



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, к. 3, тел. (4752)77-10-60

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Тамбовский колледж
бизнес-технологий»
Л.Л. Мешкова
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОДНОВРЕМЕННОГО ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ НЕСКОЛЬКИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
НАРЯДУ С УЧЕБНЫМИ КУРСАМИ, ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ)
ПО ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДРУГИХ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ПРЕПОДАВАЕМЫХ В АНПОО «ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕС
ТЕХНОЛОГИЙ» И (ИЛИ) В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Тамбов
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила зачета результатов одновременного освоения обучающимися нескольких основных профессиональных образовательных программ (далее- образовательных программ), результатов изучения наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» и(или) в других образовательных организациях СПО и высшего образования (далее - результаты пройденного обучения)).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся по программам среднего профессионального образования, одновременно осваивавших несколько образовательных программ, изучивших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в период их обучения в Колледже.

1.3. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики могут быть изучены обучающимся Колледжа при одновременном освоении:

- образовательных программ среднего профессионального образования;
- образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- программ дополнительного образования;
- учебных дисциплин (модулей), предметов, авторских учебных курсов, занятия по которым проводили приглашенные Колледжем ведущие педагоги, руководители и ведущие специалисты профессиональных организаций дополнительно к осваиваемым основным профессиональным образовательным программам.

1.4. Порядок зачета ранее изученных учебных дисциплин (модулей), практики лицам, восстанавливающимся в Колледж, определяется специальным Положением о порядке и условиях восстановления в число обучающихся в АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий», утверждаемым приказом директора.

2. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление может быть подано обучающимся (родителями или законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) в письменной или электронной форме на имя директора Колледжа. В электронном виде заявление подается через официальный сайт Колледжа (личный кабинет студента).

2.2. К заявлению прилагаются копии (сканы) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации;

- диплома бакалавра (специалиста, магистра) с приложением;
- диплома о среднем профессиональном образовании с приложением;

б) документа об обучении, документа о переподготовке (повышении квалификации), иного документа:

- справки об обучении (о периоде обучения) по программам среднего профессионального или высшего образования;

- диплома о профессиональной переподготовке;

- удостоверения о повышении квалификации;

- документа, подтверждающего изучение учебной дисциплины (модуля), авторского учебного курса, занятия по которым проводили приглашенные Колледжем ведущие педагоги, руководители и ведущие специалисты профессиональных организаций дополнительно к осваиваемым основным профессиональным образовательным программам (сертификата, удостоверения, выписка из приказа и др.).

2.3. Зачет результатов пройденного обучения организует директор колледжа на основании полученного заявления и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения. При необходимости директор колледжа производит сверку копий (сканов) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, с их подлинниками.

2.4. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется методом сопоставления объемов учебных дисциплин и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Колледжа, с результатами обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, представленными в документах, подтверждающих пройденное обучение.

2.5. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в форме перезачета.

2.6. Перезачет осуществляет заместитель директора колледжа в течение 5 рабочих дней после получения заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также копии (скана) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

Под перезачетом понимается перенос оценки по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике из представленных документов, подтверждающих пройденное обучение, в документы, подтверждающие результаты обучения по образовательной программе, в случаях если:

- содержание и результаты обучения (компетенции) освоённой дисциплины (модуля), практики, в основном совпадают с содержанием и результатами обучения (формируемыми компетенциями) дисциплины (модуля), практики, включённых в образовательную программу;

- совпадает форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен). Если в подтверждающих документах, указан дифференцированный зачет, то оценка за него может быть зачтена как оценка за экзамен, а оценка "зачтено" может быть выставлена, если в представленных обучающимся подтверждающих документах выставлена положительная оценка за зачет с оценкой или экзамен.

В случаях несовпадения шкалы оценивания, первый заместитель директора колледжа переводит выставленную в подтверждающих документах оценку в 5-балльную шкалу, принятую в Колледже.

Решение о перезачете учебных дисциплин (модулей), практики оформляется распоряжением директора колледжа. Обучающемуся в письменной или

электронной форме направляется уведомление о зачете результатов пройденного обучения.

2.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, обучающемуся может быть отказано в зачете.

Уведомление о зачете или об отказе в зачете с обоснованием причин отказа в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней сообщается обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с помощью почтового отправления или по электронной почте.

2.8. Обучающемуся, которому было отказано в зачете результатов пройденного обучения, по его заявлению (или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), поданному в письменной или электронной форме, может быть предоставлено право пройти процедуру оценивания фактического достижения им планируемых результатов обучения по соответствующей дисциплине (модулю), практике в форме переаттестации.

Переаттестация проводится с целью установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам освоения части образовательной программы и заключается в оценивании фактических знаний, умений, навыков и освоенных компетенций у обучающихся, изучавших данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), в случаях, если:

- содержание и результаты обучения (компетенции) освоённой дисциплины (модуля), практики, не совпадают с содержанием и результатами обучения (формируемыми компетенциями) дисциплины (модуля), практики, включенными в образовательную программу;

- в представленных документах в качестве оценки указано "зачтено", а образовательной программой по данной учебной дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет с оценкой или экзамен.

Распоряжением директора колледжа в 10-дневный срок со дня подачи

заявления назначаются даты переаттестации результатов пройденного обучения.

Установление соответствия результатов пройденного обучения (переаттестация) проводится преподавателем, ведущим занятия по данной учебной дисциплине (модулю), или руководителем практики путем собеседования или в иной форме, определяемой колледжем в течение семестра.

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (модуля), практики. Во время переаттестации обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, обучающимся предоставляется возможность наиболее полно продемонстрировать уровень своих знаний и умений.

Результаты переаттестации отражаются в зачетной книжке обучающегося и экзаменационном листе установленного образца и сообщаются законным представителям несовершеннолетнего обучающегося в письменной или электронной форме.

2.9. При оформлении документа об образовании и о квалификации зачетные результаты пройденного обучения вносятся в приложение к нему.

2.10. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или его отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных результатах пройденного обучения вносятся в справку об обучении или в справку о периоде обучения.

2.11. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В качестве подтверждающих документов рассматриваются переведенные на русский язык и заверенные в установленном порядке документы об обучении (справки, оценочные ведомости, академические справки, выписки из учебной карточки и иные документы).

3. Правила зачета результатов пройденного обучения

3.1. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.2. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются только в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.3. Зачету не подлежат результаты пройденного обучения, соответствующие части учебной дисциплины (модуля, практики), по которой не предусмотрена промежуточная аттестация.

3.6. Обучающийся, которому было отказано в зачете результатов пройденного обучения, либо получивший неудовлетворительную оценку при переаттестации результатов пройденного обучения, изучает соответствующую учебную дисциплину (модуль) и/или проходит практику в порядке, установленном учебным планом. Если в соответствии с календарным учебным графиком изучение данной дисциплины, модуля, практики уже завершено, то у обучающегося образуется академическая задолженность, которая ликвидируется в установленном в Колледже порядке.