

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»**

Утверждаю

Директор

Л. Л. Мещкова

20.05.2021



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена

специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

квалификация – бухгалтер

(уровень образования, необходимый для приема

на обучение по ППССЗ – среднее общее)

Тамбов

2021

Лист согласования
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

квалификация – бухгалтер

Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев

Автор – разработчик: АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

Предприятие (организация) работодателя:

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по
Тамбовской области

Организации по сетевому взаимодействию:

МАОУ «СОШ № 30»

Тамбовский филиал АНО ВО «РосНОУ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов
среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России от «05» февраля 2018 г. № 69
- контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы, соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования;
- запросам работодателей.

Руководитель Территориальным органом
Федеральной службы государственной
статистики по Тамбовской области
Директор МАОУ «СОШ № 30»
и. о. директора ТФ АНО ВО «РосНОУ»

В. А. Рукин
И. С. Разуваева
Н. Л. Саталкина

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

5.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

5.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел 6. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Раздел 7. Рабочая программа воспитания

Раздел 8. Календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки специалиста среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 г. № 69.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

– Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

- Письмо ФИРО «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)», одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол №3 от 25 мая 2017 г.

- Устав АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий».

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

Бухгалтер.

Формы обучения: очная.

Уровень подготовки: базовый.

Образовательная программа с присвоением квалификации: Бухгалтер.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Трудоемкость ПССЗ на базе среднего общего образования составляет 95 недель в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	3 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	7 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестации	3 недели
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулы	13 недель

Структура и объем образовательной программы:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер» (в академических часах)
-------------------------------------	---

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	489
Математический и общий естественнонаучный цикл	140
Общепрофессиональный цикл	821
Профессиональный цикл	1286
Государственная итоговая аттестация	216

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹:08 Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667 н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается

3.2 Отрасль профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность.
- первичные трудовые коллективы.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет, в соответствии с получаемой квалификацией: бухгалтер.

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
		<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>
		<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
--------	---	---

4.2. Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<p>Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное</p>

		<p>доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского</p>

		<p>учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных</p>

	<p>учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения:</p> <p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p>
--	---	--

		<p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД 2.</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p>

		<p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>
		<p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров</p>

		<p>аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>

		<p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;</p>

		<p>технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании; Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>

		процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее -</p>

		<p>ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский <u>классификатор</u> объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>

		<p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p>

		<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>
		<p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать</p>

		<p>потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
--	--	---

	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы</p>
--	--	--

		Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью,</p>

	<p>платежеспособности и доходности;</p>	<p>пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>
		<p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>

		<p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и</p>

		валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
		Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

Раздел 5. Структура образовательной программы:

Структура образовательной программы ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает объем ОП, состоящей из:

1. Обязательной части ОП направленной на формирование ОК и ПК, в соответствии с требованиями к результатам освоения ОП предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с квалификацией: бухгалтер и составляет 68,83 процента (не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение).
2. Вариативной части ОП направленной на возможность расширения основного вида деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ОП предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с квалификацией: бухгалтер и составляет 31,17 процента (не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение) и углубления подготовки обучающегося и получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в

соответствии с запросами регионального рынка труда, за счет введения вариативных дисциплин:

Общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл:

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи объем ОП -40 часов

Общепрофессиональный цикл:

ОП.10 Менеджмент объем ОП -58 часов,

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности объем ОП -50 часов.

3. Образовательная программа имеет следующую структуру:

Общеобразовательная подготовка (с возможностью получения среднего общего образования)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл,

Математический и общий естественнонаучный цикл,

Общепрофессиональный цикл,

Профессиональный цикл.

Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта)), с включением демонстрационного экзамена в виде государственного экзамена.

4. В общеобразовательной подготовке, общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах ОП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок/лекция, практическое занятие, консультации), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работе. Общий объем ОП 36 часов в неделю.

5. В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения, в соответствии Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом

ректора АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» от 29.12.2016 г. № 440/о.

б. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определено в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Раздел 5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Требования к материально-техническому оснащению ОП:

АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» располагает на праве аренды материально – технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ППССЗ.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОП, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с выходом в информационно-образовательную среду сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную библиотеку АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий», возможностью одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Колледж АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» обеспечен

необходимым комплектом лицензированного программного обеспечения для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:²

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
Актовый зал.

5.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

²Колледж АНО ВО «РосНОУ» для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» по ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально - технического обеспечения, включает в себя:

5.1.2.1. Оснащение лабораторий:

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащена:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетом офисных программ,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия);

справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

многофункциональным устройством;

комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащена:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;
детектором валют,
счетчиком банкнот,
кассовыми аппаратами,
сейфом,
современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия),
справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
справочной системой (Главбух);
комплектom учебно-методической документации.

5.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная и Производственная практики реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест учебной и производственной практик соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть ПК по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками АНПО «Тамбовский колледж бизнес-технологий», а также лицами, привлекаемыми к

реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников АНПОО «Гамбовский колледж бизнес-технологий» отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, проходят курсы дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

5.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы³:

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации

³ АНО ВО «РосНОУ» приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 6. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена по стандартам Ворлдскилс.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы колледжа АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» определены с учетом ПООП, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное директором АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» Положением о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования утвержденное директором АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Демонстрационный экзамен проходит по стандартам Ворлдскиллс

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают: набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются приказом проректора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное директора АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОСы по программе подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с квалификацией: бухгалтер сформированы из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским колледжа АНПО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» и включает:

титульный лист;

паспорт оценочных средств;

описание оценочных процедур по программе.

комплект оценочных средств по промежуточной аттестации:

контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

7. Рабочая программа воспитания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель программы - подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих качественными профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами.

Задачи программы:

- ✓ формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития российской молодежи;
- ✓ организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- ✓ формирование у молодежи общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- ✓ усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы в колледже

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно правовых документов регламентирующих деятельность образовательных организаций:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- ✓ Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р),
- ✓ Устав АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий».
- ✓ Концепция воспитательной работы АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий».
- ✓ Внутренние нормативно-правовые и локальные нормативные акты колледжа

Планируемые результаты

Всесторонне развитая социализированная личность специалиста с профессиональным образованием, обладающая социальной активностью, выполняющая обязанности гражданина Российской Федерации, характеризующаяся высокой общей культурой, традиционно присущей российскому интеллигенту.

Этапы реализации программы

В течение нормативного срока обучения

2. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Содержание и основные направления рабочей программы воспитания определены с учетом основных видов воспитания;

- ✓ духовно-нравственное воспитание
- ✓ гражданско-патриотическое воспитание
- ✓ профессиональное воспитание

- ✓ физическое воспитание и формирование ЗОЖ
- ✓ - профилактика асоциального поведения
- ✓ развитие органов студенческого самоуправления
- ✓ правовое воспитание
- ✓ культурно - эстетическое воспитание
- ✓ психолого-консультационная работа
- ✓ организация работы кураторов студенческих групп
- ✓ формирование семейных ценностей
- ✓ экологическое воспитание
- ✓ формирование коммуникативной культур

Гражданское и патриотическое воспитание:

✓ формирование у студентов целостного мировоззрения, российской идентичности; уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно- нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию;

✓ создание условий для воспитания у студентов активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

✓ развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

✓ реализация программ патриотического воспитания студентов, в том числе военно- патриотического;

✓ разработка и реализация вариативных программ воспитания, способствующих правовой, социальной, культурной адаптации студентов-иностранцев;

✓ формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

✓ воспитание у студентов чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения родителям, преподавателям, людям старшего поколения;

✓ формирование в студенческой среде принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания; привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации,

✓ формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья; преодоление психологических барьеров, по отношению к людям с ограниченными возможностями;

✓ расширение сотрудничества с государственными, общественными, религиозными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания студентов.

Семейное воспитание обучающихся:

- ✓ пропаганду значимости и ценности родительской семьи, а также формирование осознанного и ответственного отношения к созданию собственной семьи;
- ✓ расширение и совершенствование знаний по психологии семейных отношений и решению проблем, связанных с воспитанием детей;
- ✓ создание условий для гармоничности психолого-педагогических знаний и личного опыта семейных отношений студентов.

Приобщение молодежи к культурному наследию и эстетическое воспитание:

- ✓ создание равных для всех студентов возможностей доступа к культурным ценностям;
- ✓ приобщение студентов к классическим и современным, отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;
- ✓ формирование условий, способствующих созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей, сохранению и поддержке этнических культурных традиций, народного творчества;
- ✓ формирование у студентов эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт;
- ✓ развитие у студентов художественной грамотности, способности воспринимать, понимать и ценить прекрасное;
- ✓ развитие у студентов способности к художественному творчеству в области различных видов искусства, умение противостоять влиянию массовой культуры, понижающей их эстетический уровень.

Физическое развитие и культура здоровья:

- ✓ формирование у студентов ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- ✓ создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления студентов, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;
- ✓ формирование у студентов культуры безопасности жизнедеятельности; включающей отрицательное отношение к вредным привычкам;
- ✓ формирование в студенческой среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуре здорового питания и трезвости;
- ✓ пропаганда в студенческой среде необходимости участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях.

Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение:

- ✓ воспитание у студентов уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;

✓ формирование у студентов умений и навыков самообслуживания, выполнения домашних обязанностей, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;

✓ развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

✓ содействие профессиональному самоопределению, приобщение студентов к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

Экологическое воспитание:

✓ становление и развитие у студентов экологической культуры, бережного отношения к родной земле;

✓ формирование у студентов экологической картины мира, развитие у них стремления беречь и охранять природу;

Психолого-консультационная работа:

✓ психологическая диагностика — мониторинг психологического развития студентов на протяжении всего периода пребывания в колледже в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

✓ психологическое просвещение - популяризация психологических знаний среди студентов с целью удовлетворения их потребности в психологических знаниях, их использования в интересах собственного развития, повышения психологической компетентности;

✓ психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации студентов;

✓ консультативная деятельность индивидуальное консультирование студентов по проблемам личностного и профессионального самоопределения и развития, межличностных взаимоотношений, преодоления внутри-личностной конфликтности, а также психологическое консультирование преподавателей и родителей по проблемам, связанным с личностным и профессиональным развитием студентов;

✓ формирование и укрепление корпоративной культуры, создание в институте благоприятной психологической.

Развитие органов студенческого самоуправления

✓ формирование собственной активной социальной позиции студентов;

✓ развитие социальной активности студентов, формирование у них лидерских качеств, активизация деятельности органов студенческого самоуправления;

✓ развитие молодежного добровольчества, волонтерства;

✓ взаимодействие с администрацией, руководителями структурных подразделений колледжа, осуществление совместной учебной и воспитательной работы в различных аспектах жизнедеятельности;

✓ организация социально значимой общественной деятельности студенчества;

✓ поддержка студентов в реализации студенческих инициатив.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» определены следующие критерии оценки

воспитательной работы:

1. Наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в колледже, внутренних локальных актов, положений, должностных инструкций, методических материалов.
2. Наличие календарного плана воспитательной работы колледжа, планов воспитательной работы кураторов студенческих групп, планов работы ПЦК по учебно- воспитательной работе, индивидуальных планов преподавателей, отражающих их внеучебную деятельность с обучающимися.
3. Наличие отчета о воспитательной работе в колледже, аналитических материалов (анализ анкетных материалов, рассмотрение вопросов воспитательной работы на педагогических советах).
4. Наличие доступных для информационных обучающихся сервисов и источников информации, содержащих отчеты и информацию о мероприятиях и событиях в колледже и т.д.
5. Наличие кураторов студенческих учебных групп.
6. Наличие, систематичность и эффективность работы студенческих общественных организаций (Студенческий совет., старостат, и др.),
7. Наличие материально-технической базы для проведения внеучебной работы (актовых и репетиционных залов, спортивных залов и т.д.);
8. Организация и проведение внеучебной работы (проведение воспитательных мероприятий на уровне колледжа, предметно-цикловых комиссий; полнота и качество выполнения мероприятий, предусмотренных планами воспитательной работы; постоянный рост числа студентов, занимающихся в творческих коллективах и спортивных секциях активная стимуляция достижений студентов в науке; общественной и учебной деятельности);
9. Учет правонарушений, проведение и документальное оформление профилактической работы с потенциальными правонарушителями и лицами, склонными к аддитивному поведению.
10. Внутренняя оценка состояния воспитательной работы наличие «обратной связи» с обучающимися (опросы на темы «Психологические проблемы студентов», «Здоровый образ жизни» и т.п.), родителями, работодателями с целью корректировки воспитательной работы в колледже, а также анализ удовлетворенности студентов учебным процессом и востребованности социальной поддержки и помощи в трудоустройстве.
11. Расширение социального партнерства и повышение имиджа колледжа (наличие договоров, соглашений сотрудничестве),
12. Использование потенциала гуманитарных дисциплин, посредством введения активных и интерактивных форм и методов преподавания - диспутов, дискуссий, деловых и ролевых игр, эвристических бесед, проблемных методов изложения, в целях гражданско-патриотического, нравственного и эстетического воспитания.
13. Развитие культуры быта (эстетическое оформление колледжа, чистота и комфортность образовательной среды), культура поведения,
14. Обеспечение условий для дополнительного образования студентов, (реализации программ дополнительного образования студентов, заинтересованных в, получении дополнительных профессий и личностном развитии),

15. Постоянный мониторинг уровня воспитанности студентов (посредством организации периодического анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей и т.д.,).

16. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе колледжа.

17. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в добровольческую деятельность,

18. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в участие проведение мероприятий творческой направленности.

8. Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

М е с я ц	Мероприятие	Организаторы	Цели и задачи воспитания
	<p>Воспитательные мероприятия в сентябре</p> <p>1 сентября – Торжественная линейка «Здравствуй, колледж!», посвященная Дню знаний 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом 7 сентября - Бородинское сражение 8 сентября - День памяти жертв блокады Ленинграда, 21 сентября - День воинской славы России - Куликовская битва 21 сентября - Международный день мира</p>		
	<p>Общеколледжные мероприятия</p>		
	День знаний Торжественная линейка «Здравствуй, колледж!», посвященная Дню знаний	Администрация	Анализ контингента нового набора, анкетирование студентов первого курса Неделя психологической адаптации студентов нового набора
	Знакомство первокурсников с работой творческих кружков колледжа, с деятельностью студенческого самоуправления	Зам. по УВР Студенческий совет	Знакомство обучающихся с внеучебной деятельностью колледжа. Привлечение первокурсников к участию в общественной жизни колледжа.
	Участие в областной молодежной акции «Трудовые резервы Тамбовщины - Великой Победе»	Студенческий совет колледжа	Развитие и приумножение традиций колледжа, формирование у обучающихся гражданской ответственности.
	Презентация внеучебной деятельности и концерт творческих кружков.	Студсовет колледжа	Информирование первокурсников о существующих творческих кружках, привлечение обучающихся к внеучебным мероприятиям, проводимым в колледже.
	Школа студенческого актива АНПО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» Организация учебы школы актива «Я – Лидер!».	Студсовет колледжа	Развитие студенческого самоуправления, формирование студенческого актива, формирование у обучающихся активной гражданской позиции.
	Утверждение состава Совета профилактики, Совета кураторов, разработка и утверждение планов работы	Заместитель директора по воспитательной работе	Учет правонарушений, проведение и документальное оформление профилактической работы с потенциальными правонарушителями и лицами, склонными к аддитивному поведению
	Школа студенческого актива АНПО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»	Студсовет колледжа	Развитие студенческого самоуправления, формирование у студентов активной гражданской позиции.
Сентябрь	Утверждение состава Совета профилактики, Совета кураторов,	Зам. по УВР	Совершенствование работы с обучаемыми в колледже

	разработка и утверждение планов работы		
	Воспитательные мероприятия в октябре		
	Знаменательные и памятные даты: 1 октября - Международный день пожилых людей 5 октября - Международный день учителя 22 октября - Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах 29 октября - 101 год со дня образования ВЛКСМ, День рождения комсомола		
	Мероприятия в рамках образовательной программы		
	Мастер-классы: «Введение в профессию», «Современные тенденции рынка труда»	Центр карьерного роста	Формирование у студентов целенаправленного, осознанного отношения к будущей профессии, к поиску работы, привитие навыков составления резюме, самопрезентации и др.
	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Твой шанс» (деловая профориентационная игра)	Председатели ПЦК	Введение в профессию, будущее трудоустройство Воспитание чувство гордости за избранную профессию
	Общеколледжные мероприятия		
	Урок, посвященный Дню Знаний, Государственности РФ.	Студенческий совет колледжа, кураторы студенческих групп	Формирование всесторонне образованной, социально зрелой саморазвивающейся личности, которой присущи гражданская ответственность и правовое самосознание, духовная культура, инициативность, самостоятельность, активная и здоровая жизненная позиция.
	Классные часы: «Скажем терроризму НЕТ!», «Внимание дорога»	Заместитель директора по воспитательной работе. кураторы студенческих групп	Профилактика правонарушений в студенческой среде
	Общеколледжное посвящение первокурсников в студенты	Студсовет. кураторы студенческих групп	Сохранение и приумножение традиций колледжа , мотивация к успешному обучению.
	Круглый стол с участием полномочных по правам ребенка «Гражданское общество детям России»	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель ПЦК юридических дисциплин	Развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности
	Единый классный час: «Горжусь тобой, моя Россия»	Заместитель директора по воспитательной работе	Приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям образовательного учреждения;
	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Мы вас любим!»	Студенческий совет колледжа	Укрепление имиджа образовательной организации
Октябрь	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Твой	Председатели ПЦК, студенческий совет	Воспитание чувство гордости за избранную профессию

	шанс» (деловая профориентационная игра)		
	Участие в параде студенчества г. Тамбова	Заместитель директора по воспитательной работе, студенческий совет	Воспитание в новом поколении студентов колледжа, чувства единства с тамбовским студенчеством. Пропаганда АНООП ТКБТ - как одного из ведущих тамбовских колледжей. Воспитание у студентов патриотического отношения к своему учебному заведению.
	Встреча студентов со специалистами, посвященная проблеме борьбы с вредными привычками и пагубными пристрастиями: алкоголизмом, наркоманией, курением.	Заместитель директора по воспитательной работе, студенческий совет	Воспитание потребности к здоровому образу жизни, формирование у студентов навыков и умений социального поведения. Выработка отрицательного отношения к употреблению наркотиков, алкоголя, курению.
	Участие в ярмарке вакансий «День карьеры»: ярмарка вакансий, мастер-классы, презентации образовательных программ.	Председатели ПЦК, преподаватели специальных дисциплин	Формирование у студентов целенаправленного, осознанного отношения к поиску будущей работы, привлечение студентов к участию в различных программах, направленных на формирование у них профессиональных навыков и умений.
	Проведение разъяснительной профилактической беседы с обучаемыми на предмет сохранности личного имущества, а также профилактика правонарушений и преступлений	Инспектор ПДН	Профилактика правонарушений в студенческой среде
	Посещение культурных центров г. Тамбова (музеи, театры и т.д.)	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	Формирование всесторонне образованной, социально зрелой саморазвивающейся личности.
	Беседа на тему; « Нужно ли быть толерантным»	Кураторы учебных групп	Формирование правового сознания у обучающихся
Воспитательные мероприятия в ноябре			
Знаменательные и памятные даты: 4 ноября — День народного единства 16 ноября- День толерантности 20 ноября - День правовых знаний 29 ноября - День матери			
Мероприятия в рамках образовательной программы			
Ноябрь	Деловая игра «Дебаты	Преподаватель и ПЦК Юридических дисциплин	Формирование всесторонне образованной, социально зрелой саморазвивающейся личности, которой присущи гражданская ответственность и правовое самосознание, духовная культура, инициативность, самостоятельность, активная и здоровая жизненная позиция.
	Круглый стол «Формирование	Зам. по УВР. Преподаватель	Формирование у студентов ответственного отношения к своему здоровью потребности -в

культуры здорового образа жизни в молодежной среде»,	в физического воспитания. Студенческий совет	здоровом образе жизни, мотивации к активному и здоровому образу жизни;
Общеколледжные мероприятия		
Спартакиада колледжа. Соревнование среди сборных команд курсов по мини-футболу	Преподаватель физвоспитания, Студенческий совет	Сохранение и приумножение традиций, воспитание у студентов потребности к занятиям физкультурой и спортом. Формирование стремления к здоровому образу жизни.
День Дружбы народов. Приурочен к Международному Дню Студентов и Международному Дню толерантности	Студенческий совет	Сохранение и приумножение традиций колледжа, формирование у студентов гражданской позиции, воспитание потребности в освоении мировой и национальной культуры в колледже.
Групповое занятие по профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех»		Формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики
Классный час – «Права и обязанности студентов АН ПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий»»	Кураторы, студенческий совет	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка студенческих коллективов.
Единый классный час «Уроки правовых знаний» (с приглашением работников прокуратуры, опеки, полиции и специалистов)	Кураторы, студенческий совет	Формирование правового сознания. Снижение числа обучающихся с асоциальным (девиантным) поведением.
Уроки нравственности (классные часы в группах всех курсов)		Осознание обучающимися модели нравственного поведения;
«День матери» - праздник любви и уважения	Кураторы, студенческий совет	Формирование культуры межличностных отношений в коллективе, в семье и т.д.
Проведение занятий со студентами по изучению норм законодательства, предусматривающих ответственность за националистические и экстремистские	ПЦК юридических дисциплин	Признание и уважение прав любой личности на самостоятельность и независимость. Формирование непримиримости к любым нарушениям закона

	проявления		
	Мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей. Акция «Доброта спасет мир»	Кураторы, студенческий совет	Способность сделать правильный, нравственный, социальный выбор
<p>Воспитательные мероприятия в декабре</p> <p>Знаменательные и памятные даты: 1 декабря - всемирный день борьбы со СПИД 9 декабря - День Героев Отечества 9 декабря - международный день борьбы с коррупцией 12 декабря - День Конституции</p>			
Мероприятия в рамках образовательной программы			
	Организация мастер-классов или тренингов компаний – работодателей	Кураторы учебных групп	Формирование у студентов целенаправленного, осознанного отношения к поиску будущей работы, привитие навыков составления резюме, самопрезентации и др.
Общеколледжные мероприятия			
	Творческая мастерская; «Мир моих увлечений», Выставка творческих работ студентов	Зам. по УВР Кураторы учебных групп	Развитие творческих способностей у студентов
декабрь	<u>Тематические классные часы:</u> 1 курс – «Традиции колледжа»; 2 курс – «Наша гордость выпускники колледжа»; 3 курс – «Культура профессионального общения»; 4 курс «Встреча с предпринимателями - выпускниками колледжа».	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы студенческих групп	Воспитание желания помогать людям, учиться и быть лидером, быть целеустремленным, коммуникабельным
	Классные часы «Я и моя профессия»	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	Воспитание чувство гордости за избранную профессию

	студенческих групп	
«День Героев Отечества» - классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы студенческих групп	Воспитание чувства патриотизма и гордости за свою Родину.
Классные часы 9 декабря - день борьбы с коррупцией	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы студенческих групп	Обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией,
«Береги себя» мероприятия по профилактике ВИЧ- инфекции и ЗИП	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы студенческих групп	Воспитание потребности к здоровому образу жизни. Формирование у студентов навыков и умений социального поведения. Выработка отрицательного отношения к употреблению наркотиков, алкоголю, курению.
Просмотр видеофильма «Дым, уносящий здоровье»(проблеме профилактики употребления табака, наркотических веществ)	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы студенческих групп Студенческий совет	Формирование здорового образа жизни
Общешкольное мероприятие новогодний студенческий карнавал	Студенческий совет	Развитие творческих способностей студентов
Конкурс «Лучшая аудитория к Новому году»	Студенческий совет	Имидж учебного заведения
Организация и проведение семинаров для студенческого актива с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской	Зам. по УВР Студенческий совет	Правовой всеобуч, воспитание у обучаемых уважения к закону. формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям

	направленности		
	<p>Воспитательные мероприятия в январе Знаменательные и памятные даты: 25 января - День российского студенчества Татьяна день 27 января - День воинской славы России</p>		
	Общеколледжные мероприятия		
	Встреча студентов сотрудниками ПДН, беседа по теме «Права и обязанности несовершеннолетних»	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы студенческих групп	Правовой всеобуч, воспитание уважения к закону
	День воинской славы	ПЦК гуманитарных дисциплин	Сплочение студенческого актива. Пропаганда культурного отдыха в студенческой среде.
	День российского студенчества — праздничная программа	Музыкальный руководитель Студенческий совет	Популяризация имиджа студента XXI века: целеустремленного, спортивного, общественно-активного человека. Сплочение студенческого актива. Сохранение и приумножение университетских традиций. Развитие студенческого самоуправления. Сплочение студенческих коллективов. Повышение престижа преподавательского труда.
	Заседание совет профилактики колледжа	Совет профилактики	Создание комфортных условий для развития личности
	Проведение колледжной акции «Мир без сквернословия - твой рецепт»	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы студенческих групп	Осознание обучающимися модели нравственного поведения;
	Мониторинг воспитательной работы колледжа за 1 полугодие	Зам. УВР, кураторы студенческих групп	Отчеты по всем направлениям работе за 1 полугодие
	Воспитательные мероприятия в феврале		
	<p>Знаменательные и памятные даты: 15 февраля - День, посвященный выводу Советских войск из Афганистана и Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 23 февраля - День защитников Отечества</p>		
январь	Мероприятия в рамках образовательной программы		

	Проведение семинара «Профессиональная адаптация и карьерные траектории студента-выпускника».	Председатели ПЦК	Консультирование студентов по вопросам ориентации и адаптации в профессиональной среде; организация работы по формированию трудовой мотивации, обучению основным принципам построения профессиональной карьеры
Общеколледжные мероприятия			
	Экскурсия в военно-исторический музей города Тамбова.	Кураторы студенческих групп	Воспитание у студентов чувства патриотизма, ответственности за будущее своей страны, гордости за героическое прошлое своего народа. Формирование уважительного отношения к Российской Армии
	Беседы: «Знание сила», «В мире занимательных наук», «Хочу и Надо, в твоей учебе и поведении	Кураторы студенческих групп	Сплочение студенческих коллективов, воспитание стремления к саморазвитию.
	Круглый стол на тему: «Перспективы моей профессии	Зам. по УВР	Развитие и поддержание традиций колледжа , удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном развитии, мотивация к успешному обучению, сплочение студенческих коллективов.
	«День влюбленных»; конкурс на самую интересную историю любви, конкурс фотографий «Я и Ты», конкурс стенгазет. Концерт		Развитие творческих способностей студентов, воспитание духовности, стремления к гармонии в личных отношениях.
Воспитательные мероприятия в колледже			
Знаменательные и памятные даты: 8 марта - Международный женский день 18 марта - День воссоединения Крыма с России 21 марта - Всемирный день поэзии 27 марта - Международный День театра			
Мероприятия в рамках образовательной программы			
Февраль	Проведение семинара «Профессиональная адаптация и карьерные траектории студента-выпускника».	Председатели ПЦК	Консультирование студентов по вопросам ориентации и адаптации в профессиональной среде; организация работы по формированию трудовой мотивации, обучению основным принципам построения профессиональной карьеры.
	Круглый стол «15 марта –День защиты прав потребителей »	Зам. по УВР председатели ПЦК	Воспитание потребности в самообразовании
Март	Общеколледжные мероприятия		
	Участие в информационной акции «Твой успех на рынке труда» (март -	Центр профориентации	Развивать систему социального партнерства, и, как результат –контрактно-целевую форму подготовки будущих профессионалов .

	май) - совместно с центром профориентации		
	Проведение соревнований по волейболу и баскетболу среди групп	Преподаватель физического воспитания Студенческий совет	Формирование здорового образа жизни. Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек
	Антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	Студенческий совет колледжа	Формирование у студентов гражданской ответственности, воспитание человечности как нравственной позиции.
	Круглый стол с предпринимателями города	Студенческий совет колледжа	Удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки.
	Акция «Весны улыбки тёплые» к 8 марта	Студенческий совет колледжа	Развитие традиций колледжа, формирование у студентов гражданской ответственности, воспитание человечности как нравственной позиции. Развитие творческих способностей студентов.
Воспитательные мероприятия в апреле			
Знаменательные и памятные даты:			
1 апреля - День смеха			
7 апреля — Всемирный День здоровья			
12 апреля - день Космонавтики			
22 апреля - Всероссийский субботник			
Мероприятия в рамках образовательной программы			
Общеколледжные мероприятия			
Апрель	День открытых дверей	Администрация колледжа	Знакомство с учреждением образования, получение самой нужной информации, имидж учебного заведения
	Антинаркотическая акция «Антинаркотический десант» (по отдельному плану)	Студенческий совет колледжа	Формирование у студентов культуры безопасности жизнедеятельности; включающей отрицательное отношение к вредным привычкам;
	День смеха. Конкурс юмористических рассказов	Студенческий совет колледжа	Развитие творческих способностей студентов. здорового чувства юмора

	Игровая программа «Путешествие по космосу»	Студенческий совет колледжа	Воспитание у студентов уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;
	Профилактика наркомании подростков, информация об уголовной ответственности за употребление и распространении наркотиков, спайсов, солей и т.д.	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы студенческих групп	Правовой всеобуч. Формирование у студентов активной гражданской позиции, социальной ответственности,
	Час мужества «Герои Чернобыля»	Кураторы студенческих групп Студенческий совет колледжа	Воспитание у молодежи гражданственности, патриотизма, чувства гордости за свою Родину.
	День смеха. Выпуск поздравительных открыток и стенгазет.	Студенческий совет колледжа	Развитие творческих способностей студентов. здорового чувства юмора
	Контроль: реализация ИПР студентов, состоящих на профилактическом учете	Студенческий совет колледжа	Профилактическая работа, проведение разъяснительной работы о правовых обязанностях и ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений.
Воспитательные мероприятия в мае			
Знаменательные и памятные даты: 1.Мая - Всемирный день трудящихся 2. 9 мая - День Победы			
Мероприятия в рамках образовательной программы			
	Презентации работодателей города и региона.	Центр профориентации	Формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем Профессиональная ориентация и адаптация молодежи на рынке труда: определение сферы востребованности и форм занятости, участие студентов в конкурсном отборе.
Май	Общеколледжные мероприятия		
	Акция СТОП ВИЧ/СПИД (по отдельному плану)	Студенческий совет колледжа	Воспитание активной гражданской позиции и социальной ответственности.
	Патриотическая декада, посвященная Дню Победы: 1) тематические кураторские часы, внеклассные	Студенческий совет колледжа»	Воспитание у студентов чувства патриотизма, ответственности за будущее своей страны, гордости за героическое прошлое своего народа.

мероприятия; 2) уборка территории памятников; 3) участие в городских праздничных мероприятиях; 4) акция «Свеча памяти»; мероприятие, посвященное Дню Победы		
Акция «Георгиевская лента Отечественной войне.	Студенческий совет колледжа	Воспитание у студентов чувства патриотизма, ответственности за будущее своей страны, гордости за героическое прошлое своего народа.
Участие в городских акциях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Студенческий совет колледжа	Воспитание у студентов чувства патриотизма, ответственности за будущее, гордости за героическое прошлое своего народа.
Проведение спортивного праздника среди студенческих групп колледжа	Студенческий совет колледжа, преподаватель физ. воспитания	Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек
Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества	Музыкальный руководитель, студенческий совет	Формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей.
Круглый стол «Нравственность как основа патриотизма»	Зам. УВР, кураторы студенческих групп	Формирование духовно развитой личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданско-патриотическому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, проявлению нравственного поведения и духовности на основе ценностей православной культуры, имеющего потребность к изучению отечественной истории и культуры, сохранению христианских традиций.
Выполнение рефератов, освещающих историю России и важнейшие современные	Зам. по УВР, преподаватель истории	Формирование у студентов гражданской ответственности, воспитание человечности как нравственной позиции. Развитие творческих способностей студентов.

	события		
	Воспитательные мероприятия		
	Значимые события 6 июня — Пушкинский день России 12 июня — День России		
	Мероприятия в рамках образовательной программы		
	Общеколледжные мероприятия		
	Участие в благотворительных акциях, посвященных Дню защиты детей.	Студенческий совет	Формирование у студентов гражданской ответственности и стремления делать добро.
	Участие в городском празднике «День России».	Студенческий совет	Воспитание у студентов чувства патриотизма, гордости за свою страну и ответственности за ее будущее.
	День памяти и скорби	Студенческий совет	Воспитание у студентов чувства патриотизма, гордости за свою страну и ответственности за ее будущее.
	Акция ко дню России «Россия - Родина моя!» Кругосветка «Россия Пушкинская»	Студенческий совет	Воспитание у студентов чувства патриотизма, гордости за свою страну и ответственности за ее будущее.
	Методическая работа, контрольные мероприятия	Зам. по УВР кураторы студенческих групп.	Консультации по анализу работы за год Анализ итогов года: подготовка отчетов за год всех подразделений. Планирование работы на новый учебный год.
	Мероприятия в рамках образовательной программы		
Июнь			
	Общеколледжные мероприятия		
	Тематические экскурсии для студентов.	Зам. по УВР, кураторы студенческих групп	Формирование и развитие у студентов гражданской позиции, чувства патриотизма; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии.
	Праздничные концерты творческих кружков	Музыкальный руководитель	Эстетическое воспитание, формирование стремления к участию в культурной жизни университета, удовлетворение потребностей личности в культурном и нравственном развитии.
В течение года	Спартакиады колледжа по различным видам спорта.	Преподаватель физического воспитания	Сохранение и приумножение университетских традиций, пропаганда здорового образа жизни, воспитание у студентов потребности к занятиям физкультурой и спортом.

Участие в круглых столах, научно-практических конференциях, семинарах проводимых для образовательных организаций СПО	Зам. по УВР Преподаватель и ПЦК. Кураторы	Формирование у студентов социально-позитивной и активной жизненной позиции, вовлечение студентов в обсуждение проблем развития личности и общества.
Проведение индивидуальных и групповых бесед и семинаров по	Зам. по УВР. Кураторы студенческих групп	Воспитание уважительного отношения к колледжу, активной гражданской позиции. Развитие самоуправления и творческой активности студентов, мотивация к участию в студенческом самоуправлении.
Проведение тематических и открытых классных часов, диспутов в группах по вопросам трудового воспитания	Кураторы студенческих групп	Формирование профессиональных компетенций, получение практических знаний, необходимых для ориентации на рынке труда и поиска работы студентами и выпускниками..
Проведение ярмарок вакансий.	Центр карьерного роста	Содействие трудоустройству студентов и выпускников: знакомство студентов с ведущими работодателями города и области , отбор молодых специалистов для прохождения стажировок.
Проведение собеседований студентов с работодателями.	Центр карьерного роста	Формирование у студентов целенаправленного, осознанного отношения к будущей работе, развитие навыков подготовки к собеседованию с работодателем и самопрезентации.
Организация мастер-классов и тренингов от работодателей	Работодатели	Формирование профессиональных компетенций, получение практических знаний, необходимых для ориентации на рынке труда и поиска работы студентами и выпускниками.