятельности. Ресурсы деятельности организации. Планирование и мотивация организации. Эффективность деятельности организации.

СТАТИСТИКА

Цель дисциплины: овладение приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 4, ОК 12, ПК 1.8.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла и изучается в 4 семестре очной формы обучения. Дисциплина «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, ее изучение опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как: основы философии, математика, экономика организации; формирует основы для овладения знаниями по таким дисциплинам как: Бухгалтерский учет, МДК.2.2 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», МДК.2.3 «Маркетинг», МДК.4.1 «Выполнение работ по должности агент коммерческий».

Содержание дисциплины: Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Задачи и виды статистической сводки. Ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике. Показатели вариации в статистике. Структурные характеристики вариационного ряда распределения. Виды и методы анализа рядов динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Индексный метод анализа. Выборочное наблюдение. Методы изучения связи между явлениями.

МЕНЕДЖМЕНТ (по отраслям)

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представления о теории и практике менеджмента, его роли в современной экономике, возможностях в качестве одного из действенных инструментов повышения эффективности бизнеса; выработать у студентов умения и навыки творческого подхода к решению различных хозяйственных проблем; сформировать целостные представления о процессе разработки и принятии управленческих решений, роли личности менеджера в управлении предприятием и степени его ответственности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ПК 1.7.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: предмет относится к основной обязательной части профессионального цикла и изучается в 4 семестре очной формы обучения. Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, ее изучение опирается на знания, полученные в ходе освоения дисциплины: Документационное обеспечение управления; формирует основы для овладения знаниями по таким дисциплинам как: МДК.1.1 «Организация коммерческой деятельности», МДК.1.2. «Организация торговли», МДК.2.3 «Маркетинг», МДК.4.1 «Выполнение работ по должности агент коммерческий».

Содержание дисциплины: Введение в менеджмент. Эволюция менеджмента и его современные концепции. Организация как объект современного менеджмента. Общая характеристика и взаимосвязь функций управления. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Организация взаимодействия в управлении. Мотивация деятельности в менеджменте. Контроль и координация. Коммуникации в менеджменте. Принятие управленческого решения. Групповая динамика. Управление персоналом. Лидерство в системе менеджмента. Управление конфликтами и стрессом. Эффективность и качество менеджмента.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины: реализация требований, установленных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования в подготовке специалистов по вопросам документационного обеспечения управления.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, ОК 6, ОК 12, ПК 2.2.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: предмет относится к основной обязательной части профессионального цикла подготовки бакалавров и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Содержание курса находится в тесной связи с дисциплиной «Экономика организации» и профессиональными модулями «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

Содержание дисциплины: Современная регламентация и организация службы делопроизводства (ДОУ). Документирование Технологии делопроизводства управленческой деятельности. Составление и оформление отдельных видов документов. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления. Хранение документов.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: подготовить обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, в том числе предпринимательской, сформировать у них представления о целесообразности соблюдения российского законодательства.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 1 – 4, ОК 6 – 7, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3.

Место дисциплины в системе ППССЗ: дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 5 и 6 семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Документационное обеспечение управления», «Экономика организации» и является основой при изучении дисциплин: «Выполнение работ по должности агент коммерческий».

Содержание программы: Предмет, метод, источники трудового права. Трудовой договор: понятие, виды, документы, необходимые для его заключения. Порядок заключения трудового договора. Изменение, расторжение трудового договора. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое регулирование договорных отношений Административные правонарушения и административная ответственность

ЛОГИСТИКА

Цель дисциплины: обучение студентов современным подходам, формам и методам логистической деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, ОК 6 - 7, ПК 1.2, ПК 1.9.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: Дисциплина «Логистика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, ее изучение опирается на знания, полученные в ходе частично параллельного освоения таких дисциплин как: МДК.1.1 Организация коммерческой деятельности, МДК.1.2 Организация торговли, МДК.1.3 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда; формирует основы для комплексного овладения знаниями по этим же дисциплинам, а также МДК.4.1 Выполнение работ по должности агент коммерческий, дисциплина относится основной обязательной части цикла и изучается в 4 семестре очной формы.

Содержание дисциплины: Понятие, цели, задачи и функции логистики. Основные категории логистики. Методы логистики. Закупочная логистика. Производственная логистика. Сбытовая (распределительная) логистика. Транспортная логистика. Информационная логистика. Управление и контроль в логистике.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Цель дисциплины: – овладение инструментарием знаний основных принципов, правил, приемов ведения бухгалтерского учета; систематизирования объектов бухгалтерского наблюдения; прививание навыков применения принципов обобщения учетной информации

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, ОК 7, ПК 1.3, ПК 2.1

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к основной обязательной части профессионального цикла и изучается в 4-5 семестрах очной формы обучения. Дисциплина «Бухгалтерский учет» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Является основой для последующего изучения дисциплины «Статистика», основывается на знаниях, полученных при изучении МДК.2.1. «Финансы, налоги и налогообложение», МДК 2.2. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Содержание курса находится в тесной связи с профессиональными модулями «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

Содержание дисциплины: Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; Сущность и значение бухгалтерского учета; Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Учет денежных средств. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги. Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПРОДВИЖЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Цель дисциплины: – усвоение теоретических знаний в области метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия, приобретение умений и навыков работы со стандартами, другими нормативными документами, анализ их структуры, обоснованный выбор показателей потребительских и технологических свойств продукции при оценке качества, отборе образцов, проведении измерений, определении метрологических характеристик, работ со средствами измерения

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 4, 7, 12, ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 – 3.8.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла и изучается в 5 семестре очной формы обучения. Курс тесно связан с профессиональным модулем «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров».

Содержание дисциплины: Сущность содержания стандартизации. Государственная система стандартизации в Российской Федерации. Международная стандартизация. Сущность и содержание метрологии. Средства и методы измерений. Правовые основы метрологии. Качество продукции, испытание

и контроль. Системы качества. Сущность сертификации. Схемы сертификации. Международная сертификация. Порядок и правила сертификации.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: формирование навыков безопасного поведения, готовности к действиям в экстремальных ситуациях, заложить основы медицинских знаний и здорового образа жизни, вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: формирования умений по обеспечению безопасного взаимодействия человека со средой обитания и создания рациональных условий деятельности, заложить правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1–12; ПК 1.1 – 3.8.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: Дисциплина является основной обязательной частью профессионального цикла и изучается в 3 и 4 семестрах очной формы обучения. Содержание курса тесно связан с дисциплиной «Физическая культура».

Содержание дисциплины: Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Поведение человека в условиях вынужденной автономии. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни и правила безопасного поведения. Источники опасных и вредных факторов среды обитания, их идентификация и последствия воздействия на организм человека. Принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания и создание рациональных условий деятельности. Экологические основы безопасности. Ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи. Методы оказания первой медицинской помощи. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: является подготовка специалистов, способных самостоятельно применять положения законодательства, регулирующего коммерческое право, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 12, ПК 1.1, 1.6, 2.2, 3.8

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла и изучается в 6 семестре очной формы обучения

Курс данной дисциплины синтезирует знания, полученные при изучении таких дисциплин как «Право» и «Обществознание». Через знания таких экономических дисциплин как «Экономика организаций» и «Менеджмент (по отраслям)», раскрывается экономическая основа «Коммерческого права»

Содержание дисциплины: Законодательное регулирование торговой деятельности. Общесистемные особенности торгового дела. Субъекты коммерческой деятельности. Объекты торгового права. Конкуренция в коммерческой деятельности. Договоры, регулирующие торговый оборот. Посреднические договоры в торговле. Регулирование перевозок товаров. Имущественная ответственность в торговом обороте.

4.2.3.2 Профессиональные модули

ПМ1. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Цель модуля: сформировать современные представления об основах коммерческой деятельности, о её основных задачах, показать особенности коммерции в современных условиях, перспективы её развития, дать представление обучающимся об основах, целях и задачах современной торговли, подготовить студентов к освоению современных технологий в области торгового – технологического обслуживания; сформировать современные представления о

современных технологиях в области торгово – технологического обслуживания, подготовить студентов к быстрому реагированию на возникновение возможных внештатных ситуаций на торговом предприятии, подготовить в области охраны труда, помочь освоить им нормативно – правовые основы охраны труда.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, ОК 6 - 7, ОК 12, ПК 1.1 - 1.10.

Место модуля в структуре ППССЗ: изучается в 3 и 4 семестрах очной формы обучения. Курс является основной обязательной частью для профессиональной деятельности.

Содержание модуля: Цели и функции коммерческой деятельности. Содержание коммерческой деятельности. Характер и содержание процессов, выполняемых в торговле. Основные этапы коммерческой деятельности. Маркетинговые исследования в коммерческой деятельности. Информация о конкурентоспособности торгового предприятия. Понятие коммерческой тайны. Коммерческие риски. Структура коммерческой деятельности. Основные направления развития торговли. Лизинг. Франчайзинг. Внешнеторговые операции. Биржевая торговля. Торговые дома, аукционы, электронная коммерция. Факторинг, его сущность. Овердрафт, его сущность. Классификация предприятий оптовой и розничной торговли, их цели, задачи, функции и направления. Формирование ассортимента торгового предприятия. Технологический процесс поступления товаров на склады и его особенности. Основные способы хранения товаров на складе. Товароснабжение розничных торговых сетей: назначение, типы и размещение магазинов. Торгово – технологический процесс в магазине. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Понятие рынка. Главные элементы рынка и их соотношение. Цена товара. Основные виды цен и основные методы ценообразования. Основные характеристики рынка. Емкость рынка. Конъюнктура рынка. Торговое предприятие как субъект рыночной экономики. Классификация торговых предприятий. Статистическая обработка данных в торговле. Экономические и статистические показатели в торговле. Товарооборот торговых

предприятий. Товарные ресурсы и товарные запасы в торговле. Особенности труда работников торговли. Регулирование трудовых процессов. Материально – техническая база и основные фонды в торговле. Оборотные средства торговых предприятий. Воспроизводство и амортизация основных фондов. Доходы и расходы торговых предприятий. Взаимоотношения предпринимателей с налоговыми органами. Основные виды налогов и порядок их уплаты. Прибыль торговых предприятий. Упрощённая система налогообложения, учёта и отчётности для субъектов малого бизнеса и основные условия ее применения. Факторы, влияющие на условия и безопасность труда. Основные термины и определения. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Научно – технический прогресс и его влияние на развитие торговли. Механизация и автоматизация технологических процессов на оптовых торговых предприятиях. Правовые и нормативные основы безопасности труда в торговле. Механизация и автоматизация торгово – технологических процессов в розничных магазинах. Государственное управление охраной труда. Торгово – технологическое оборудование. Фасовочно – упаковочное оборудование. Тара – оборудование. Организация охраны труда на предприятиях торговли. Подъёмно – транспортное оборудование, применяемое в торговле. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Оборудование для хранения товаров на складах. Производственная санитария. Медицинские осмотры (обследования) работников торговли. Торговое оборудование. Холодильные машины и агрегаты. Торговое измерительное оборудование. Организация пожарной охраны и электробезопасность на предприятиях торговли. Торговое оборудование. Торговая мебель. Торговый инвентарь. Контрольно – кассовое оборудование.

ПМ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель модуля: формирование устойчивого представления: о функции государственных и муниципальных финансов, механизме их формирования и методах контроля; о сущности налогов, порядке их расчетов и операциях по налогообложению, формирование знаний и умений проведения анализа

финансовохозяйственной деятельности; сформировать современные представления о маркетинге как о научной дисциплине; об основах маркетинговой деятельности предприятия; о сущности товарно – денежных отношений; о маркетинговой среде предприятия; о субъектах и объектах маркетинга; о жизненном цикле товара; о ценовой и сбытовой политике предприятия; о маркетинговых коммуникациях; о маркетинговом планировании; о маркетинговых исследованиях.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, ОК 6 - 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.1 – 2.9.

Место модуля в структуре ППССЗ: изучается в 3 и 4 семестрах очной формы.

Курс является основной обязательной частью для профессиональной деятельности.

Содержание модуля: Деньги, денежное обращение, денежная система. Централизованные финансы. Децентрализованные финансы. Налоговая система РФ. Международные валютно-финансовые отношения. Основы теории экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Анализ затрат и себестоимости продукции, работ и услуг. Анализ объемов производства и продаж. Анализ финансовых результатов. Анализ показателей рентабельности. Анализ финансового состояния. Понятие маркетинга. Рынок как объект маркетинга. Основные концепции рыночной деятельности. Сегментация рынка. Маркетинговая окружающая среда. Объекты маркетинга. Субъекты маркетинга. Товар и товарная политика. Сбытовая политика предприятия. Ценовая политика предприятия. Маркетинговые коммуникации. Стратегическое маркетинговое планирование. Маркетинговые исследования и маркетинговая информация. Правовые основы маркетинговой деятельности.

ПМ3. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

Цель модуля: с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями

обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; уметь: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку. особенности товароведения продовольственными и непродовольственными товарами

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, ОК 6 - 7, ОК 12, ПК 3.1 - 3.8.

Место модуля в структуре ППСЗ: изучается в 3 и 4 семестре очной формы обучения и является основой для профессиональной деятельности.

Содержание модуля: Объекты и субъекты товароведной деятельности. Методы товароведения. Классификация методов. Ассортимент товаров. Основные понятия. Качество товаров. Основные понятия. Оценка качества. Понятие и этапы оценки качества. Градации качества. Несоответствие и дефекты товаров. Количественная характеристика товаров. Основные понятия. Контроль качества и количества товарных партий. Идентификация и отслеживаемость товаров. Физические свойства товаров. Химический состав и свойства товаров. Классификация химических веществ. Вода. Сухие неорганические вещества.

Обеспечение товароведных характеристик товаров. Технологический жизненный цикл товаров. Формирующие факторы. Сохраняющие факторы. Упаковка товаров. Транспортирование товаров. Хранение товаров. Товарные потери. Виды потерь. Средства товарной информации. Виды и формы товарной информации. Требования к товарной информации. Потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров. Классификация и кодирование товаров народного потребления. Качество товаров. Техническое регулирование и стандартизация товаров. Подтверждение соответствия качества товаров. Конкурентоспособность потребительских товаров. Товароведное – коммерческая характеристика основных групп товаров народного потребления (продовольственных товаров). Товароведно – коммерческая характеристика основных групп товаров народного потребления (непродовольственных товаров). Роль хранения в цепи товародвижения. Безопасность товаров. Безвредность продуктов питания. Безопасность промышленных товаров. Идентификация и фальсификация товаров. Современные материалы и способы упаковки товаров. Информационные сведения о товаропроизводителях и безопасность продукции.

ПМ 4. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ АГЕНТ КОММЕРЧЕСКИЙ

Цель модуля: сформировать современные представления об основах коммерческой деятельности, о её основных задачах, показать особенности коммерции в современных условиях, перспективы её развития, дать представление обучающимся об основах, целях и задачах современной торговли, подготовить

студентов к освоению современных технологий в области торгово – технологического обслуживания, и подготовить к работе в должности «коммерческий агент».

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 4, ОК 6 – 7, ОК 10, ОК 12, ПК 1.1 – 1.10, ПК 2.1 – 2.9, ПК 3.1 – 3.8.

Место модуля в структуре ППССЗ: изучается в 5 и 6 семестре очной формы обучения и формирует четкие представления о будущей профессии, о необходимости приобретения определенного набора профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях управления предприятием, о роли личности предпринимателя в успешной деятельности предприятия, о мере ответственности, которую налагает власть, предоставленная предпринимателю, перед обществом и работниками предприятия.

Содержание модуля: Общие должностные обязанности коммерческого агента. Понятие торгово-посреднической операции. Основные виды торгово - посреднических операций. Основные виды и этапы маркетинговых исследований. Основные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности. Договоры оказания посреднических услуг. Кредитование оборотного капитала клиента. Основные виды расчётов между хозяйствующими субъектами. Предоставление гарантий и страхование коммерческих сделок. Основные виды снижения коммерческих рисков. Транспортировка как часть торговопосреднических операций. Выполнение таможенных формальностей при совершении торгово-посреднических операций. Послепродажное обслуживание в рамках торгово-посреднических операций.

4.3. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по

отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правовой деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.3.1. Программа учебной практики

При реализации ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) учебная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течение четырех недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;

- ознакомить обучающихся с основами организации труда организации;
- сформировать у обучающихся установку на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- сформировать первичные умения обработки информации, работы с нормативными и законодательными актами, справочной литературой и другими информационными источниками;
- сформировать представление о приемах и методах самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общее представление об управленческих и других связях, характере взаимодействия различных подразделений в организации;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Поставленные цели и задачи достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно - правовых форм согласно договорам.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (по одной неделе на каждый профессиональный модуль) и реализуется концентрированно согласно графику учебного процесса в 4 и 6 семестрах очной формы обучения. Объем учебной практики составляет четыре недели.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов, дневников практики и отзывов-характеристик с мест прохождения практики. Итоговая оценка по учебной практике выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль и учитывается при выставлении итоговой оценки за освоение профессионального модуля в целом на квалификационном экзамене.

4.3.2. Программы производственной практики

Производственная практика подразделяется на практику (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Объем производственной практики по профилю специальности предусмотрен графиком учебного процесса в течение шести недель в рамках профессиональных модулей специальности и реализуется концентрированно во 4 и 6 семестрах очной формы обучения.

Производственная (преддипломная) практика базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение четырех недель, после окончания теоретического обучения, реализуются концентрированно в 4 семестре очной формы обучения.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим профессиональным циклом в усвоении основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с основными видами деятельности.

Производственная практика является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии, обеспечивая логическую завершенность профессиональной подготовки современного менеджера по продажам.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цели производственной практики:

- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- отработать приемы и методы самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общие первичные навыки управленческих и других связях, характере взаимодействия с потребителями услуг;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций, обучающихся;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов, дневников практики и отзывов - характеристики с мест прохождения практики. Итоговая оценка выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль и учитывается при выставлении итоговой оценки за освоение профессионального модуля в целом на квалификационном экзамене.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных материалов выпускной квалификационной работы, дневников практики и отзывов - характеристики с мест прохождения практики.

4.4. График учебного процесса

В графике учебного процесса 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы. Приложение 2.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство и педагогический состав Приложение 4.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в фондах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд содержит не менее 3 наименования российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

КАБИНЕТЫ
социально-экономических дисциплин
иностранного языка
математики
экономики организации
статистики
менеджмента
маркетинга
документационного обеспечения управления
правового обеспечения профессиональной деятельности
бухгалтерского учета
финансов, налогов и налогообложения
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
безопасности жизнедеятельности
организации коммерческой деятельности и логистики
междисциплинарных курсов
ЛАБОРАТОРИИ
информационных технологий в профессиональной деятельности
технического оснащения торговых организаций и охраны труда

товароведения
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
спортивный зал
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
стрелковый тир
ЗАЛЫ
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал

Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса Приложение 5.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- оценка уровня овладения компетенциями.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Контроль качества освоения профессиональной образовательной программы осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний, обучающихся представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Преподаватель фиксирует посещение обучающимися занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет или экзамен. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями по колледжу

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающегося в семестре и/или за учебный год, а также принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимися учебной программы (перевод обучающегося на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.). Контроль осуществляется с помощью определенных форм: тест; контрольная работа; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю); курсовая работа.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

На основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция

(по отраслям) государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является основным средством итоговой аттестации выпускников специальности Коммерция (по отраслям) Эта работа должна являться итогом самостоятельной научно-исследовательской работы выпускника, связанной с решением конкретных теоретических или экспериментальных задач (проблем), в сферах оптовой и розничной торговли. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа/ проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержательно и предметно ВКР должна соответствовать профессиональной образовательной программе данного направления подготовки (специальности). ВКР.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7. Рабочая программа воспитания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель программы - подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих качественными профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами.

Задачи программы:

- ✓ формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития российской молодежи;
- ✓ организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- ✓ формирование у молодежи общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- ✓ усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы в колледже

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность образовательных организаций:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- ✓ Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р),
- ✓ Устав АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий».

✓ Концепция воспитательной работы АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий».

✓ Внутренние нормативно-правовые и локальные нормативные акты колледжа

Планируемые результаты

Всесторонне развитая социализированная личность специалиста с профессиональным образованием, обладающая социальной активностью, выполняющая обязанности гражданина Российской Федерации, характеризующаяся высокой общей культурой, традиционно присущей российскому интеллигенту.

Этапы реализации программы

В течение нормативного срока обучения

2. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Содержание и основные направления рабочей программы воспитания определены с учетом основных видов воспитания;

- ✓ духовно-нравственное воспитание
- ✓ гражданско-патриотическое воспитание
- ✓ профессиональное воспитание
- ✓ физическое воспитание и формирование ЗОЖ
- ✓ - профилактика асоциального поведения
- ✓ развитие органов студенческого самоуправления
- ✓ правовое воспитание
- ✓ культурно - эстетическое воспитание
- ✓ психолого-консультационная работа
- ✓ организация работы кураторов студенческих групп
- ✓ формирование семейных ценностей
- ✓ экологическое воспитание
- ✓ формирование коммуникативной культур

Гражданское и патриотическое воспитание:

✓ формирование у студентов целостного мировоззрения, российской идентичности; уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и

обществе духовно- нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию;

✓ создание условий для воспитания у студентов активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

✓ развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

✓ реализация программ патриотического воспитания студентов, в том числе военно- патриотического;

✓ разработка и реализация вариативных программ воспитания, способствующих правовой, социальной, культурной адаптации студентов-иностранцев;

✓ формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

✓ воспитание у студентов чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения родителям, преподавателям, людям старшего поколения;

✓ формирование в студенческой среде принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания; привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации,

✓ формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья; преодоление

психологических барьеров, по отношению к людям с ограниченными возможностями;

✓ расширение сотрудничества с государственными, общественными, религиозными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания студентов.

Семейное воспитание обучающихся:

✓ пропаганду значимости и ценности родительской семьи, а также формирование осознанного и ответственного отношения к созданию собственной семьи:

✓ расширение и совершенствование знаний по психологии семейных отношений и решению проблем, связанных с воспитанием детей;

✓ создание условий для гармоничности психолого-педагогических знаний и личного опыта семейных отношений студентов.

Приобщение молодежи к культурному наследию и эстетическое воспитание:

✓ создание равных для всех студентов возможностей доступа к культурным ценностям;

✓ приобщение студентов к классическим и современным, отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;

✓ формирование условий, способствующих созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей, сохранению и поддержке этнических культурных традиций, народного творчества;

✓ формирование у студентов эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт;

✓ развитие у студентов художественной грамотности, способности воспринимать, понимать и ценить прекрасное;

✓ развитие у студентов способности к художественному творчеству в области различных видов искусства, умение противостоять влиянию массовой культуры, понижающей их эстетический уровень.

Физическое развитие и культура здоровья:

✓ формирование у студентов ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;

✓ создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления студентов, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;

✓ формирование у студентов культуры безопасности жизнедеятельности; включающей отрицательное отношение к вредным привычкам;

✓ формирование в студенческой среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуре здорового питания и трезвости;

✓ пропаганда в студенческой среде необходимости участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях.

Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение:

✓ воспитание у студентов уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;

✓ формирование у студентов умений и навыков самообслуживания, выполнения домашних обязанностей, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;

✓ развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

✓ содействие профессиональному самоопределению, приобщение студентов к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

Экологическое воспитание:

- ✓ становление и развитие у студентов экологической культуры, бережного отношения к родной земле;
- ✓ формирование у студентов экологической картины мира, развитие у них стремления беречь и охранять природу;

Психолого-консультационная работа:

- ✓ психологическая диагностика — мониторинг психологического развития студентов на протяжении всего периода пребывания в колледже в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- ✓ психологическое просвещение - популяризация психологических знаний среди студентов с целью удовлетворения их потребности в психологических знаниях, их использования в интересах собственного развития, повышения психологической компетентности;
- ✓ психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации студентов;
- ✓ консультативная деятельность индивидуальное консультирование студентов по проблемам личностного и профессионального самоопределения и развития, межличностных взаимоотношений, преодоления внутри-личностной конфликтности, а также психологическое консультирование преподавателей и родителей по проблемам, связанным с личностным и профессиональным развитием студентов;
- ✓ формирование и укрепление корпоративной культуры, создание в институте благоприятной психологической.

Развитие органов студенческого самоуправления

- ✓ формирование собственной активной социальной позиции студентов;
- ✓ развитие социальной активности студентов, формирование у них лидерских качеств, активизация деятельности органов студенческого самоуправления;

- ✓ развитие молодежного добровольчества, волонтерства;
- ✓ взаимодействие с администрацией, руководителями структурных подразделений колледжа, осуществление совместной учебной и воспитательной работы в различных аспектах жизнедеятельности;
- ✓ организация социально значимой общественной деятельности студенчества;
- ✓ поддержка студентов в реализации студенческих инициатив.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» определены следующие критерии оценки воспитательной работы:

1. Наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в колледже, внутренних локальных актов, положений, должностных инструкций, методических материалов.
2. Наличие календарного плана воспитательной работы колледжа, планов воспитательной работы кураторов студенческих групп, планов работы ПЦК по учебно-воспитательной работе, индивидуальных планов преподавателей, отражающих их внеучебную деятельность с обучающимися.
3. Наличие отчета о воспитательной работе в колледже, аналитических материалов (анализ анкетных материалов, рассмотрение вопросов воспитательной работы на педагогических советах).
4. Наличие доступных для информационных обучающихся сервисов и источников информации, содержащих отчеты и информацию о мероприятиях и событиях в колледже и т.д.
5. Наличие кураторов студенческих учебных групп.
6. Наличие, систематичность и эффективность работы студенческих общественных организаций (Студенческий совет, старостат, и др.),
7. Наличие материально-технической базы для проведения внеучебной работы (актовых и репетиционных залов, спортивных залов и т.д.);
8. Организация и проведение внеучебной работы (проведение воспитательных мероприятий на уровне колледжа, предметно-цикловых комиссий; полнота и качество выполнения мероприятий, предусмотренных планами воспитательной

работы; постоянный рост числа студентов, занимающихся в творческих коллективах и спортивных секциях активная стимуляция достижений студентов в науке; общественной и учебной деятельности);

9. Учет правонарушений, проведение и документальное оформление профилактической работы с потенциальными правонарушителями и лицами, склонными к аддитивному поведению.

10. Внутренняя оценка состояния воспитательной работы наличие «обратной связи» с обучающимися (опросы на темы «Психологические проблемы студентов», «Здоровый образ жизни» и т.п.), родителями, работодателями с целью корректировки воспитательной работы в колледже е, а также анализ удовлетворенности студентов учебным процессом и востребованности социальной поддержки и помощи в трудоустройстве.

11. Расширение социального партнерства и повышение имиджа колледжа (наличие договоров, соглашений сотрудничестве),

12. Использование потенциала гуманитарных дисциплин, посредством введения активных и интерактивных форм и методов преподавания - диспутов, дискуссий, деловых и ролевых игр, эвристических бесед, проблемных методов изложения, в целях гражданско-патриотического, нравственного и эстетического воспитания.

13. Развитие культуры быта (эстетическое оформление колледжа, чистота и комфортность образовательной среды), культура поведения,

14. Обеспечение условий для дополнительного образования студентов, (реализации программ дополнительного образования студентов, заинтересованных в, получении дополнительных профессий и личностном развитии),

15. Постоянный мониторинг уровня воспитанности студентов (посредством организации периодического анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей и т.д.,).

16. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе колледжа.

17. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в добровольческую деятельность,

18. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в участие проведение мероприятий творческой направленности.

8. Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный

год

М е с я ц	Мероприятие	Организаторы	Цели и задачи воспитания
Сентябрь	<p>Воспитательные мероприятия в сентябре</p> <p>1 сентября – Торжественная линейка «Здравствуй, колледж!», посвященная Дню знаний 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом 7 сентября - Бородинское сражение 8 сентября - День памяти жертв блокады Ленинграда, 21 сентября - День воинской славы России - Куликовская битва 21 сентября - Международный день мира</p> <p>Общеколледжные мероприятия</p>		
	<p>День знаний Торжественная линейка «Здравствуй, колледж!», посвященная Дню знаний</p>	<p>Администрация</p>	<p>Анализ контингента нового набора, анкетирование студентов первого курса Неделя психологической адаптации студентов нового набора</p>
	<p>Знакомство первокурсников с работой творческих кружков колледжа, с деятельностью студенческого самоуправления</p>	<p>Зам. по УВР Студенческий совет</p>	<p>Знакомство обучающихся с внеучебной деятельностью колледжа. Привлечение первокурсников к участию в общественной жизни колледжа.</p>
	<p>Участие в областной молодежной акции «Тр</p>	<p>Студенческий совет колледжа</p>	<p>Развитие и приумножение традиций колледжа, формирование у обучающихся гражданской ответственности.</p>
	<p>Презентация внеучебной деятельности и концерт творческих</p>	<p>Студсовет колледжа</p>	<p>Информирование первокурсников о существующих творческих кружках, привлечение обучающихся к внеучебным мероприятиям, проводимым в колледже.</p>

кружков.		
Школа студенческого актива АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» Организация учебы школы актива «Я – Лидер!».	Студсовет колледжа	Развитие студенческого самоуправления, формирование студенческого актива, формирование у обучающихся активной гражданской позиции.
Утверждение состава Совета профилактики, Совета кураторов, разработка и утверждение планов работы	Заместитель директора по воспитательной работе	Учет правонарушений, проведение и документальное оформление профилактической работы с потенциальными правонарушителями и лицами, склонными к аддитивному поведению
Школа студенческого актива АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»	Студсовет колледжа	Развитие студенческого самоуправления, формирование у студентов активной гражданской позиции.
Утверждение состава Совета профилактики, Совета кураторов, разработка и утверждение планов работы	Зам. по УВР	Совершенствование работы с обучаемыми в колледже
Воспитательные мероприятия в октябре		
Знаменательные и памятные даты: 1 октября - Международный день пожилых людей 5 октября - Международный день учителя 22 октября - Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах 29 октября - 101 год со дня образования ВЛКСМ, День рождения комсомола		
Мероприятия в рамках образовательной программы		
Мастер-классы: «Введение в профессию», «Современные	Центр карьерного роста	Формирование у студентов целенаправленного, осознанного отношения к будущей профессии, к поиску работы, привитие навыков

	тенденции рынка труда»		составления резюме, самопрезентации и др.
	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Твой шанс» (деловая профориентационная игра)	Председатели ПЦК	Введение в профессию, будущее трудоустройство Воспитание чувство гордости за избранную профессию
	Общеколледжные мероприятия		
	Урок, посвященный Дню Знаний, Государственности РФ.	Студенческий совет колледжа, кураторы студенческих групп	Формирование всесторонне образованной, социально зрелой саморазвивающейся личности, которой присущи гражданская ответственность и правовое самосознание, духовная культура, инициативность, самостоятельность, активная и здоровая жизненная позиция.
	Классные часы: «Скажем терроризму НЕТ!», «Внимание дорога»	Заместитель директора по воспитательной работе. кураторы студенческих групп	Профилактика правонарушений в студенческой среде
	Общеколледжное посвящение первокурсников в студенты	Студсовет. кураторы студенческих групп	Сохранение и приумножение традиций колледжа, мотивация к успешному обучению.
	Круглый стол с участием полномочных по правам ребенка «Гражданское общество детям России»	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель ПЦК юридических дисциплин	Развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности
Октябрь	Единый классный час: «Горжусь тобой, моя Россия»	Заместитель директора по воспитательной	Приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям

	ой работе	образовательного учреждения;
Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Мы вас любим!»	Студенческий совет колледжа	Укрепление имиджа образовательной организации
Групповое занятие по профессиональному у консультированию «Твой шанс» (деловая профориентационная игра)	Председатели ПЦК, студенческий совет	Воспитание чувство гордости за избранную профессию
Участие в параде студенчества г. Тамбова	Заместитель директора по воспитательной работе, студенческий совет	Воспитание в новом поколении студентов колледжа, чувства единства с тамбовским студенчеством. Пропаганда АНООП ТКБТ - как одного из ведущих тамбовских колледжей. Воспитание у студентов патриотического отношения к своему учебному заведению.
Встреча студентов со специалистами, посвященная проблеме борьбы с вредными привычками и пагубными пристрастиями: алкоголизмом, наркоманией, курением.	Заместитель директора по воспитательной работе, студенческий совет	Воспитание потребности к здоровому образу жизни, формирование у студентов навыков и умений социального поведения. Выработка отрицательного отношения к употреблению наркотиков, алкоголя, курению.
Участие в ярмарке вакансий «День карьеры»: ярмарка вакансий, мастер-классы, презентации образовательных программ.	Председатели ПЦК, преподаватели и специальных дисциплин	Формирование у студентов целенаправленного, осознанного отношения к поиску будущей работы, привлечение студентов к участию в различных программах, направленных на формирование у них профессиональных навыков и умений.
Проведение разъяснительной	Инспектор ПДН	Профилактика правонарушений в студенческой среде

	профилактической беседы с обучаемыми на предмет сохранности личного имущества, а также профилактика правонарушений и преступлений		
	Посещение культурных центров г. Тамбова	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	Формирование всесторонне образованной, социально зрелой саморазвивающейся личности.
	Беседа на тему; « Нужно ли быть толерантным»	Кураторы учебных групп	Формирование правового сознания у обучающихся
Воспитательные мероприятия в ноябре			
Знаменательные и памятные даты: 4 ноября — День народного единства 16 ноября- День толерантности 20 ноября - День правовых знаний 29 ноября - День матери			
Мероприятия в рамках образовательной программы			
	Деловая игра «Дебаты	Преподаватели ПЦК Юридических дисциплин	Формирование всесторонне образованной, социально зрелой саморазвивающейся личности, которой присущи гражданская ответственность и правовое самосознание, духовная культура, инициативность, самостоятельность, активная и здоровая жизненная позиция.
Ноябрь	Круглый стол «Формирование культуры здорового образа жизни в молодежной среде»,	Зам. по УВР. Преподаватель физического воспитания.	Формирование у студентов ответственного отношения к своему здоровью потребности -в здоровом образе жизни, мотивации к активному и здоровому образу жизни;

	Студенческий совет	
Общеколледжные мероприятия		
Спартакиада колледжа. Соревнование среди сборных команд курсов по мини-футболу	Преподаватель физвоспитания, Студенческий совет	Сохранение и приумножение традиций, воспитание у студентов потребности к занятиям физкультурой и спортом. Формирование стремления к здоровому образу жизни.
День Дружбы народов. Приурочен к Международному у Дню Студентов и Международному у Дню толерантности	Студенческий совет	Сохранение и приумножение традиций колледжа, формирование у студентов гражданской позиции, воспитание потребности в освоении мировой и национальной культуры в колледже.
Групповое занятие по профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех»		Формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики
Классный час – «Права и обязанности студентов АН ПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий »»	Кураторы, студенческий совет	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка студенческих коллективов.
Единый классный час «Уроки правовых знаний» (с приглашением работников прокуратуры,	Кураторы, студенческий совет	Формирование правового сознания. Снижение числа обучающихся с асоциальным (девиантным) поведением.

	опеки, полиции и специалистов		
	Уроки нравственности (классные часы в группах всех кур-сов)		Осознание обучающимися модели нравственного поведения;
	«День матери» - праздник любви и уважения	Кураторы, студенческий совет	Формирование культуры межличностных отношений в коллективе, в семье и т.д.
	Проведение занятий со студентами по изучению норм законодательства, предусматривающих ответственность за националистические и экстремистские проявления	ПЦК юридических дисциплин	Признание и уважение прав любой личности на самостоятельность и независимость. Формирование непримиримости к любым нарушениям закона
	Мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей. Акция «Доброта спасет мир»	Кураторы, студенческий совет	Способность сделать правильный, нравственный. социальный выбор
Воспитательные мероприятия в декабре			
Знаменательные и памятные даты: 1 декабря - всемирный день борьбы со СПИД 9 декабря - День Героев Отечества 9 декабря - международный день борьбы с коррупцией 12 декабря - День Конституции			
Мероприятия в рамках образовательной программы			
	Организация мастер-классов или тренингов компаний – работодателей	Кураторы учебных групп	Формирование у студентов целенаправленного, осознанного отношения к поиску будущей работы, привитие навыков составления резюме, самопрезентации и др.
дек	Общеколледжные мероприятия		

Творческая мастерская; «Мир моих увлечений», Выставка творческих работ студентов	Зам. по УВР Кураторы учебных групп	Развитие творческих способностей у студентов
<u>Тематические классные часы:</u> 1 курс – «Традиции колледжа»; 2 курс – «Наша гордость - выпускники колледжа»; 3 курс – «Культура профессионального общения»; 4 курс «Встреча с предпринимателями - выпускниками колледжа».	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы студенческих групп	Воспитание желания помогать людям, учиться и быть лидером, быть целеустремленным, коммуникабельным
Классные часы «Я и моя профессия»	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы студенческих групп	Воспитание чувства гордости за избранную профессию
«День Героев Отечества» - классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы студенческих групп	Воспитание чувства патриотизма и гордости за свою Родину.

Классные часы 9 декабря - день борьбы с коррупцией	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы студенческих групп	Обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией,
«Береги себя» мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции и ЗИП	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы студенческих групп	Воспитание потребности к здоровому образу жизни. Формирование у студентов навыков и умений социального поведения. Выработка отрицательного отношения к употреблению наркотиков, алкоголю, курению.
Просмотр видеофильма «Дым, уносящий здоровье»(проблема профилактики употребления табака, наркотических веществ)	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы студенческих групп Студенческий совет	Формирование здорового образа жизни
Общеколледжное мероприятие новогодний студенческий карнавал	Студенческий совет	Развитие творческих способностей студентов
Конкурс «Лучшая аудитория к Новому году»	Студенческий совет	Имидж учебного заведения
Организация и проведение семинаров для	Зам. по УВР Студенческий совет	Правовой всеобуч, воспитание у обучающихся уважения к закону. формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии

	студенческого актива с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской направленности		экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
<p>Воспитательные мероприятия в январе Знаменательные и памятные даты: 25 января - День российского студенчества Татьяна день 27 января - День воинской славы России</p>			
Общеколледжные мероприятия			
январь	Встреча студентов сотрудниками ПДН, беседа по теме «Права и обязанности несовершеннолетних»	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы студенческих групп	Правовой всеобуч, воспитание уважения к закону
	День воинской славы	ПЦК гуманитарных дисциплин	Сплочение студенческого актива. Пропаганда культурного отдыха в студенческой среде.
	День российского студенчества — праздничная программа	Музыкальный руководитель Студенческий совет	Популяризация имиджа студента XXI века: целеустремленного, спортивного, общественно-активного человека. Сплочение студенческого актива. Сохранение и приумножение университетских традиций. Развитие студенческого самоуправления. Сплочение студенческих коллективов. Повышение престижа преподавательского труда.

	Заседание совет профилактики колледжа	Совет профилактики	Создание комфортных условий для развития личности
	Проведение колледжной акции «Мир без сквернословия - твой рецепт»	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы студенческих групп	Осознание обучающимися модели нравственного поведения;
	Мониторинг воспитательной работы колледжа за 1 полугодие	Зам. УВР, кураторы студенческих групп	Отчеты по всем направлениям работе за 1 полугодие
Воспитательные мероприятия в феврале			
<p>Знаменательные и памятные даты: 15 февраля - День, посвящённый выводу Советских войск из Афганистана и Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 23 февраля - День защитников Отечества</p>			
Мероприятия в рамках образовательной программы			
	Проведение семинара «Профессиональная адаптация и карьерные траектории студента-выпускника».	Председатели ПЦК	Консультирование студентов по вопросам ориентации и адаптации в профессиональной среде; организация работы по формированию трудовой мотивации, обучению основным принципам построения профессиональной карьеры
Общеколледжные мероприятия			
Февраль	Экскурсия в военно-исторический	Кураторы студенческих групп	Воспитание у студентов чувства патриотизма, ответственности за будущее своей страны, гордости за героическое прошлое своего народа.

музей города Тамбова.		Формирование уважительного отношения к Российской Армии
Беседы: «Знание сила», «В мире занимательных наук», «Хочу и Надо, в твоей учебе и поведении»	Кураторы студенческих групп	Сплочение студенческих коллективов, воспитание стремления к саморазвитию.
Круглый стол на тему: «Перспективы моей профессии»	Зам. по УВР	Развитие и поддержание традиций колледжа, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном развитии, мотивация к успешному обучению, сплочение студенческих коллективов.
«День влюбленных»; конкурс на самую интересную историю любви, конкурс фотографий «Я и ТЫ», конкурс стенгазет. Концерт		Развитие творческих способностей студентов, воспитание духовности, стремления к гармонии в личных отношениях.
Воспитательные мероприятия в колледже		
Знаменательные и памятные даты: 8 марта - Международный женский день 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией 21 марта - Всемирный день поэзии 27 марта - Международный День театра		
Мероприятия в рамках образовательной программы		
Проведение семинара «Профессиональная адаптация и карьерные траектории студента-выпускника».	Председатели ПЦК	Консультирование студентов по вопросам ориентации и адаптации в профессиональной среде; организация работы по формированию трудовой мотивации, обучению основным принципам построения профессиональной карьеры.

	Круглый стол «15 марта – День защиты прав потребителей»	Зам. по УВР председатели ПЦК	Воспитание потребности в самообразовании
Общеколледжные мероприятия			
	Участие в информационно й акции «Твой успех на рынке труда» (март - май) - совместно с центром профориентации	Центр профориентации	Развивать систему социального партнерства, и, как результат –контрактно-целевую форму подготовки будущих профессионалов .
	Проведение соревнований по волейболу и баскетболу среди групп	Преподаватель физическое воспитание Студенческий совет	Формирование здорового образа жизни. Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек
	Антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	Студенческий совет колледжа	Формирование у студентов гражданской ответственности, воспитание человечности как нравственной позиции.
	Круглый стол с предпринимателями города	Студенческий совет колледжа	Удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки.
	Акция «Весны улыбки тёплые» к 8 марта	Студенческий совет колледжа	Развитие традиций колледжа, формирование у студентов гражданской ответственности, воспитание человечности как нравственной позиции. Развитие творческих способностей студентов.
Воспитательные мероприятия в апреле			
Март	Знаменательные и памятные даты:		
	1 апреля - День смеха		

	7 апреля — Всемирный День здоровья 12 апреля - день Космонавтики 22 апреля - Всероссийский субботник		
	Мероприятия в рамках образовательной программы		
	Общеколледжные мероприятия		
	День открытых дверей	Администрация колледжа	Знакомство с учреждением образования, получение самой нужной информации, имидж учебного заведения
	Антинаркотическая акция «Антинаркотический десант» (по отдельному плану)	Студенческий совет колледжа	Формирование у студентов культуры безопасности жизнедеятельности; включающей отрицательное отношение к вредным привычкам;
	День смеха. Конкурс юмористических рассказов	Студенческий совет колледжа	Развитие творческих способностей студентов. здорового чувства юмора
	Игровая программа «Путешествие по космосу»	Студенческий совет колледжа	Воспитание у студентов уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;
	Профилактика наркомании подростков, информация об уголовной ответственности за употреблении и распространении наркотиков, спайсов, солей и т.д.	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы студенческих групп	Правовой всеобуч. Формирование у студентов активной гражданской позиции, социальной ответственности,
	Час мужества «Герои Чернобыля»	Кураторы студенческих групп Студенческий совет колледжа	Воспитание у молодежи гражданственности, патриотизма, чувства гордости за свою Родину.
Апрель	День смеха. Выпуск поздравительны	Студенческий совет колледжа	Развитие творческих способностей студентов. здорового чувства юмора

	х открыток и стенгазет.		
	Контроль: реализация ИПР студентов, состоящих на профилактическом учете	Студенческий совет колледжа	Профилактическая работа, проведение разъяснительной работы о правовых обязанностях и ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений.
Воспитательные мероприятия в мае			
Знаменательные и памятные даты: 1.Мая - Всемирный день трудящихся 2. 9 мая - День Победы			
Мероприятия в рамках образовательной программы			
	Презентации работодателей города и региона.	Центр профориентации	Формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем Профессиональная ориентация и адаптация молодежи на рынке труда: определение сферы востребованности и форм занятости, участие студентов в конкурсном отборе.
Май	Общеколледжные мероприятия		
	Акция СТОП ВИЧ/СПИД (по отдельному плану)	Студенческий совет колледжа	Воспитание активной гражданской позиции и социальной ответственности.
	Патриотическая декада, посвященная Дню Победы: 1) тематические кураторские часы, внеклассные мероприятия; 2) уборка территории памятников;	Студенческий совет колледжа»	Воспитание у студентов чувства патриотизма, ответственности за будущее своей страны, гордости за героическое прошлое своего народа.

3) участие в городских праздничных мероприятиях; 4) акция «Свеча памяти»; мероприятие, посвященное Дню Победы		
Акция «Георгиевская лента Отечественной войне.	Студенческий совет колледжа	Воспитание у студентов чувства патриотизма, ответственности за будущее своей страны, гордости за героическое прошлое своего народа.
Участие в городских акциях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Студенческий совет колледжа	Воспитание у студентов чувства патриотизма, ответственности за будущее, гордости за героическое прошлое своего народа.
Проведение спортивного праздника среди студенческих групп колледжа	Студенческий совет колледжа, преподаватель физ. воспитания	Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек
Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества	Музыкальный руководитель, студенческий совет	Формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей.
Круглый стол «Нравственность как основа патриотизма»	Зам. УВР, кураторы студенческих групп	Формирование духовно развитой личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданско-патриотическому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, проявлению нравственного поведения и духовности на основе ценностей православной культуры,

			имеющего потребность к изучению отечественной истории и культуры, сохранению христианских традиций.
	Выполнение рефератов, освещающих историю России и важнейшие современные события	Зам. по УВР, преподаватель истории	Формирование у студентов гражданской ответственности, воспитание человечности как нравственной позиции. Развитие творческих способностей студентов.
	Воспитательные мероприятия		
	Значимые события 6 июня — Пушкинский день России 12 июня — День России		
	Мероприятия в рамках образовательной программы		
	Общешкольные мероприятия		
	Участие в благотворительных акциях, посвященных Дню защиты детей.	Студенческий совет	Формирование у студентов гражданской ответственности и стремления делать добро.
	Участие в городском празднике «День России».	Студенческий совет	Воспитание у студентов чувства патриотизма, гордости за свою страну и ответственности за ее будущее.
	День памяти и скорби	Студенческий совет	Воспитание у студентов чувства патриотизма, гордости за свою страну и ответственности за ее будущее.
	Акция ко дню России «Россия - Родина моя!» Кругосветка «Россия Пушкинская»	Студенческий совет	Воспитание у студентов чувства патриотизма, гордости за свою страну и ответственности за ее будущее.
Июнь	Методическая работа, контрольные мероприятия	Зам. по УВР кураторы студенческих групп.	Консультации по анализу работы за год Анализ итогов года: подготовка отчетов за год всех подразделений. Планирование работы на новый учебный год.

	Мероприятия в рамках образовательной программы		
В течение года	Общеколледжные мероприятия		
	Тематические экскурсии для студентов.	Зам. по УВР, кураторы студенческих групп	Формирование и развитие у студентов гражданской позиции, чувства патриотизма; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии.
	Праздничные концерты творческих кружков	Музыкальный руководитель	Эстетическое воспитание, формирование стремления к участию в культурной жизни университета, удовлетворение потребностей личности в культурном и нравственном развитии.
	Спартакиады колледжа по различным видам спорта.	Преподаватель физического воспитания	Сохранение и приумножение университетских традиций, пропаганда здорового образа жизни, воспитание у студентов потребности к занятиям физкультурой и спортом.
	Участие в круглых столах, научно-практических конференциях, семинарах проводимых для образовательных организаций СПО	Зам. по УВР Преподаватели ПЦК. Кураторы	Формирование у студентов социально-позитивной и активной жизненной позиции, вовлечение студентов в обсуждение проблем развития личности и общества.
	Проведение индивидуальных и групповых бесед и семинаров по	Зам. по УВР. Кураторы студенческих групп	Воспитание уважительного отношения к колледжу, активной гражданской позиции. Развитие самоуправления и творческой активности студентов, мотивация к участию в студенческом самоуправлении.
	Проведение тематических и открытых классных часов, диспутов в группах по вопросам трудового воспитания	Кураторы студенческих групп	Формирование профессиональных компетенций, получение практических знаний, необходимых для ориентации на рынке труда и поиска работы студентами и выпускниками..

Проведение ярмарок вакансий.	Центр карьерного роста	Содействие трудоустройству студентов и выпускников: знакомство студентов с ведущими работодателями города и области , отбор молодых специалистов для прохождения стажировок.
Проведение собеседований студентов с работодателями.	Центр карьерного роста	Формирование у студентов целенаправленного, осознанного отношения к будущей работе, развитие навыков подготовки к собеседованию с работодателем и самопрезентации.
Организация мастер-классов и тренингов от работодателей	Работодатели	Формирование профессиональных компетенций, получение практических знаний, необходимых для ориентации на рынке труда и поиска работы студентами и выпускниками.

МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППССЗ
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.1	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.2	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.3	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10									
ОГСЭ.4	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 10						
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.9	ПК 3.7		
ЕН.1	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4						

ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.1	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4				
ОП.2	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 1.8						
ОП.3	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.7				
ОП.4	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2					
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3			
ОП.6	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9				
ОП.7	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.8	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ОП.9	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.10	Коммерческое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.2	ПК 3.8								

ПМ	Профессиональные модули												
----	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПМ.1		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
------	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------

	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10		
МДК.1.1	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.1.2	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.1.3	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
УП.1.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10		
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10		

ПМ.2	Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
МДК.2.1	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.2.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.2.3	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
УП.2.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
ПП.2.01		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
--	---	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--	--	--

ПМ.3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8				
МДК.3.1	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.3.2	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
УП.3.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8				
ПП.3.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8				

ПМ.4	Выполнение работ по должности агент коммерческий	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.4.1	Агент коммерческий	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
УП.4.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2

		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
<i>ПП.4.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									

**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)**

N п/п	Вид (подвид), уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Оснащенность учебных кабинетов и лабораторий		
			Средства обучения и воспитания	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Сведения об электронных образовательных ресурсах
	ОГСЭ.1 Основы философии	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический	Интернет, доступ к ЛВС (стационарный и беспроводной)	"1С:Предприятие, Договор сетевого взаимодействия №05 от 10.07.17
	ОГСЭ.2 История	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический		Microsoft Office 2013/2016 Профессиональный плюс, лицензия, Договор сетевого взаимодействия №05 от
	ОГСЭ.3 Иностранный язык	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кабинет иностранного языка: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический		Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10, Договор сетевого взаимодействия №05 от
					Консультант+, Договор

ОГСЭ.4 культура	Физическая	Спортивный зал Стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	"Теннисный стол StartLine Game Боксерская груша ProClass Тренажер универсальный Body Sculpture – 2 штуки Станок-штанга Jet Scream-POB Тренажер для пресса- 2 штуки Велотренажер hammer Беговая дорожка Larsen Обручи металлические – 2 штуки Скакалки – 4 штуки Теннисные ракетки = 4 штуки Теннисные мячи- 2 штуки Боксерские перчатки-4 штуки Батут АТЕМІ – 1 штука Гантели – 21 штука Гиря- 24 кг- 1 штука"		сетового взаимодействия №05 от 10.07.17 Образовательная информационная система ""ОИС РосНОУ"". Договор сетевого взаимодействия №05 от 10.07.17 U n Adobe Reader, freeware, http://www.adobe.com/ N №920, freeware, http://7-zip.org f Mozilla Firefox ,freeware, http://mozilla.org w Google Chrome, freeware, https://browser.google.com e Налогоплательщик ЮЛ, freeware, https://www.nalt.ru t p w w u n
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический		
ЕН.1	Математика	Кабинет математических и естественно-научных дисциплин, кабинет математики: учебная мебель, наглядные пособия, компьютеры, сетевое оборудование	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор стенды.		
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет информационных технологий, кабинет ИТ в профессиональной деятельности: компьютеры,	18 компьютеров с доступом в интернет, выставочный шкаф с раздаточным материалом по дисциплине «Информатика»,		

		специализированные компьютерные столы, учебная мебель	специализированная мебель 10 компьютеров с доступом в интернет, стенды тематические, выставочный шкаф с наглядными		
ОП.1	Экономика организации	Кабинет экономических дисциплин, кабинет экономики: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Телевизор ЭЛТ Samsung, экран стационарный classic solution, ноутбук, информационные стенды		
ОП.2	Статистика	Кабинет экономических дисциплин, кабинет статистики: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Телевизор ЭЛТ Samsung, экран стационарный classic solution, ноутбук, информационные стенды		
ОП.3	Менеджмент (по отраслям)	Кабинет экономических дисциплин, кабинет менеджмента: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Телевизор ЭЛТ Samsung, экран стационарный classic solution, ноутбук, информационные стенды		
ОП.4	Документационное обеспечение управления	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кабинет документационного обеспечения управления: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	"Переносной экран classic solution, проектор Epson, ноутбук, географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический		
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет юридических дисциплин (правового обеспечения профессиональной деятельности: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Выставочный шкаф с наглядными материалом по дисциплинам юридического цикла, стенд тематический (Геральдика), раздаточный материал по дисциплине "Арбитражный процесс", стенд информации.		
ОП.6	Логистика	Кабинет коммерции и логистики	Компьютер с доступом в интернет, наглядные материалы		

		междисциплинарных курсов: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	(тематические стенды), раздаточный материал (тесты, задания), учебно-методические комплексы, специализированная мебель.		
	ОП.7 Бухгалтерский учет	Кабинет учетных дисциплин, кабинет бухгалтерского учета: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, ноутбук с доступом в интернет, информационные стенды		
	ОП.8 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Кабинет коммерции и логистики и междисциплинарных курсов, кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Компьютер с доступом в интернет, наглядные материалы (тематические стенды), раздаточный материал (тесты, задания), учебно-методические комплексы, специализированная мебель.		
	ОП.9 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности: учебная мебель, наглядные пособия, стенды, средства индивидуальной защиты	Наглядные пособия, комплекты плакатов, стенды, информационные рамки, средства индивидуальной защиты, шкаф для радиоаппаратуры, противогазы ГП-5, ОЗК, Аптечка индивидуальная		
	ОП.10 Коммерческое право	Кабинет юридических дисциплин, кабинет дисциплин права: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Выставочный шкаф с наглядными материалами по дисциплинам юридического цикла, стенд тематический (Геральдика), раздаточный материал по дисциплине "Арбитражный процесс", стенд информации.		
	ПМ.1 Организация и управление торговой деятельностью	Кабинет коммерции, логистики и междисциплинарных курсов, лаборатория технического	Компьютер с доступом в интернет, наглядные материалы (тематические стенды),		

		оснащения торговых организаций и охраны труда: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	раздаточный материал (тесты, задания), учебно-методические комплексы, специализированная мебель.		
	ПМ.2 Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности	Кабинет коммерции, логистики и междисциплинарных курсов: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Компьютер с доступом в интернет, наглядные материалы (тематические стенды), раздаточный материал (тесты, задания), учебно-методические комплексы, специализированная мебель.		
	ПМ.3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Кабинет коммерции, логистики и междисциплинарных курсов, лаборатория товароведения: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Компьютер с доступом в интернет, наглядные материалы (тематические стенды), раздаточный материал (тесты, задания), учебно-методические комплексы, специализированная мебель.		
	ПМ.4 Выполнение работ по должности агент коммерческий	Кабинет коммерции, логистики и междисциплинарных курсов: учебная мебель, наглядные пособия, стенды	Компьютер с доступом в интернет, наглядные материалы (тематические стенды), раздаточный материал (тесты, задания), учебно-методические комплексы, специализированная мебель.		